

INSTRUÇÕES PARA SALVAR CURRÍCULO LATTES - Edital PBA.

1. Acesse o endereço: <http://lattes.cnpq.br/>. Em seguida na coluna “Acesso Direto”, em “Currículo Lattes”, clique na opção “Atualizar Currículo”.

The screenshot shows the homepage of the Lattes platform. At the top left, there is a blue arrow pointing to the address bar with the text "1. Digite http://lattes.cnpq.br/". The main navigation menu includes "SOBRE A PLATAFORMA", "DADOS E ESTATÍSTICAS", "ACORDOS INSTITUCIONAIS", "EXTRAÇÕES DE DADOS", "OUTRAS BASES", and "AJUDA". A central banner features the text "Estudantes e Pesquisadores" and a description: "O registro do seu Currículo Lattes é o primeiro passo para encaminhar sua solicitação ao CNPq. Clique aqui para cadastrar seu Lattes." To the right, under the heading "Acesso direto", there is a list of options: "Currículo Lattes", "Buscar currículo", "Atualizar currículo", "Cadastrar novo currículo", "Diretório de Instituições", "Buscar instituição", "Atualizar instituição", and "Cadastrar instituição". A blue arrow points to the "Atualizar currículo" option, with the text "2. Clique em Atualizar currículo" next to it. At the bottom left, there is a "Notícias" link.

2. Em seguida, informe seu CPF e senha do Lattes e clique em acessar.

The screenshot shows the login page of the Lattes platform. The URL in the address bar is "https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_login.prc_form". The page features the CNPq logo and the "Currículo Lattes" header. The main content area is titled "Acesso à Plataforma Lattes" and contains a login form with two input fields: "Login (CPF ou e-mail)" and "Senha". Below the fields is a button labeled "Acessar". To the right of the login form, there is a sidebar with four options: "Cadastrar-se", "Alterar senha", "Recuperar senha", and "Voltar a pagina inicial". A blue arrow points to the "Acesso à Plataforma Lattes" heading with the text "3. Informe seu CPF e senha do Lattes". Another blue arrow points to the "Acessar" button with the text "4. Em seguida, clique em acessar".

3. Escolha a opção “exportar”.

The screenshot shows the Lattes CV profile page for Nise da Silveira. The page is titled "NISE DA SILVEIRA" and includes a profile picture, a bio, and a list of publications. A red arrow points to the "Exportar" button in the left sidebar, with the text "5. Clique em Exportar" next to it. The "Exportar" button is highlighted in a dark grey color. Below the button, a dropdown menu is visible, showing "Menu secundário - Exportar".

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

NISE DA SILVEIRA
Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5391641530667017>
Última atualização: 16/01/2013
Última publicação: 16/01/2013

Resumo

A médica e psiquiatra Nise da Silveira teve sua vida marcada pelos estudos sobre o comportamento humano e o tratamento de patologias psicológicas, como a esquizofrenia. Discípula de Carl Gustav Jung, Nise revolucionou a maneira de tratar os doentes mentais, utilizando técnicas artísticas - pintura e desenho - como terapia. Foi pioneira na pesquisa das relações emocionais entre pacientes e animais, e defendia o fim de tratamentos tradicionais, como o eletrochoque, o uso de drogas e o confinamento clínico. Nascida em Maceió, Alagoas, em 1905, Nise ingressou na Faculdade de Medicina de Salvador, em 1921, sendo a única mulher de sua turma, bem como uma das primeiras médicas do Brasil.

Editar Resumo | Exibir texto completo do resumo

Avisos

- Você foi incluído como co-autor
- Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

Do que você precisa?

