

PROCESSO SELETIVO – ESTUDANTES ESPECIAIS

EDITAL PPGEL N. 01/2024

Estabelece normas e procedimentos de seleção para cursar disciplina, como Estudante Especial, no Programa de Pós-Graduação em Estudos da Linguagem, nos níveis de Mestrado e Doutorado.

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Estudos da Linguagem, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital PROPPG/DPG/DAM, torna público aos interessados as normas e os procedimentos a serem obedecidos no **processo de seleção para o preenchimento de vagas como estudante especial do curso de mestrado e doutorado, a ter início no primeiro período letivo de 2024.**

As normas e procedimentos constantes no presente Edital se aplicam a candidatos que possuem curso de graduação concluído e reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 007/2017 da CES/CNE e que não possuam vínculo como estudante regular em Programa de Pós-Graduação. Estudantes regularmente matriculados em Programas de Pós-Graduação de outras IES poderão requerer matrícula em disciplina/s seguindo as orientações que podem ser acessadas no site do Programa [Clicar AQUI - Site do PPGEL](#)

Antes de quaisquer procedimentos, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, pois não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos. A inscrição do candidato no processo de seleção implica na sua concordância com os termos estabelecidos no presente Edital.

Dúvidas sobre o processo seletivo deverão ser enviadas para o e-mail secposcch@uel.br

1. CRONOGRAMA DO PROCESSO

Período para solicitar isenção do preço público de inscrição (doação de sangue e prestação de serviço eleitoral)	05 e 06 de fevereiro de 2024, via formulário online
Resultado dos pedidos de isenções (doação de sangue e prestação de serviço eleitoral)	08 de fevereiro de 2024, para o e-mail do requerente

Período para recurso ao resultado das isenções	09 de fevereiro de 2024, por meio de Formulário Online
Resultado do recurso das isenções (doação de sangue e prestação de serviço eleitoral)	16 de fevereiro de 2024, para o e-mail do requerente
Inscrição via web	Das 8h do dia 19 de fevereiro de 2024 às 12h do dia 21 de fevereiro de 2024
Envio da documentação exigida, para a efetivação da inscrição feita na web, por meio do Formulário Online	De 19 a 21 de fevereiro de 2024
Análise dos pedidos pelo (a) docente responsável pela disciplina	23 a 26 de fevereiro de 2024
Publicação do Resultado e Convocação para a matrícula	27 de fevereiro de 2024, a partir das 18h, no site do Programa: Clicar AQUI
Matrícula via web dos aprovados – PORTAL DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO	29 de fevereiro a 01 de março de 2024
Envio, via SEDEX, da documentação para efetivação da matrícula feita na web	27 de fevereiro a 01 de março de 2024

2. **VAGAS** : verificar item 7 – DISCIPLINAS OFERTADAS

3. **PÚBLICO ALVO**: Poderão participar do processo de seleção candidatos que tenham concluído curso de graduação, em qualquer área de conhecimento, ou que estejam por concluir, cuja data de conclusão seja anterior a 04 de março de 2024 - início do período letivo.

4. **DURAÇÃO DA DISCIPLINA**: um período letivo – de 04 de março de 2024 a 31 de julho de 2024, podendo cada docente estabelecer cronograma dentro desse período. As aulas das disciplinas ocorrerão no formato presencial.

5. **NÚMERO DE DISCIPLINAS A CURSAR**: De acordo com o Regimento do Programa, na qualidade de “Estudante Especial”, o aluno poderá cursar **o máximo de até 03 (três) disciplinas no Mestrado e até 02 (duas) disciplinas no Doutorado, sendo cada uma em semestre distinto**. Caso o candidato já tenha cursado o número máximo de disciplinas permitido, não poderá se inscrever como “Estudante Especial”.

6. **PROCESSO DE SELEÇÃO**: a seleção dos candidatos é feita pelo docente responsável pela disciplina, com base na avaliação do Currículo Lattes documentado do candidato, apresentado na inscrição.

7. DISCIPLINAS OFERTADAS

As aulas das disciplinas ocorrerão no formato presencial.

