

Unidade – REITORIA  
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 037/2021 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 049/2017 em 31/07/2017 (prorrogado por meio do Edital nº 036/2019 em 26/07/2019) e 094/2020 em 16/12/2020, e os Editais de Ampliação de Vagas ns. 019/2021 em 24/03/2021 e 036/2021, de 11/05/2021, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **21/05/2021**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. Os documentos constantes no link: [http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista\\_documentos.pdf](http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista_documentos.pdf), em razão da Pandemia pelo Novo Coronavírus (COVID-19), deverão ser **encaminhados de forma digitalizada**, para o e-mail: [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), sendo que em data a ser definida pela PRORH, os candidatos deverão ser convocados para apresentar os respectivos originais, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, ainda que posteriormente à assinatura do contrato de trabalho, em caso de falsidade ou não validade dos documentos enviados.
  - 5.1 Esses documentos deverão ser enviados para a Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos até o dia **28/05/2021**, para o

e-mail [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), que também poderá ser utilizado para receber mais informações com relação à documentação necessária para contratação.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, o candidato deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf) e encaminhá-la, **via e-mail** ([sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br)), até o dia **21/05/2021**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, sendo que receberá instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **04/06/2021**.
7. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Agrárias e Biológicas</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
ECG	Para convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
<b>Original da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.</b>	
<b>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</b>	
<b>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</b>	

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 7 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

8. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 11 de maio de 2021.

Prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa  
Reitor em exercício

Me. Itamar André Rodrigues do Nascimento  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

---

**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 037/2021 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA**

Área/subárea:	<b>Filosofia/Filosofia Geral</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Wagner de Barros (convocado-excluído) 6º Claudiney José de Sousa

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS**

Área/subárea:	<b>Hematologia/Hematologia Laboratorial</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marla Karine Amarante 2º Francis Fregonesi Brinholi