



## INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PRORH Nº 001/2010

Considerando que a Pró-Reitoria de Recursos Humanos em conjunto com a Assessoria de Tecnologia da Informação implantaram em 03/07/2007, para todos os servidores da UEL, o Portal do Servidor, onde está disponibilizada, dentre outros serviços, a impressão dos comprovantes de pagamentos dos últimos doze meses;

Considerando o compromisso com o meio ambiente a fim de evitar impressões desnecessárias;

A Pró-Reitora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais,

### INSTRUI:

- I - Cada servidor poderá optar por receber ou não seu comprovante de pagamento impresso pela Instituição;
- II - A opção pelo não recebimento do comprovante de pagamento impresso, poderá ser feita por meio de acesso ao Portal do Servidor, disponível no site da Universidade Estadual de Londrina;
- III - Na hipótese de opção pelo não recebimento impresso, o servidor poderá acessar o holerite no próprio Portal;
- VI - A presente Instrução de Serviço entrará em vigor na data de sua publicação,

Londrina, 25 de maio de 2010.

Prof<sup>a</sup>. Cristiane Vercesi  
Pró-Reitora de Recursos Humanos