DOCENTE RESPONSÁVEL	DISCIPLINA	CRÉDITOS/ CARGA HORÁRIA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO DA DISCIPLINA	N. VAGAS
Cláudia Cristina Ferreira	2 LEM 287 – Intermidialidades, Multiletramentos e Educação	3 cr 45 h	Quinta-feira	13h45 - 16h	06
Fabiane Cristina Altino	2 LET 921 - Línguas em Contato	3 cr 45 h	Sexta-feira	7h45 - 10h	(*)
Joyce Elaine de Almeida	2 LET 572 - Variação Linguística e Ensino	3 cr 45 h	Sexta-feira	10h - 12h15	(*)
Letícia Jovelina Storto	2 LET 861 - Oralidade, Escrita e Letramento	3 cr 45 h	Sexta-feira	13h45 - 16h	05
Lolyane Cristina Guerreiro de Oliveira	2 LET 571 - Linguística Textual	3 cr 45 h	Quinta-feira	13h45 - 16h	02
Maria Isabel Borges	3 LET 019 - Gêneros Quadrinísticos	3 cr 45 h	Quinta-feira	7h45 - 10h	05
Michele Salles El Kadri	2 LEM 227 - Tópicos Especiais: Formação de Professores para Contextos Bi/Multilíngue	3 cr 45 h	Quinta-feira	10h - 12h15	(*)
Vanderci de Andrade Aguilera	3 LET 021 - Dialetoлогия e Geolinguística no Brasil	3 cr 45 h	Sexta-feira	10h - 12h15	06

(*) – O número de vagas para os estudantes especiais dependerá da matrícula de alunos regulares, não podendo exceder ao total de 15 alunos matriculados, entre regulares e especiais, em cada disciplina.

8. ISENÇÃO DO RECOLHIMENTO DO PREÇO PÚBLICO DE INSCRIÇÃO

Terá direito à isenção do recolhimento do preço público de inscrição o/a candidato/a que comprovar, nos termos deste Edital, as seguintes condições:

8.1 Cumprir o disposto na Lei 19.196 - 26 de outubro 2017 (Justiça Eleitoral do Paraná - eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral do Paraná que prestarem serviços no período eleitoral) visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais, plebiscitos ou referendos em dois eventos eleitorais consecutivos ou não, válido por um período de 2 (dois) anos a contar da data em que a ele fez jus, conforme Lei 19196- 26 de outubro 2017.

- I. Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição para eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral do Paraná que prestaram serviços no período eleitoral visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais, plebiscitos ou referendos em dois eventos eleitorais consecutivos ou não, válido por um período de 2 (dois) anos anterior à data de publicação deste Edital, conforme Lei 19196- 26 de outubro 2017;
- II. O/a requerente deverá preencher, digitalmente, formulário online disponível [AQUI \(clique\)](#), indicando o tipo de isenção que solicita e dados pessoais. As informações solicitadas no formulário devem ser enviadas entre os dias **05 e 06 de fevereiro de 2024**, juntamente com a cópia da comprovação de serviço eleitoral prestado, expedido pela Justiça Eleitoral. O documento comprobatório deverá ser enviado no formato PDF;
- III. O/a requerente com pedido de isenção deferido ou indeferido será comunicado via e-mail **até o dia 08 de fevereiro de 2024**;

- IV. O/a requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do valor do preço público de inscrição tenha sido **indeferido**, poderá apresentar recurso contra o indeferimento **das 8h às 23h59min do dia 09 de fevereiro de 2024**, preenchendo o Formulário Online, acessível [AQUI \(clicar\)](#) podendo anexar documento que comprove o seu pedido, em item correspondente no referido Formulário. O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para fundamentar a interposição do recurso e informar o item, alínea e/ou inciso do Edital em que se baseia a interposição.
- V. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será enviado para o e-mail informado no formulário on-line de interposição de recurso a partir das 17h do **dia 16 de fevereiro de 2024**.
- VI. O/a requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **deferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [Clicar AQUI para Mestrado](#), [Clicar AQUI para Doutorado](#), **das 8h do dia 19 de fevereiro de 2024 às 12h do dia 21 de fevereiro de 2024**.
- VII. O/a requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **indeferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [Clicar AQUI para Mestrado](#), [Clicar AQUI para Doutorado](#), **das 8h do dia 19 de fevereiro de 2024 às 12h do dia 21 de fevereiro de 2024, conforme instruções estabelecidas neste Edital**.
- VIII. Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

8.2 Isenção - Lei 19.293 – 13 de dezembro de 2017 (Doador de sangue a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, Estado ou Município).

