

**FIQUE ATENTO!**  
**A INSTRUÇÃO DE SERVIÇO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DA MORADIA DEVERÁ SER PUBLICADO APÓS DIA 20 DE FEVEREIRO – 2012.**

A Divisão de Serviço Social do SEBEC é responsável pelo Processo de Seleção da Moradia Estudantil. Ocorre **anualmente**, com objetivo de avaliar a **situação socioeconômica do candidato e do grupo familiar**. Têm caráter classificatório para as 80 vagas inclusive para alunos com necessidades especiais.

A Instrução de Serviço sobre do processo de seleção socioeconômica estará disponível no seguinte endereço eletrônico: [www.uel.br/sebec](http://www.uel.br/sebec), após o dia 20 de fevereiro de 2012.

O candidato deverá preencher todas as perguntas do Formulário de Inscrição e apresentar documentação exigida. **A falta dos documentos excluirá o candidato do processo.**

A Divisão de Serviço Social se coloca à disposição para esclarecimentos pelo endereço eletrônico [sebec@uel.br](mailto:sebec@uel.br) ou pelo telefone (43) 3371 – 4222 ou 3371 – 4553.

**FIQUE ATENTO !**  
**E desde já providencie a sua documentação.**

Segue abaixo a lista da documentação obrigatória.

**Deverá ser apresentada fotocópia dos documentos sem necessidade de autenticação.**

DO CANDIDATO E DEMAIS MEMBROS DA FAMÍLIA QUE RESIDEM, DEPENDEM OU INTEGRAM ESTE GRUPO FAMILIAR.
---

1. RG e CPF;
2. Dos componentes da família menores de 18 anos - certidão de nascimento ou RG;
3. Carteira de Trabalho - Cópia da frente e verso da folha de rosto e do último contrato de trabalho e da pagina seguinte;
4. Em caso de falecimento de um dos membros da família apresentar certidão de óbito;
5. O candidato casado deverá apresentar certidão de casamento. Para filhos de pais separados apresentar certidão com averbação ou termo de separação homologada pelo juiz ou declaração do próprio punho do pai ou da mãe relatando a situação.
6. Comprovante e registro de matricula de 2012;
  7. Histórico escolar do curso de graduação atualizado, quando o candidato for veterano;
  8. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física –IRPF – atualizada;
  9. **Relatório social de Assistente Social da cidade de origem**, com parecer socioeconômico, em papel timbrado do órgão emissor e constando nº do registro em Conselho Regional do Serviço Social e telefone para contato. Imprimir o ofício conforme modelo (anexo II) para apresentar a Assistente Social, de sua cidade, junto com relatório social (anexo III).

10. Comproverantes de Renda do candidato e do grupo familiar quando:

<b>Assalariado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Holerite (<u>contracheque</u>) ou</li> <li><input type="checkbox"/> Recibo de pagamento ou</li> <li><input type="checkbox"/> Ou declaração do empregador constando cargo e salário mensal;</li> </ul>
<b>Autônomo ou trabalhador inserido no trabalho informal/ FAZ “BICO”:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaração (modelo em anexo I) constando atividade exercida e renda média mensal;</li> </ul>
<b>Prestador de serviço</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comproverante de remuneração atualizado, onde conste atividade exercida;</li> </ul>
<b>Empresário, microempresário e comerciante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica referente ao ano base 2010 e entregue na Receita Federal em (2011);</li> <li><input type="checkbox"/> Em caso de ser sócio proprietário e diretor da empresa apresentar o comproverante de pró-labore emitido por um contador regularmente inscrito no CRC, constando o rendimento mensal;</li> </ul>
<b>Aposentados e pensionistas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comproverante do INSS ou recibo bancário atualizado e complementação (se houver).</li> </ul>
<b>Pagamento de pensão alimentícia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaração informando o valor mensal pago</li> </ul>
<b>Pessoas com necessidades especiais (PNE):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comproverante do benefício recebido atualizado;</li> </ul>
<b>Beneficiários dos Programas Sociais de Transferência de Renda, (Bolsa Escola, Bolsa Família, etc):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comproverante do recebimento do benefício constando o valor atualizado;</li> </ul>
<b>Agricultor, parceiro ou arrendatário rural:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaração do Imposto de Renda referente ano base (2010) e entregue na Receita Federal (2011)</li> <li><input type="checkbox"/> Declaração de rendimento mensal feita por um contador ou sindicato rural</li> </ul>
<b>Estudantes bolsistas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comproverante do recebimento da bolsa atualizado que comprove a renda (termo de compromisso, contrato de estágio, etc.).</li> </ul>
<b>Recebe mesada ou auxílio financeiro ou pensão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaração (modelo em anexo I)</li> </ul>
<b>Desempregado sem nenhuma renda ou que faz “bicos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apresentar fotocópia da Carteira de Trabalho das páginas de identificação, último contrato de trabalho e página seguinte constante ou Comproverante de pagamento do seguro desemprego.</li> <li><input type="checkbox"/> Rescisão contratual</li> <li><input type="checkbox"/> Declaração (modelo anexo I)</li> </ul>
<b>Do lar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaração que não possui nenhum rendimento financeiro. Declaração (modelo anexo I)</li> </ul>
<b>Empregada doméstica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apresentar fotocópia da Carteira de Trabalho das páginas de identificação, último contrato de trabalho e página seguinte.</li> <li><input type="checkbox"/> recibo ou declaração do empregador.</li> </ul>

Toda declaração (modelo em anexo) deverá ser fornecida pela própria pessoa que deverá conter os seguintes dados: identificação com nome, RG, CPF e endereço. As declarações deverá ser assinadas pelo declarante e duas testemunhas da cidade de origem com informações do número do RG, CPF, endereço e telefone, com local e data.

