

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA /PRORH/DDD

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A CONTRATAÇÃO/NOMEAÇÃO DE PROFESSOR

Para a sua contratação, V. Sa. deverá apresentar à Pró-Reitoria de Recursos Humanos / Divisão de Documentação de Docentes cópias legíveis e autenticadas dos seguintes documentos (**OBS: a apresentação da(s) cópia(s) acompanhada(s) do(s) original(is) dispensa a exigência da autenticação**):

- 1) Diploma(s) de Graduação e o(s) histórico(s) escolar(es)
 - 2) Certificado(s) de conclusão de curso(s) de pós-graduação Lato Sensu e o(s) histórico(s) escolar(es). O(s) curso(s) deverá(ão) estar de acordo com a Resolução vigente.
 - 3) Diploma(s) de curso(s) de pós-graduação Strito Sensu e o(s) histórico(s) escolar(es). Nos casos em que o docente não possua o Diploma de Mestrado/Doutorado, deverá ser apresentado Certificado/Atestado ou Ata de Defesa, acompanhado de declaração onde conste que o título foi devidamente homologado, faltando apenas expedição e registro do Diploma.
 - 4) Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado ou Declaração do Imposto de Renda.
 - 5) **Declaração de horário de trabalho, caso possua outro contrato de trabalho, emitida pela empresa ou Instituição constando a carga horária semanal, dia da semana e o horário de trabalho, e, se o vínculo empregatício for junto a algum Órgão Público, deverá conter o regime jurídico (ver modelo abaixo). (É vedada a acumulação remunerada de cargos/empregos públicos (inclusive proventos de aposentadoria) exceção prevista nas alíneas a, b e c, Artigo 37 da Constituição Federal).**
 - 6) Habilitação profissional, expedida por Conselhos, Órgãos ou Instituições competentes, (sempre que for o caso);
 - 7) Cédula de identidade;
 - 8) Título de eleitor com o comprovante de votação da última eleição;
 - 9) Cartão de identificação do contribuinte (CIC/CPF);
 - 10) Cartão do PIS/PASEP e, no caso de pessoa não cadastrada anteriormente, extrato do PIS/PASEP recolhido junto à Caixa Econômica Federal;
 - 11) Comprovante de quitação com o Serviço Militar - Certificado de Reservista (para sexo masculino) exceto para candidato estrangeiro;
 - 12) Certidão de Casamento, quando for o caso;
 - 13) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (dependentes), maiores de 21 anos dependentes ou maiores de 21 anos (dependentes) considerados civilmente incapazes e a Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 05(cinco) anos;
- 14 . Uma fotografia 3x4, recente;
15. Resultado do exame pré-funcional realizado junto ao SEBEC/Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (este documento deverá ser entregue pelo docente quando vier assinar o Contrato de Trabalho. Encaminhar os outros documentos antes).

IMPORTANTE: para os candidatos **estrangeiros** será obrigatório, além dos documentos acima, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) carteira de identidade de estrangeiro com visto permanente ou visto temporário, de acordo com a Lei nº. 6.815/80, Artigo 13 item V.
- b) quando naturalizado, documento que originou a naturalização;
- c) diploma com revalidação no território nacional.

Observação 1 - A falta de qualquer um dos documentos relacionados acima acarretará o impedimento da assinatura do Termo de Posse ou Contrato de Trabalho, impossibilitando o docente de desenvolver qualquer atividade junto ao futuro Departamento de Origem, conforme Ato Executivo nº. 1.315/92.

Observação 2 - O candidato não pode estar designado ou nomeado para exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas do Governo.

MODELO
EMITIR EM PAPEL TIMBRADO

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e atendendo a solicitação do(a) interessado(a), que XXXXXXXXX, RG nº XXXX, é docente/funcionário(a) esta Instituição/Empresa, desde XXXX, sob o regime jurídico Estatutário/Consolidação das Leis do Trabalho, no(a) cargo/função de XXXX, em regime de trabalho de XX horas semanais, cumprindo sua jornada da seguinte forma: (especificar dia e horário).

Declaramos ainda, que o(a) mesmo(a) percebe mensalmente, a remuneração bruta de R\$*

- **A remuneração deverá ser declarada somente por servidores detentores de cargos e empregos públicos.**
- **Servidores públicos aposentados deverão trazer cópia do último holerite**

Londrina, xxxxxx

Assinatura com identificação