

BIBLIOTECA CENTRAL

Histórico

A Biblioteca Central foi criada em 18 de outubro de 1972, como Órgão Suplementar da Universidade Estadual de Londrina, por meio da Resolução 123/72. Estava vinculada academicamente ao Centro de Educação, Comunicação e Artes e subordinada, administrativamente, à Reitoria. Coordenava os serviços das bibliotecas setoriais mantidas pelas antigas faculdades.

Em 1981, em decorrência de uma nova estrutura organizacional, e visando a facilitar o acesso à informação, foram unificadas as bibliotecas setoriais localizadas no campus universitário. Dessa forma, reuniu-se os acervos das 04 bibliotecas setoriais (CCB, CCH, CCE e CESA), permanecendo apenas as duas bibliotecas setoriais como extensão da Biblioteca Central fora do campus universitário: Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde e Biblioteca Setorial de Odontologia.

Em outubro de 1989 nascia mais uma biblioteca setorial localizada fora do campus: a Biblioteca Setorial do Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos.

Em 2004, por meio da Resolução do Conselho Universitário 01 e 02, de 22 de janeiro de 2004, e do Ato Executivo 022/2004, a Biblioteca Central passou a ser órgão de apoio da UEL, subordinada administrativamente à Reitoria.

Ainda em 2004, comprovando-se que a área física da Biblioteca Central estava integralmente comprometida, buscou-se recursos para a construção de 853m² na zona oeste do campus. Passados vinte e quatro anos de centralização dos acervos, surgia a primeira biblioteca setorial dentro do campus universitário, inaugurada em agosto de 2005, albergando a coleção bibliográfica dos cursos oferecidos pelo CECA, CESA, CLCH e CEFE. Essa alternativa desafogou em parte o acervo bibliográfico da BC, embora não tenha solucionado o problema.

Hoje a estrutura administrativa do Sistema de Bibliotecas da UEL está assim compreendida: Biblioteca Central que centraliza em um único espaço físico todo o acervo concernente às áreas Biológicas, Exatas, Agrárias e Tecnológicas; Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde que atende aos cursos de Medicina, enfermagem, Farmácia e Fisioterapia; Biblioteca Setorial da Clínica Odontológica Universitária que atende ao Curso de Odontologia; Biblioteca Setorial do Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos que atende aos

estagiários da área jurídica, e Biblioteca Setorial de Ciências Humanas (alunos e professores da área de humanidades), esta ainda não instituída regimentalmente, em vista do novo Regimento da BC não estar aprovado pelas instâncias superiores da UEL.

Missão

A Biblioteca Central tem por missão promover o acesso, a recuperação e a transferência da Informação para toda a comunidade universitária, de forma atualizada, ágil e qualificada, visando contribuir para a formação profissional do cidadão, colaborando, dessa forma, no desenvolvimento científico, tecnológico e cultural da sociedade como um todo.

Possui em seu acervo obras de todas as áreas do conhecimento, com a finalidade de dar suporte ao Ensino, Pesquisa e Extensão. Atende todos os cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela UEL. Seu acervo está distribuído entre a Biblioteca Central e as 04 Bibliotecas Setoriais.

Estrutura Administrativa

Composta pelo:

1. Conselho Deliberativo (é o órgão de deliberação superior, presidido pelo Vice-Reitor e coordenado pelo Diretor da Biblioteca Central);
2. Diretor;
3. Comissão de Biblioteca (tem caráter consultivo, assessorando a BC na otimização de seus serviços em benefício da educação e da cultura. É composta por um docente representante de cada Centro de Estudos, três representantes discentes, Chefes das Divisões de Formação e Desenvolvimento da Coleção e de Referência da BC, sendo presidida pelo diretor da Biblioteca);
4. Secretaria (unidade de apoio técnico-administrativo da Diretoria, à qual está subordinada);

5. Divisão de Formação e Desenvolvimento de Coleções (composta pela Seção de Compra e Seção de Doação e Permuta);
6. Divisão de Processos Técnicos (composta pela Seção de Monografias e Seção de Periódicos);
7. Divisão de Referência (composta pela Seção de Treinamento e Seção de Atendimento de Referência)
8. Divisão de Circulação (composta pela Seção de Empréstimo e Seção de Acervo Geral)
9. Divisão de Bibliotecas Setoriais (compreende a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (BS/CCS), Biblioteca Setorial da Clínica Odontológica Universitária (BS/COU), Biblioteca Setorial do Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos (BS/EAAJ), e Biblioteca Setorial de Ciências Humanas (BS/CH).

