



EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 068/2017

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, no uso de suas atribuições administrativas, TORNA PÚBLICA a relação dos candidatos classificados e convoca para a matrícula para ingresso nos cursos de Especializações, com o início no segundo semestre de 2017. A relação dos candidatos selecionados, cujas inscrições foram abertas por meio dos Editais PROPPG/DPG/DAM nº 053 e 062/2017 foi fornecida pela Comissão Coordenadora do Curso e apresenta-se em ordem alfabética. As instruções de matrícula são as que seguem:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do *site* da Instituição: **<http://www.uel.br/portaldoe estudante>**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação para após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no *site* já mencionado, e deverá ser realizada conforme cronograma abaixo.

I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo e impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade (RG), Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- b) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: **<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>**;
- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos convocados para matrícula deverão realizá-la Via Web e entregar os documentos para sua efetivação, no Centro de Estudos ao qual o Curso está vinculado.

O período de matrícula e entrega da documentação está indicado no item IV deste Edital.

III. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O estudante regularmente matriculado poderá requerer o cancelamento da matrícula a qualquer tempo, devendo nesse caso formalizar por escrito o cancelamento por meio do formulário disponível no link:

<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/arquivos/pos-graduacao/formularios/RequerimentoGeral.doc>.

Após, efetuar o protocolo da solicitação junto à Divisão de Comunicação e Arquivo no Campus Universitário nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

A não formalização do cancelamento da matrícula implicará na obrigatoriedade do pagamento das mensalidades do respectivo curso.

IV. LISTA DE CLASSIFICADOS

A lista dos candidatos classificados foi fornecida pela Comissão Coordenadora de cada um dos cursos. A validade do resultado é exclusiva para o ingresso na turma do segundo semestre de 2017.



CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

**Especialização em Direito do Estado com áreas de concentração em
Direito Constitucional, Administrativo e Tributário**

**PERÍODO DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA
CONFIRMAR MATRÍCULA**

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão efetivar a matrícula no **período de 26 a 28 de julho de 2017, via WEB e deverá ainda no mesmo período, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h**, entregar os documentos na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

Área: Direito Administrativo

1. Abner Mateus de Abreu
2. Janette Alves Rando
3. Ligia Martins de Toledo Leme

Área: Direito Constitucional

Não houve inscrito.

Área: Direito Tributário

Não houve aprovado.

Especialização em Economia Empresarial

**PERÍODO DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA
CONFIRMAR MATRÍCULA**

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão efetivar a matrícula no **período de 26 a 28 de julho de 2017, via WEB e deverá ainda no mesmo período, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h**, entregar os documentos na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.



1. Afonso de Azevedo Saiz Junior
2. Anelisa Lissandra Mir Moreno
3. Cristian Ferraz Fernandes
4. Éder Takeo Sato
5. Emílio César Pereira Filho
6. Gilberto Prado Silvano
7. Glauber Selverio Nigre
8. Gustavo Roberto Bavaroski
9. Jenifer Bertol Cabrera
10. Katia Regina Monteiro Castilho
11. Kleber Silva Xavier dos Santos Junior
12. Paulo Cesar Nascimento
13. Paulo Rogerio Spagiari Filho

CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

Especialização em Filosofia Política e Jurídica

PERÍODO DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CONFIRMAR MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão efetivar a matrícula nos **dias 26 a 28 de julho de 2017, via WEB e deverá ainda no mesmo período, no horário das 14h às 17h**, entregar os documentos na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

1. Amanda Licks Gehring
2. Ângela Maria Bonfim
3. Daniel Mateus Ladeira
4. David Vergilio Moura
5. Denise Vilela da Cunha
6. Edina Hitomi Komatsu Bezerra
7. Eduardo Lincoln Domingues Caldi
8. Felipe Alcalde Oliveira



9. Gonçalo Faiçal Valim
10. Graziella Santana Damante
11. Isabella Alonso Panho
12. Jean Paulo Pazinato
13. Lucas Marcondes Araújo
14. Luiz Gustavo Campana Martins
15. Marcelo Luiz Hille
16. Moacir Romano da Silva Junior
17. Nilson Lira
18. Otávio Bonesi
19. Paulo Soares Nora
20. Robson José Valentino Cruz
21. Ronan Vinicio Da Silva Carreira
22. Stefano Marcos Cavalcanti torres
23. Victor Adolpho Marcondes Machado
24. Wilson Yoshiro Oyamada

A oferta dos Cursos *Lato sensu* (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula do curso.

V. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada pela Comissão Coordenadora do Curso via telefone ou endereço eletrônico.
- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: **<https://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/>**.
- c) **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.**
- d) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- e) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- f) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**



VI. RECURSO

É facultada aos candidatos que participaram do processo seletivo de cursos que não previram prazo para a interposição de recurso, durante o período de seleção e divulgação do resultado, protocolar solicitação de recurso nos dias 21 e 24/07/2017. Esta deverá ser dirigida à Comissão Coordenadora do Curso, protocolada junto à Divisão de Comunicação e Arquivo no Campus Universitário nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

VII. INFORMAÇÃO ADICIONAL

Os candidatos não aprovados poderão retirar os documentos apresentados na inscrição na Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação onde foram entregues, **no período de 28 a 30 de agosto de 2017**. Após esse período, os documentos de inscrição serão descartados.

Londrina, 20 de julho de 2017.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof^a Dr^a Maria Helena P. Fungaro,
Diretora de Pós-Graduação