



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Diretoria de Pós-Graduação
Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 002/2016

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, considerando solicitação da Comissão Coordenadora do Programa para abertura de edital para preenchimento de vagas remanescentes torna pública, **antecipadamente, a relação dos candidatos classificados, por ordem alfabética**, para ingresso no Programa de Pós-Graduação *Stricto sensu*, em nível de Mestrado, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital PROPPG/DPG/DAM nº 083/2015. As instruções de matrícula são as seguintes:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado, conforme cronograma abaixo.

I. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

PROCEDIMENTOS	PRAZOS
1. Matrícula Eletrônica e Cadastro dos Candidatos aprovados e classificados na seleção.	Ver no item Lista de Classificados
2. Recolhimento da Documentação dos Estudantes na Secretarias de PG, no Centro.	Ver no item Lista de Classificados
3. Envio de Documentação dos Estudantes das SPG para a PROPPG.	29/04/2016

II. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada via telefone.



- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>.
- c) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- e) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

III. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

IV. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS



Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web, deverão entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período indicado no Cronograma de Matrícula já apresentado**, na seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o programa está vinculado.

V. LISTA DE CLASSIFICADOS

Programa

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Mestrado em Administração

PERÍODO DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CONFIRMAR MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão efetivar a matrícula no **período de 28 a 30 de março de 2016, via WEB e deverá ainda no mesmo período, de 2ª a 4ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h30min**, entregar os documentos na Secretaria do Programa, no Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4693, e-mail: mestrados@uel.br.

1. Aline Munhoz Santana
2. Camila Cristina Ferreira
3. Matheus Toledo Bechara
4. Raphaela Amaoka Bernardino
5. Thiago Spiri Ferreira

Os candidatos não aprovados poderão retirar os documentos apresentados na inscrição na Secretaria do Programa de Pós-Graduação onde foram entregues, **no período de 11 a 13 de abril de 2016**. Após esse período, os documentos de inscrição serão descartados.

O candidato que não concordar com o resultado obtido no exame de seleção terá o prazo de 48h (quarenta e oito) a partir desta data para interposição de recurso. A solicitação deverá ser protocolizada junto à Divisão de Comunicação e Arquivo no Campus Universitário, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Londrina, 21 de janeiro de 2016.

Prof. Dr. Fábio de Oliveira Pitta,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
em exercício

Prof^a. Dr^a. Maria Helena P. Fungaro,
Diretora de Pós-Graduação