Tabela 1: Número de servidores na Biblioteca da UEL – 2000 a 2010

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Técnicos-Administr.	81	78	77	82	77	78	84	83	78	77	80
Docentes	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1
TOTAL	82	79	78	83	78	79	84	83	78	77	81

Fonte: PRORH/DAS/DCS

Gráfico 1: Número de servidores na Biblioteca da UEL – 2000 a 2010

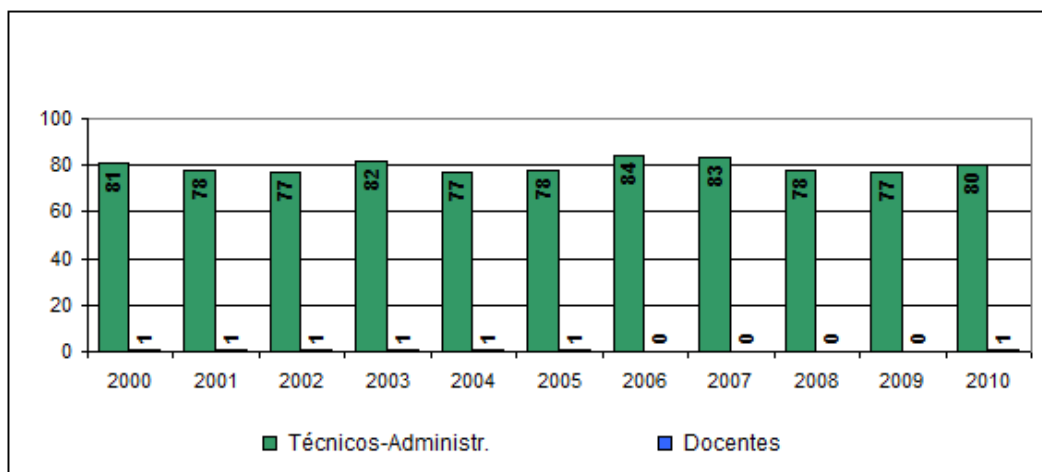


Tabela 2: Número de estagiários na Biblioteca da UEL – 2000 a 2010

Curso	Nº de Estagiários										
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Biblioteconomia			7	33	32	8	22	23	8	15	15
Ciência da									2	1	
Ciências Biológicas							1				
Ciências Sociais					5	1	2	2			
Design de Moda							1	1			
Design Gráfico									1		
Direito					1	1	4				
Geografia					2	2	1	3	5	7	6
História							2	4	1		
Letras								6	1		
Total de Estagiários	0	0	7	33	40	12	33	39	18	23	21

OBS: Do total de 21 estagiários em 2010, 02 estagiários do curso de biblioteconomia foram contratados pela PROPPG, prestando serviços na BC, de normalização das Revistas SEMINA da UEL, e na Biblioteca Digital.

Sistema de Bibliotecas da UEL (SB/Uel) e localização/horário de funcionamento

O Sistema de Bibliotecas da UEL é coordenado pela BC que é órgão de apoio, vinculado administrativamente à Reitoria, por delegação do Vice-Reitor e é composto pelas:

- Biblioteca Central – localiza-se no Campus Universitário (ao lado do Centro de Ciências Exatas) e atende alunos, docentes, funcionários e comunidade externa. O horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira - das 7h30min às 22h30min, e aos sábados das 8h às 17h.
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (BS/CCS) – localiza-se na região sudeste de Londrina, junto ao Hospital Universitário e atende alunos, docentes, funcionários e comunidade externa na área de Medicina, Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia. O horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira - das 7h30min às 21:00 horas;
- Biblioteca Setorial da Clínica Odontológica Universitária (BS/COU) – localiza-se na região central de Londrina, junto à Clínica Odontológica Universitária e atende alunos e docentes do Curso de Odontologia da UEL. O horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira - das 8h às 18h;
- Biblioteca Setorial do Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos (BS/EAAJ) - localiza-se na região central de Londrina, junto ao Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos e atende alunos e docentes, funcionários e

comunidade externa na área de Direito. O horário de funcionamento é de 2ª a 5ª feira - das 8h às 12h e das 13h30min às 20h30min e às 6ªs feiras - das 8h às 12h e das 13h30min às 17h.