**Não serão aceitos membros da família como testemunhas.**

## **Comprovante de Despesas**

- **Habitação** referente à cidade de origem: recibo de pagamento de aluguel ou da prestação de financiamento. No caso de imóvel cedido apresentar declaração feita de próprio punho pelo proprietário com assinatura de duas testemunhas;
- **Educação**: recibo de mensalidades de escolas de qualquer natureza (idiomas, informática, etc) para algum membro da família, inclusive o candidato;
- **Saúde**: recibo de mensalidade de convênio médico, receitas médicas, atestados ou relatório médico, quando se tratar de pessoa com necessidade especial, doença crônica ou degenerativa;
- **Impostos**: IPVA (conste informação do imóvel), IPTU (conste informação sobre veículo). Não é necessário estar pago;
- **Taxas**: água, luz, condomínio, do mês de janeiro ou fevereiro de 2012, do grupo familiar e da residência atual do estudante. No caso de dividir as despesas com as taxas com outra moradia ou pessoas (república) utilizar o espaço de informações complementares do formulário item IV para esclarecimentos.

## **II. Relação dos documentos complementares:**

1. Outras despesas ou dívidas: prestações em geral, empréstimos, cartões de crédito, auxílio a familiares, total de dívidas não pagas no caso de inadimplência;

## ANEXO I

### MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL

(Deve ser preenchida de próprio punho pelo declarante)

Eu, \_\_\_\_\_  
\_ RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na Rua \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_ telefone ( ) \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
Cidade/Estado \_\_\_\_\_.

Declaro para os devidos fins do processo de Seleção da Moradia Estudantil 2012 que:

	Minha profissão é _____
	Tenho uma renda Média de R\$ _____ ( _____ ) por mês.
	Recebo auxílio mensal / pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____
	Realizo trabalho esporádico ou “bicos” recebendo uma média de R\$ _____
	Trabalho na economia informal recebendo uma média de R\$ _____
	Paga pensão alimentícia no valor de R\$ _____
	Possuo bolsa / estágio / ajuda de custo (mesada) no valor mensal de R\$ _____
	Não possuo Carteira de Trabalho
	Do lar, sem nenhuma renda
	Estou desempregado sem rendimento
	Estou desempregado com seguro desemprego no valor mensal de R\$ _____
	Outros. Especificar _____

Por ser expressão da verdade, sob pena de responsabilidade conforme o Art. 299 do Código Penal, dato e assino a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

Testemunha 1

Nome

RG

CPF

Endereço

Telefone ( ) \_\_\_\_\_

Assinatura

Testemunha 2

Nome

RG

CPF

Endereço

Telefone ( ) \_\_\_\_\_

Assinatura

## ANEXO II



**Universidade Estadual de Londrina  
Serviço de Bem-Estar da Comunidade  
Divisão de Serviço Social**

Londrina, 17 de janeiro de 2012.

Prezado(a) Senhor(a):

Em virtude da realização do Processo de Seleção para Moradia Estudantil da Universidade Estadual de Londrina, que ocorrerá nos meses de março a abril de 2012, vimos solicitar de V. S<sup>a</sup> relatório social do grupo familiar de seu munícipe e nosso candidato para fins análise socioeconômica.

Salientamos que as informações fornecidas por V. S<sup>a</sup> mediante a apresentação deste relatório é de fundamental importância para subsidiar a realização do referido processo de seleção.

Segue em anexo sugestão de relatório com informações que consideramos importantes.

Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente e colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos necessários através dos telefones: (43) 3371-4452 e (43) 3371-4222.

Atenciosamente,

Ana Luiza Bernardi  
Chefe da Divisão de Serviço Social

## ANEXO III

### ROTEIRO PARA RELATÓRIO SOCIAL

Este relatório deverá ser expedido por profissional da área do Serviço Social. Sugerimos alguns tópicos que são essenciais para que possamos fazer a seleção socioeconômica dos candidatos que estão pleiteando à vaga na Moradia Estudantil da UEL. Solicitamos a utilização de papel timbrado na impressão do relatório com a disponibilização de nome completo e assinatura do Assistente Social, nº do registro profissional no Conselho Regional e contato telefônico para eventuais esclarecimentos. Segue abaixo as sugestões:

1. Identificação do candidato;
2. Composição familiar – sugere-se apresentar a identificação de todos os membros da família e grau de parentesco em relação ao candidato, idade e renda;
3. Dados da moradia contendo: endereço e compromissos financeiros vinculados à moradia;
4. Situação de saúde: apontar possíveis doenças crônicas ou agudas deficiências (temporárias), dependência física, comprometimento financeiro com aquisição de medicação e serviços médicos especializados e possíveis convênios médicos;
5. Observações – dar visibilidade a outros dados que entender relevante, como por exemplo: são atendidos por programas sociais de qualquer origem, ou outros que oportunizam retratar o aspecto geral da família.