



**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 030/2016**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna público a relação dos candidatos classificados, por ordem alfabética, **para ingresso no curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização**, cujas inscrições foram abertas por meio dos Editais PROPPG/DPG/DAM nº 090/2015 e 014/2016. As instruções de matrícula são as seguintes:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **<http://www.uel.br/portaldoestudante>**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado, conforme cronograma abaixo.

**I. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA**

PROCEDIMENTOS	PRAZOS
1. Matrícula Eletrônica Candidatos aprovados e classificados na seleção.	<b>31/03 a 04/04/2016</b>
2. Recolhimento da Documentação dos Estudantes nas Secretarias de PG, nos Centros de Estudos.	<b>31/03 a 04/04/2016</b>
3. Envio de Documentação dos Estudantes para a PROPPG, pela secretaria de PG.	<b>29/04/2016</b>

**II. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE**

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada via telefone. O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: **<http://www.uel.br/portaldoestudante>**. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.**



- b) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- c) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- d) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

### III. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo.**

- a) fotocópia legível do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
**Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:**  
fotocópia do certificado ou **atestado de conclusão do curso de graduação**, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

### IV. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web, deverão entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período indicado no item V - Lista de Classificados**, na seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o curso está vinculado.

**CURSO**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE**

**ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA NA EDUCAÇÃO BÁSICA**

**PERÍODO DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CONFIRMAR MATRÍCULA**

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão efetivar a matrícula no **período de 31/03 a 04/04/2016, via WEB e deverá ainda no mesmo período**, de 5<sup>a</sup> a 2<sup>a</sup> feira, **exceto sábado e domingo**, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, entregar os documentos na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Educação Física e Esporte/CEFE - Campus Universitário. Mais informações através do telefone (43) 3371-5953.

1. Bruna Hatsue Santos Yamaji
2. Bruna Stabile Rezende Modesto
3. Bruno Henrique Araujo
4. Claudir Cesar dos Santos
5. Fabiano Vitorio
6. Felipe Casonato Lourenço
7. Franciele Angeline Mariano
8. Gentil Bruno Ribeiro
9. Jocimar das Neves
10. Laís Novaes da Silva
11. Larissa Henrique de Lima
12. Rachel Zeraik Gayoso
13. Rodrigo dos Reis Selotto
14. Vagner Luiz Carmo

O candidato que não concordar com o resultado obtido no exame de seleção terá o prazo de 48h (quarenta e oito) a partir desta data e horário para interposição de recurso. A solicitação deverá ser protocolizada junto à Divisão de Comunicação e Arquivo no Campus Universitário, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Londrina, 08 de março de 2016.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Maria Helena P. Fungaro,  
**Diretora de Pós-Graduação**