- Biblioteca Setorial de Ciências Humanas (BS/CH) localiza-se no Campus Universitário entre o CESA e CECA e atende os alunos, docentes e funcionários do CECA, CESA, CEF e CCH, e comunidade externa. O horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira das 8h às 22h30min e aos sábados das 8h às 17h.

Material Bibliográfico e Audiovisual

A coleção da Biblioteca Central compreende: livros, *e-books*, periódicos, jornais, mapas, cartas, fotocópias, discos, fitas gravadas, partituras, microfilmes, cd's, diapositivos e material similar que futuramente possa ser incluído nesta lista.

Serviços prestados pela Biblioteca

- **Normalização de documentos** o objetivo é orientar e revisar trabalhos para a comunidade universitária ou não, assessorando na apresentação formal de trabalhos docentes, e no uso de citações e referências bibliográficas. Este trabalho é feito tendo como suporte as normas técnicas da ABNT;
- **Comutação Bibliográfica**, permite a localização e obtenção de documentos não constantes da coleção das Bibliotecas Central e Setoriais da UEL, e outras instituições do Brasil e Exterior. O Sistema de Bibliotecas da UEL possui o software ARIEL, para envio e recebimento de artigos.
- **Busca Bibliográfica**, recupera-se por este serviço dados bibliográficos sobre um assunto específico, utilizando, como instrumento, bases de dados de diversas áreas do conhecimento. Este serviço é oferecido a docentes, alunos e funcionários da UEL, bem como para a comunidade em geral, mediante o pagamento de uma taxa.

- **Doação**, a comunidade em geral poderá colaborar para a formação e desenvolvimento da coleção do Sistema de Bibliotecas da UEL, doando materiais bibliográficos.

Os materiais deverão:

- ser adequados aos objetivos e nível educacional da Instituição;
- estar com conteúdo atualizado;
- estar em boas condições físicas.

Todos os materiais recebidos passam por uma seleção criteriosa e somente são inseridos aqueles que forem compatíveis com os interesses existentes.

- **Permuta**: a Universidade Estadual de Londrina edita várias publicações com as quais realizamos permuta, isto é, intercâmbio com outras Instituições. Estão cadastradas 1.076 instituições, para as quais enviamos as publicações da UEL.

- **Catálogo-na-Publicação** consiste na catalogação de livros, teses, monografias e periódicos antes de sua publicação, quando eles ainda se encontram em fase de elaboração do material, de maneira a permitir a impressão de informações bibliográficas no próprio documento.

Este trabalho é realizado tendo como suporte as normas estabelecidas no Código de Catalogação Anglo-Americano - AACR-2 e no Sistema de Classificação Decimal Universal - CDU. Este serviço está disponível à comunidade em geral.

- **Empréstimo de Material Bibliográfico** destina-se a todos os alunos matriculados, servidores técnico-administrativos e docentes da UEL. As Instituições de Ensino que necessitarem de obras constantes do acervo, poderão solicitar através do Empréstimo entre Bibliotecas. (Consulte o **Regulamento de Funcionamento do Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual de Londrina**)

➤ **Inscrição para Empréstimos:** Poderão se inscrever no Sistema de Bibliotecas, mediante cadastro:

-Alunos regularmente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação

-Servidores técnico-administrativos e docentes

-Servidores aposentados da Universidade Estadual de Londrina

➤ **Para efetuar a inscrição é necessário:**

-Um documento de identificação

-Cartão (mesmo do RU) do Sistema da UEL

-Comprovante de vínculo com a UEL (para usuários especiais)

➤ **Material bibliográfico exclusivo à consulta local:**

- Obras do acervo de Referência

- Obras Raras

- Coleção Luís César da Silva

- Jornais

➤ **Materiais com empréstimo restrito:**

- Obras da circulação restrita, mapas, atlas, códigos.

