

Unidade – REITORIA  
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 035/2020 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 032/2018 em 13/07/2018 (prorrogado por meio do Edital nº 027/2020 em 13/07/2020), 053/2018 em 14/09/2018, 030/2019 em 28/06/2019 (retificado por meio do Edital nº 031/2019 em 09/07/2019) e 065/2019 em 17/12/2019, e o Edital de Ampliação de Vagas nº 034/2020 de 24/07/2020, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **05/08/2020**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado, mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. Os documentos constantes no item “DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO” do Edital de abertura, em razão da Pandemia pelo Novo Coronavírus (COVID-19), deverão ser **encaminhados de forma digitalizada**, para o e-mail [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), sendo que em data a ser definida pela PRORH, os candidatos deverão ser convocados para apresentar os respectivos originais, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, ainda que posteriormente à assinatura do contrato de trabalho, em caso de falsidade ou não validade dos documentos enviados.
  - 4.1. Esses documentos deverão ser enviados para a Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos até o dia **12/08/2020**, para o e-mail [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), que também poderá ser utilizado para receber mais informações com relação à documentação necessária para contratação.
5. Para a realização dos exames pré-admissionais, o candidato deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)

e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), até o dia **05/08/2020**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, sendo que receberá instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **21/08/2020**.

6. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Bioquímica, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Agrárias e Biológicas</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
ECG	Para convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
<b>Original da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.</b>	
<b>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</b>	
<b>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</b>	

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 6 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

7. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
8. O candidato deverá realizar o download da Ficha de informações médicas para a realização do exame médico pré-admissional, disponível no endereço eletrônico [www.cops.uel.br](http://www.cops.uel.br) e entregar devidamente preenchida, juntamente com os demais documentos.

---

9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 24 de julho de 2020.

Prof. Dr. Sérgio Carlos de Carvalho  
Reitor

Me. Itamar André Rodrigues do Nascimento  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 035/2020 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Área/subárea:	<b>Administração/Geral</b>
Nº de Vagas:	03 (três)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Raul Hidetoci Mioshi Júnior 7º Jaqueline dos Santos Ferrarezi 8º Rubens de França Teixeira

**DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL**

Área/subárea:	<b>Serviço Social/Fundamentos de Serviço Social (20H)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Ana Claudia Vieira Martins (reclassificação) 4º Eliana Cristina dos Santos

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	<b>Medicina/Nefrologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Ana Maria Emrich dos Santos

Área/subárea:	<b>Medicina/Nefrologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Amanda Carolina Damasceno Zanuto Guerra

Área/subárea:	<b>Medicina/Psiquiatria</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Luiz Gustavo Piccoli Melo

Área/subárea:	<b>Medicina/Psiquiatria</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Adna de Moura Fereli Reis

Área/subárea:	<b>Medicina/Clínica Médica e Semiologia</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Adriano Morita Fernandes da Silva 2º Ciro Masamitsu Cinagava

### DEPARTAMENTO DE CLÍNICA CIRÚRGICA

Área/subárea:	<b>Medicina/Trauma e Cirurgia Geral</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Daniel Miguel Mauro (reclassificação) 4º Rafaela de Lemos Lepre

Área/subárea:	<b>Medicina/Otorrinolaringologia Cabeça e Pescoço</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marco Aurélio Fornazieri

### DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Enfermagem Médico-Cirúrgica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	8º Maria Fernanda Manoel Imazu (desistiu) 9º Patricia Aroni

Área/subárea:	<b>Administração em Enfermagem/Internato de Enfermagem na Área Hospitalar</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Fernanda Novaes Moreno Brancalion (desistiu) 6º Evelin Daiane Gabriel Pinhatti

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Saúde da Mulher e Gênero</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Mariana Haddad Rodrigues 2º Fabiana Fontana Medeiros

### DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS

Área/subárea:	<b>Imunologia/Imunologia Clínica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marcell Alysson Batisti Lozovoy

Área/subárea:	<b>Hematologia/Hematologia Laboratorial</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marla Karine Amarante

Área/subárea:	<b>Farmácia/Farmácia Hospitalar</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Fabiana Filipin Rigobello

Área/subárea:	<b>Toxicologia/Toxicologia Clínica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Sayonara Rangel Oliveira

**DEPARTAMENTO DE MEDICINA ORAL E ODONTOLOGIA INFANTIL**

Área/subárea:	<b>Odontologia/Ortodontia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Pedro Marcelo Tondelli

**DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA**

Área/subárea:	<b>Fisioterapia/Fisioterapia Respiratória</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Andrea Akemi Morita

**DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA**

Área/subárea:	<b>Saúde Coletiva/Saúde Coletiva</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Renne Rodrigues

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE DESIGN**

Área/subárea:	<b>Design de Moda/Composição e Desenvolvimento de Produto</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Márcio de Paula José

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA**

Área/subárea:	<b>Fitotecnia/Culturas Energéticas</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Luiz Henrique Campos de Almeida

Área/subárea:	<b>Fitotecnia/Controle de Plantas Daninhas</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Ana Ligia Giraldeleli

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO**

Área/subárea:	<b>Urbanismo/Planejamento Urbano</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Thamine de Almeida Ayoub Ayoub

**DEPARTAMENTO DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

Área/subárea:	<b>Construção Civil/Geotecnia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º José Adriano Cardoso Malko

**CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Área/subárea:	<b>Educação Física/Atividades Lúdicas e de Lazer/Atividades Aquáticas/Supervisão de Estágio</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Morgana Claudia da Silva