- I. Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição para doadores de sangue realizado em órgão oficial ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, conforme Lei 19.293 - 13 de dezembro de 2017.
- II. O/a requerente deverá preencher, digitalmente, formulário online disponível [AQUI\(clicar\)](#), indicando o tipo de isenção que solicita e dados pessoais. As informações solicitadas no formulário devem ser enviadas no período de **05 e 06 de fevereiro de 2024**, juntamente com a cópia da comprovação de que realizou **duas doações dentro do período de doze meses anterior à data de publicação deste edital**, emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município. O Requerimento de isenção e o documento de comprovação a serem anexados ao Formulário Online deverão ser digitalizados no formato PDF;
- III. O/a requerente com pedido de isenção deferido ou indeferido será comunicado via e-mail até dia **08 de fevereiro de 2024**.
- IV. O requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do valor do preço público de inscrição tenha sido **indeferido**, poderá apresentar recurso contra o indeferimento **das 8h às 23h59min do dia 09 de fevereiro de 2024**, preenchendo o Formulário Online, acessível [AQUI \(clicar\)](#) podendo anexar documento que comprove o seu pedido, em item correspondente no referido Formulário. O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para fundamentar a interposição do recurso e informar o item, alínea e/ou inciso do Edital em que se baseia a interposição.
- V. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será enviado para o e-mail informado no formulário on-line de interposição de recurso a partir das 17h do **dia 16 de fevereiro de 2024**.

- VI.O requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **deferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [Clicar AQUI para Mestrado](#), [Clicar AQUI para Doutorado](#), **das 8h do dia 19 de fevereiro de 2024 às 12h do dia 21 de fevereiro de 2024**.
- VII.O requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **indeferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [Clicar AQUI para Mestrado](#), [Clicar AQUI para Doutorado](#), **das 8h do dia 19 de fevereiro de 2024 às 12h do dia 21 de fevereiro de 2024**, conforme instruções estabelecidas neste Edital.
- VIII.Não será concedida isenção aos/às candidatos/as que já tiverem efetuado o pagamento do preço público de inscrição. **Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção do preço público de inscrição, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.**

ATENÇÃO: recomenda-se o uso do Google Chrome como navegador.

9. PROCEDIMENTOS E LOCAL PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

A inscrição no processo seletivo deverá ser realizada por meio de dois procedimentos sequenciais.

9.1 PRIMEIRO PASSO – INSCRIÇÃO VIA WEB

Das 8h do dia 19 de fevereiro de 2024 às 12h do dia 21 de fevereiro de 2024, o/a candidato/a deverá acessar a página da PROPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, preencher o requerimento de inscrição, gerar o boleto do preço público (para aqueles que não foram isentos):

[Clicar AQUI para Mestrado](#)

[Clicar AQUI para Doutorado](#)

ATENÇÃO: No momento da inscrição via web, o/a candidato/a deverá fazer a indicação de até 3 (três) disciplinas, por ordem de preferência. Após finalizada a inscrição via web, essa indicação não poderá ser alterada. Não será possível também realizar duas inscrições para o mesmo curso/programa.

9.2 SEGUNDO PASSO – EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO FEITA NA WEB

ATENÇÃO: recomenda-se o uso do Google Chrome como navegador.

Para efetivar a inscrição feita na web, o/a candidato/a, de posse dos documentos listados no item 10, deverá, **no período de 19 a 21 de fevereiro de 2024**, **preencher o Formulário Online**, acessível pelo link: [Clicar AQUI](#) e anexar os documentos exigidos para a inscrição, digitalizados em formato PDF, no item correspondente. Antes de digitalizá-los, acesse o Formulário Online para ver a disposição em que devem ser anexados. A documentação deve

estar completa e legível, caso contrário, o/a candidato/a será automaticamente excluído do processo seletivo. **Não haverá entrega física de documentação, pessoalmente ou via Correios.**

O preenchimento do Formulário Online e a anexação dos documentos (somente em formato PDF) em cada item indicado no Formulário, são procedimentos obrigatórios. Após envio do Formulário Online, o candidato receberá em seu e-mail cópia das respostas ao Formulário como comprovação do envio. Para os casos de mais de um envio, será considerado o último.

O Formulário Online está configurado para recebimento até às 23h59 (horário de Brasília) do dia 21 de fevereiro de 2024. Portanto, verifiquem a configuração do seu computador e façam o ajuste para o horário de Brasília.

10. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

Os documentos listados abaixo deverão ser enviados por meio de Formulário Online, e são obrigatórios para a efetivação da inscrição feita na web.