➤ **Prazo e volume para empréstimo:**

Alunos de Graduação e Técnico-Administrativos:

- 05 livros por 07 dias

- 05 multimídias (CD, DVDs, etc) por 7 dias

- 05 TCCs por 07 dias

- 03 periódicos por 07 dias

Alunos de Pós-Graduação:

- -05 livros por 14 dias
- -03 periódicos por 14 dias
- -05 multimídias (CDs, DVDs, etc) por 14 dias
- -05 teses, TCCs e monografias, por 14 dias

Docentes:

- 10 livros por 21 dias
- 05 periódicos por 21 dias
- 05 multimídias (CDs, DVDs, etc) por 21 dias
- 05 teses, TCCs e monografias por 21 dias

Outros materiais de informação seguirão os mesmos critérios dos prazos e volumes estabelecidos para empréstimo dos livros.

➤ SOLICITAÇÃO DE LIVROS

Os docentes poderão indicar livros para serem adquiridos pela Divisão de Formação e Desenvolvimento da Coleção/Seção de Compra.

Os títulos indicados deverão ser aqueles adotados como livro-texto, isto é, considerados de leitura obrigatória na disciplina ministrada pelo docente, e/ou de Leitura Complementar.

A Política de Desenvolvimento da Coleção do Sistema de Bibliotecas da UEL estabelece que para livro-texto nacional será adquirido 01 (um) exemplar para cada 10 (doze) alunos. No caso do livro-texto importado será adquirido apenas um exemplar de cada título.

Para os livros de leitura complementar será adquirido apenas 01(um) exemplar para cada disciplina, exceto nos casos em que haja demanda. Os casos especiais serão estudados pela Comissão de Biblioteca.

Serviços on-line

- Solicitação de cópias – por meio de preenchimento de formulário indicando o título da revista, o artigo, os autores, volume, ano, etc...
- Pedido de compra - Os interessados em solicitar novas obras deverão enviar seus pedidos por meio de ofício, ou preencher o FORMULÁRIO DE PEDIDO DE COMPRA;
- Recentes aquisições – a BC disponibiliza relação de obras recém adquiridas através do serviço on-line, por Centro de Estudos da UEL;
- Empréstimo entre Bibliotecas - através de preenchimento de formulário. Os pedidos serão atendidos de acordo com a disponibilidade do material no acervo.
- Sumário de periódicos eletrônicos on-line - Este serviço tem como objetivo divulgar os periódicos adquiridos ou não pela Biblioteca Central, e que possuem *sites* na internet com acesso gratuito aos Sumários Eletrônicos – por área.

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

A Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UEL, implantada em 2005, tem como objetivo dar maior visibilidade à produção científica, tecnológica e cultural gerada na Universidade. Disponibiliza teses e dissertações dos cursos em nível de pós graduação (*stricto e lato sensu*). Atualmente, conta com um banco de dados com mais de 1.100 trabalhos disponíveis para *downloads* e em texto completo. Até o momento foram feitos mais de 61.000 *downloads* de trabalhos.

Links interessantes

A Biblioteca Central oferece uma relação de links: Bibliotecas Brasileiras, Bibliotecas Internacionais, bases de Dados referênciais – free, Teses e Dissertações e links úteis para a comunidade interna e externa pesquisar.

Parcerias em 2010:

- Continuidade de parceria da UEL/BC com a UNICAMP, na cessão do software NOU RAU para publicação das teses e dissertações na Biblioteca Digital da UEL.
- Parceria com o IBICT para a utilização do software SEER (Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas).
- Estabelecimento de acordo de cooperação técnica com o IBICT, com o objetivo de manutenção da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.
- Negociação em andamento junto à Associação PILA-Estados Unidos, visando a adesão da UEL como membro da CROSSREF, cujo objetivo é dar visibilidade internacional aos periódicos científicos produzidos pela UEL, por meio do Digital Object Identifier (DOI).
- Parceria com a BIREME, incluindo a Biblioteca Setorial da COU como biblioteca cooperante da Rede.
- Continuidade na parceria com a CAPES, para uso do portal de periódicos científicos. Por meio desse serviço, professores, pesquisadores, alunos e funcionários de instituições de ensino superior e de pesquisa em todo o país têm acesso imediato à produção científica mundial atualizada através deste serviço oferecido pela CAPES.
- Continuidade do convênio com a FAUEL para o estabelecimento de um programa de atendimento à sociedade.

