

Orientações para os Monitores

membros da Comissão do EAITI 2016

1. Colocar a apresentação dos estudantes no computador em ordem de apresentação;
2. Ler o **TERMO DE SIGILO** para todas as pessoas que estiverem na sala e pedir para assinarem o mesmo. Caso alguém chegue após a leitura do termo, peça para ler e assinar.
3. Dar boas vindas aos participantes em nome da UEL e explicar o procedimento da apresentação: 10 minutos para apresentação e 5 minutos para arguição.
 - Após cada apresentação, solicitar ao apresentador a assinatura na lista de presença;
 - Controlar o tempo das apresentações, avisando quando faltar 2 min, mostrando o cartaz;
 - As apresentações deverão sempre acontecer nos horários marcados (NÃO antecipar!! se a apresentação terminou antes, falar em pequena pausa para dar horário da apresentação seguinte);

bom trabalho!!!