



**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Mobilidade**

**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 060/2016**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPPG) da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna pública a relação dos candidatos classificados, por ordem alfabética, para ingresso no Programa de Pós-Graduação *Stricto sensu*, em nível de Mestrado, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital PROPPG/DPG/DAM nº 054/2016. As instruções para a matrícula são as seguintes:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do *site* da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, somente após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no *site* já mencionado, e deverá ser realizada conforme cronograma abaixo.

**I. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA**

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>PRAZOS</b>
1. Matrícula eletrônica e cadastro dos candidatos aprovados e classificados na seleção.	11 a 13/07/2016, conforme item Lista de Classificados
2. Recolhimento da documentação dos estudantes nas Secretarias de PG (SPG), no respectivo Centro de Estudo.	11 a 13/07/2016, conforme item Lista de Classificados
3. Envio de documentação dos estudantes das SPG para a PROPPG.	29/07/2016

**II. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES**

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada via telefone.
- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24 horas, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>.



- c) O candidato suplente terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- e) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

### III. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web deverão entregar os documentos para efetivar a matrícula, **no período indicado no Cronograma de Matrícula**, na seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o programa está vinculado

- a) fotocópia do CPF, Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação deverão constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

### IV. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web deverão entregar os documentos para efetivar a matrícula, **no período indicado no Cronograma de Matrícula**, na seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o programa está vinculado.



---

**V. LISTA DE CLASSIFICADOS**

---

**Programas**

---

**Centro de Tecnologia e Urbanismo**

---

**Mestrado em Engenharia Elétrica**

**PERÍODO DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CONFIRMAR MATRÍCULA**

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão efetivar a matrícula no **período de 11 a 13 de julho de 2016, via WEB e deverá ainda no mesmo período, de 2<sup>a</sup> a 4<sup>a</sup> feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min**, entregar os documentos Seção de Pós-Graduação, do Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4727 ou e-mail: [spgctu@uel.br](mailto:spgctu@uel.br).

01. Caio Henrique Azolini Tavares

Os candidatos não aprovados poderão retirar os documentos apresentados na inscrição na Secretaria do Programa de Pós-Graduação onde foram entregues, **no período de 01 a 08 de agosto de 2016**. Após esse período, os documentos de inscrição serão descartados.

O candidato que não concordar com o resultado obtido no exame de seleção terá o prazo de 48h (quarenta e oito) a partir desta data para interposição de recurso. A solicitação deverá ser protocolizada junto à Divisão de Comunicação e Arquivo no Campus Universitário, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Londrina, 07 de julho de 2016.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Prof. Dr. Fabio de Oliveira Pitta ,  
**Diretor de Pós-Graduação,  
em exercício**