Tabela 3: Evolução do Acervo – 2000 a 2010

ANO	LIVROS		PERIÓDICOS			OUTROS	
	TÍTULOS	EXEMPLARES ⁽¹⁾	NACIONAIS TÍTULOS	IMPORTADOS TÍTULOS	FASCÍCULOS ⁽²⁾	TÍTULOS ⁽³⁾	UNIDADE
2000	85.180	145.970	2.960	1.994	301.077	955	4.252
2001	87.874	150.198	3.018	2.062	300.673	972	4.369
2002	95.954	161.370	3.215	2.135	314.999	1.052	4.733
2003	102.087	171.381	3.332	2.177	322.649	1.069	4.921
2004	108.119	183.590	3.429	2.201	331.036	1.152	5.052
2005	114.526	195.857	3.478	2.208	337.357	2.136	6.105
2006	119.779	204.005	3.581	2.243	344.757	2.236	6.337
2007	125.559	211.509	3.679	2.269	352.049	2.385	5.094
2008	131.430	221.729	3.946	2.288	360.120	2.708	5.130
2009	135.937	230.469	4.029	2.300	364.486	2.679	4.417
2010	140.824	238.000	4.100	2.310	371.301	3.236	5.045

Fonte: Relatórios da Divisão de Processos Técnicos/BC

(1) Recomendação do MEC: para cada 12 aluno, 1 exemplar de livro

(2) Fascículos Nacionais e Importados;

(3) Outros Títulos: Discos, filmes, Mapas, fitas cassetes, CD-Rom, Fotos, Fitas de vídeo, DVD,