Para anexar os documentos no formulário online você deverá salvá-los em dois arquivos, sendo:

10.1 PRIMEIRO ARQUIVO

No primeiro arquivo você deverá digitalizar os documentos listados nos itens “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h”, e “i”, todos juntos, na ordem:

- a) **Cópia digitalizada do comprovante de inscrição**, emitido na internet, preenchido e assinado;
- b) **Cópia digitalizada do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição (para os não isentos)**, correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais); **ATENÇÃO:** O pagamento do preço público de inscrição, correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) deverá ser efetuado conforme instruções no boleto bancário e horários das Instituições Financeiras;
- c) **Cópia digitalizada** (frente e verso, sem tarja nem dobras) da **Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- d) **Cópia digitalizada do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF** (frente e verso, sem tarja nem dobras): quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: [Consulta CPF](#);
- e) **Cópia digitalizada da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- f) **Cópia digitalizada do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - **sem tarja nem dobras**;
- g) **Cópia digitalizada do histórico escolar de graduação** (em qualquer área de conhecimento);

h) **cópia digitalizada frente e verso do diploma do curso de graduação** (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Em situações em que a Instituição onde o aluno concluiu a graduação emita diploma digital, este não necessitará de autenticação. Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado que demonstre estar matriculado no último ano de graduação e término previsto até o início do período letivo;

Atenção: O candidato que apresentar documento que não o diploma deve ter ciência de que, se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data de conclusão do curso (dia/mês/ano) deve ser anterior ao início do semestre letivo na UEL (04/03/2024), sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, sem restituição do valor do preço público referente à inscrição.

i) **Candidatos estrangeiros deverão apresentar cópia digitalizada dos documentos:** 1. passaporte; 2. do diploma autenticado de graduação (idioma de origem); 3. cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação; 4. cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 5. cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. cópia do CPF; 7. visto de permanência no país, atualizado.

10.2 SEGUNDO ARQUIVO

No segundo arquivo você deverá digitalizar o documento listado no item “j”, na ordem:

j) **Cópia digitalizada do Currículo na Plataforma Lattes/CNPq (<http://lattes.cnpq.br>)** na modalidade “completo”, referente ao período de 2019 a 2023, e dos documentos comprobatórios. O Currículo Lattes e os documentos comprobatórios deverão ser apresentados em arquivo único no formato PDF. A documentação comprobatória deverá ser apresentada na mesma ordem em que os registros aparecem no Currículo Lattes do/a candidato/a.

11. RESULTADO

O **Edital de resultado e convocação para a matrícula** será divulgado no **site do Programa** ([Clicar AQUI](#)) no dia **27 de fevereiro de 2024**, após as 18h.

12. MATRÍCULA

A matrícula será nos **dias 29 de fevereiro de 2024 a 01 de março de 2024**, não podendo ser prorrogada, e constará de duas etapas, sendo:

- a) Matrícula via web na disciplina;
- b) Envio da via física da documentação exigida, exclusivamente via SEDEX.

Os candidatos aprovados serão convocados e orientados para a efetivação de matrícula por meio de Edital publicado no site do Programa: [Clicar AQUI](#)

No Edital, além da convocação, constarão os procedimentos e prazos a serem cumpridos.

São estes os documentos exigidos para a matrícula:

- a) **Fotocópia da Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- b) **Fotocópia do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF** (frente e verso, sem tarja nem dobras): quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: [Consulta CPF](#);
- c) **Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- d) **Fotocópia do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - **sem tarja nem dobras**;
- e) **Fotocópia do Diploma do curso de graduação** (autenticar a fotocópia para aqueles emitidos por outras IES). Em situações em que a Instituição onde o aluno concluiu a graduação emita diploma digital, este não necessitará de autenticação.

Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, como credencial temporária, no ato da matrícula: fotocópia do atestado ou do certificado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que ele está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento: 1) a data de conclusão, que deverá ser anterior a 04/03/2024 (início do semestre letivo); 2) e a data de previsão de colação de grau.

Para quem não apresentar o Diploma na matrícula terá até 90 (noventa) dias após a colação de grau para apresentar a fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação à Secretaria do Programa.

- f) **Candidatos estrangeiros deverão apresentar fotocópia digitalizada dos documentos:**
 1. passaporte;
 2. do diploma autenticado de graduação (idioma de origem);
 3. cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação;
 4. cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem);
 5. cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 6. cópia do CPF;
 7. visto de permanência no país, atualizado.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao Edital de inscrição divulgados na internet, no endereço eletrônico: [Clicar AQUI](#) e no endereço eletrônico do Programa: [Clicar AQUI](#), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e naqueles que forem publicados durante a execução da seleção pública.

O candidato que apresentar documento que não o diploma deve ter ciência de que, se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data (dia/mês/ano) de conclusão do curso de graduação deve ser anterior ao início do período letivo, sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, sem restituição do valor do preço público referente à inscrição.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão de Seleção do Programa.

Londrina, 02 de fevereiro de 2024

A Coordenação.