

Levantamento da Temporalidade dos Documentos

Subunidade: 42 - CCE (CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS)

C.Custo: 10000 - SECRETARIA EXECUTIVA (SE)

Função: 3 - ENSINO DE GRADUAÇÃO

Subfunção: 4 - PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ACADÊMICA

Atividade: 1 Viagens Nacionais (103)

Documento: 2 Check list referente a documentação viagem acadêmica (1116)

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Original	Não	Raramente	Tempo determinado	4 anos	4 anos	Preservar		Eliminar em papel e preservar digital. O documento possui valor Informativo e Probatório.	HD Interno Papel Rede UEL	1 - Cronológica

Documento: 1 Processo referente à viagem acadêmica (1117)

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Cópia	Sim	Raramente	Enquanto vigora		-	Preservar		Valor informativo e probatório. Contém neste processo: ofício, relatório, solicitação de transporte, relatório técnico do professor. Original é encaminhado à PROAF.	HD Interno Papel Rede UEL	1 - Cronológica

Função: 6 - ORÇAMENTO E FINANÇAS

Subfunção: 3 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

Atividade: 1 Vida Acadêmica (104)

Documento: 1 Solicitação de auxílio-viagem aos estudantes para apresentação de trabalho

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Cópia	Não	Raramente	Até aprovação de contas		-	Eliminar	Resolução 28/2012	O documento original é encaminhado para a PROAF, como prestação de contas e para pagamento do auxílio.	HD Interno Rede UEL	1 - Cronológica

Levantamento da Temporalidade dos Documentos

Subunidade: 42 - CCE (CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS)

C.Custo: 20300 - DEPART.DE FÍSICA (FIS)

Função: 3 - ENSINO DE GRADUAÇÃO

Subfunção: 5 - VIDA ACADÊMICA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Atividade: 1 Avaliação Acadêmica (162)

Documento: 1 Prova de alunos dos cursos de graduação (62)

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Original	Não	Raramente	Tempo determinado	1 ano	-	Eliminar		Sugere-se a devolução das provas aos alunos após a correção do professor.	Papel	1 - Alfabética

Documento: 2 Trabalho de Conclusão de Curso dos Alunos de Graduação (63)

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Original	Não	Raramente	Tempo determinado	1 ano	-	Eliminar		Sugere-se que os melhores trabalhos avaliados sejam enviados à Biblioteca Central, prevalecendo, no entanto, os critérios dos respectivos colegiados de curso.	Papel	1 - Alfabética

Levantamento da Temporalidade dos Documentos

Subunidade: 42 - CCE (CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS)

C.Custo: 20400 - DEPART.DE QUÍMICA (QUI)

Função: 7 - RECURSOS HUMANOS

Subfunção: 6 - POLÍTICA DE PESSOAL

Atividade: 1 Alteração Salarial (109)

Documento: 1 Memorial descritivo de docentes para elevação de nível

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Cópia	Não	Raramente	Tempo determinado	1 ano	1 ano	Preservar		O documento possui valor informativo, probatório e Histórico/Cultural.	Papel	1 - Alfabética

Levantamento da Temporalidade dos Documentos**Subunidade:** 42 - CCE (CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS)**C.Custo:** 20500 - DEPART.DE BIOQUÍMICA E BIOTECNOLOGIA (BBTEC)**Função:** 23 - CIÊNCIAS EXATAS**Subfunção:** 5 - BIOQUÍMICA E BIOTECNOLOGIA**Atividade:** 1 Laboratório (132)**Documento:** 1 Formulário de solicitação de utilização de equipamentos (1118)

	Incluído Proc.?	Freq.Busca	ARQUIVO CORRENTE		INTERMEDIÁRIO	Destinação	Legislação	Observação	Armaz.	Ordenação
			Arquiv.	Prazo	Prazo					
Produzido Original	Não	Raramente	Tempo determinado	2 anos	-	Eliminar		No formulário contém nome do aluno, orientador, solicitação do departamento, equipamento utilizado, período e justificativa da solicitação.	Papel	1 - Cronológica