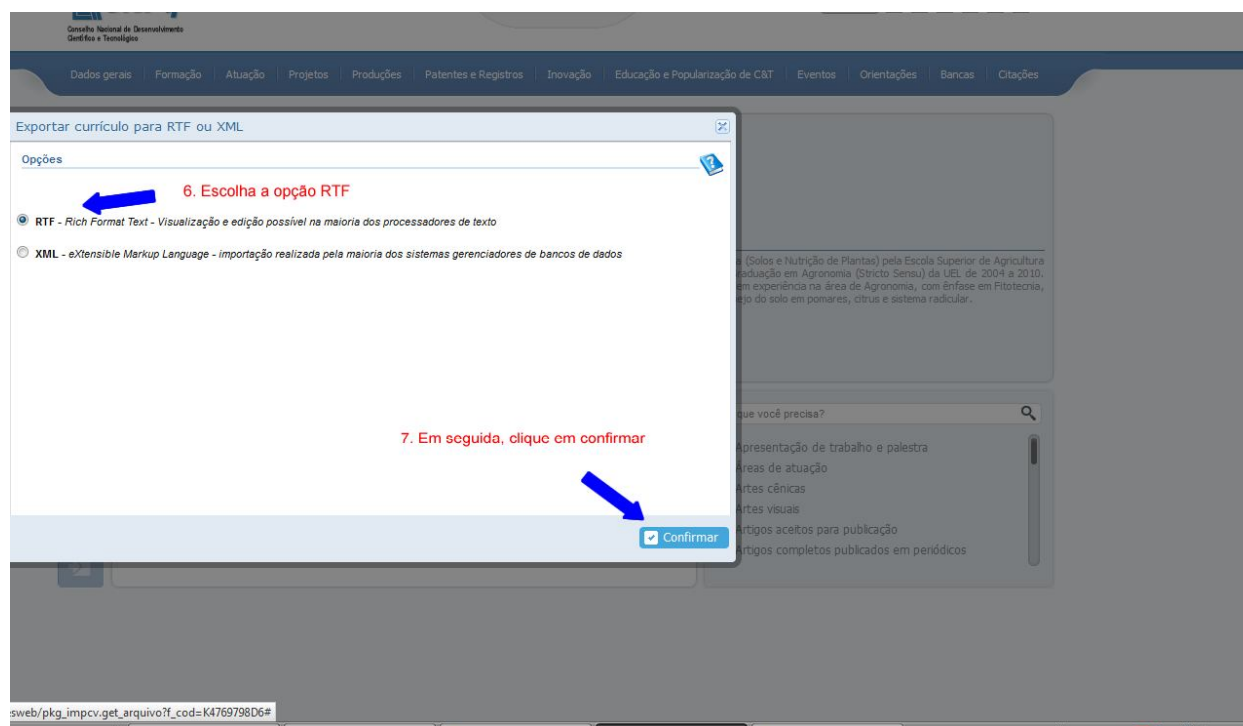
- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

Exportar

Menu secundário - Exportar

5. Clique em Exportar

4. Clique na opção “RTF” e depois em “confirmar”.



5. Em “gerar página para impressão”, selecione todos os itens; no período da produção, informe o ano solicitado pelo edital; em seguida clique em confirmar e salve em seu computador. O próximo passo é abrir o arquivo salvo e seguir as orientações constantes na tabela de pontuação da sua área (que se encontra no formulário de inscrição online), acrescentando no arquivo as informações solicitadas. Depois de inseridas no arquivo do currículo as informações solicitadas de acordo com a tabela de pontuação da área, o arquivo deverá ser novamente salvo e anexado ao formulário de inscrição online.

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

Gerar página para a impressão

8. Seleccione as opções desejadas

- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos
- Trabalhos técnicos
- Outras produções técnicas
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Redes sociais, websites, blogs
- Produção artística/cultural
- Patentes e registros
- Inovação
- Educação e Popularização de C&T
- Orientações e supervisões
- Demais trabalhos
- Eventos
- Bancas
- Citações
- Totais de produção
- Outras informações relevantes

Período da atuação profissional

Todo período
 Desde o ano de

Produção

Utilizar abreviação et al.
 Mostrar informações adicionais
 Somente os Trabalhos Mais Relevantes

Período da produção

Todo período
 Desde o ano de

Utilizar Citação Bibliográfica Informada
 Exibir número de citações de artigos

9. Digite o ano solicitado pelo edital

10. Clique em confirmar e salve em seu computador e proceda as modificações no currículo.