Gráfico 2: Evolução do Acervo de Títulos de Livros - 2000 a 2010

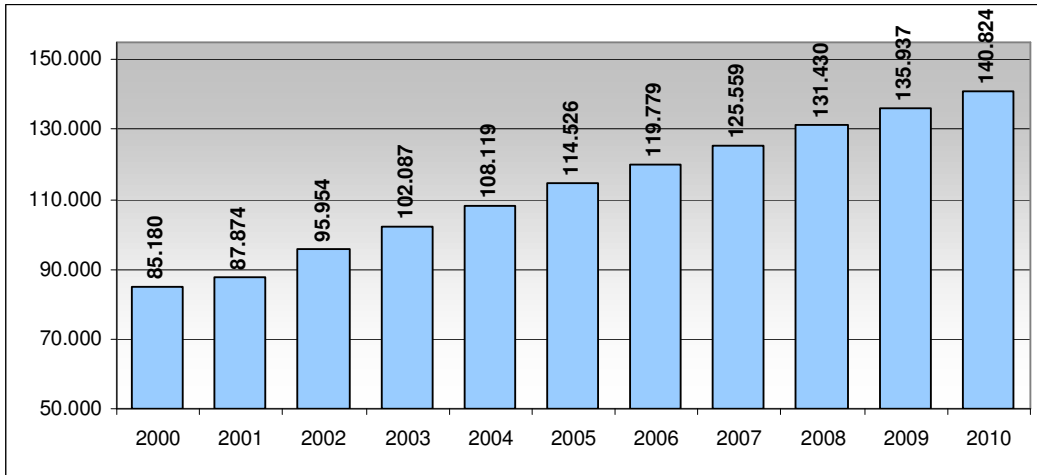


Gráfico 3: Evolução do Acervo de Exemplos de Livros - 2000 a 2010

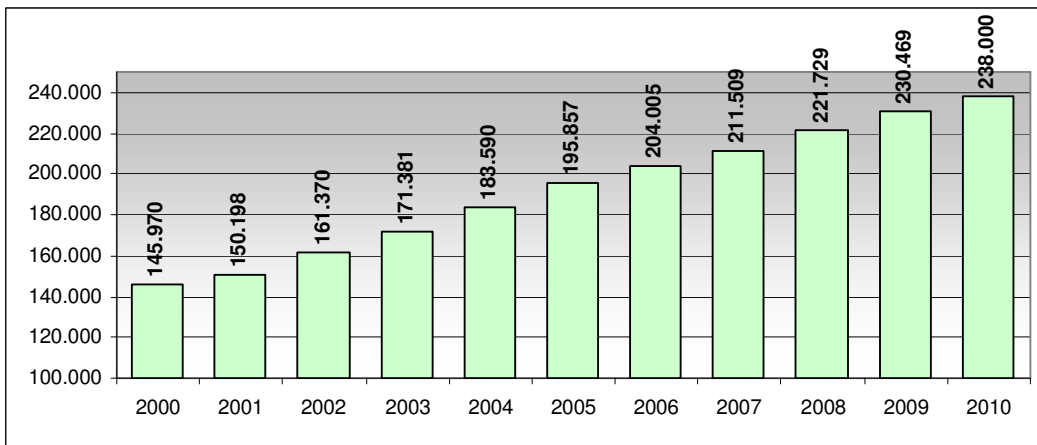


Gráfico 4: Evolução do Acervo de Títulos de Periódicos Nacionais - 2000 a 2010

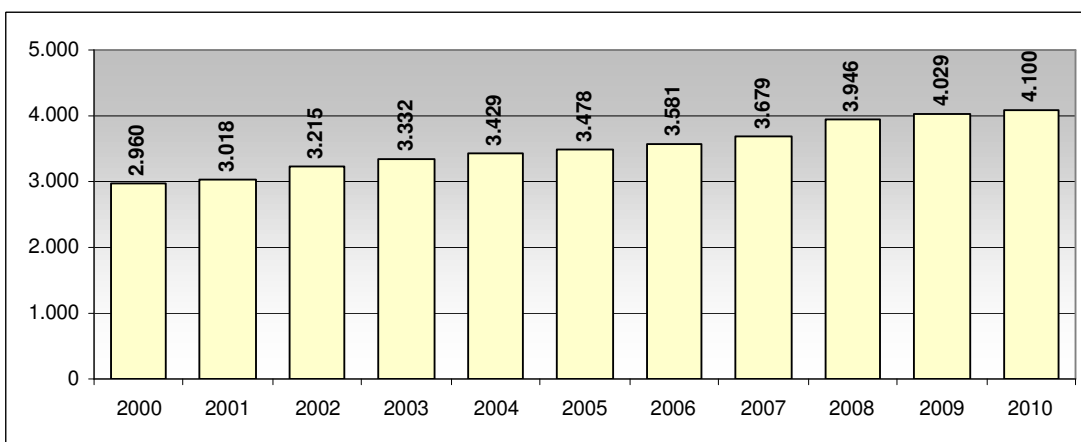


Gráfico 5: Evolução do Acervo de Títulos de Periódicos Importados - 2000 a 2010

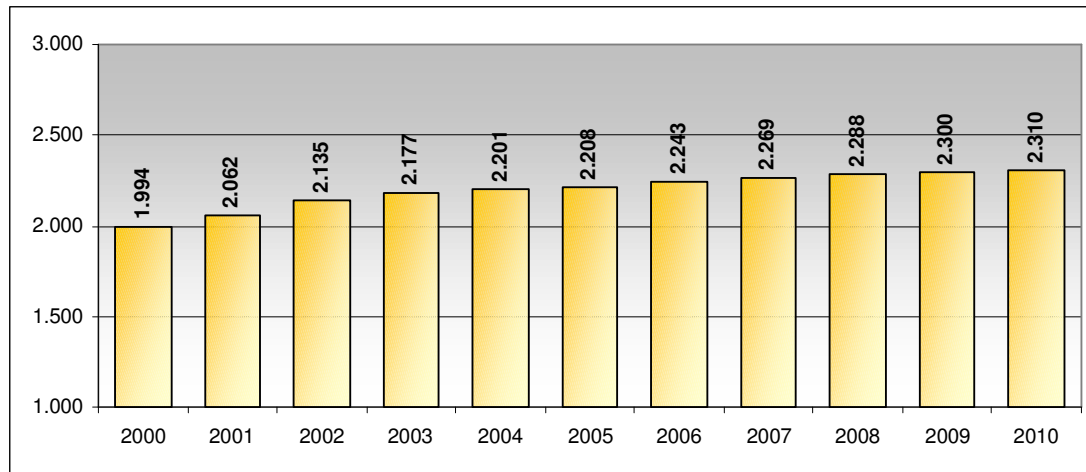


Gráfico 6: Evolução do Acervo de Fascículos de Periódicos Nacionais e Importados - 2000 a 2010

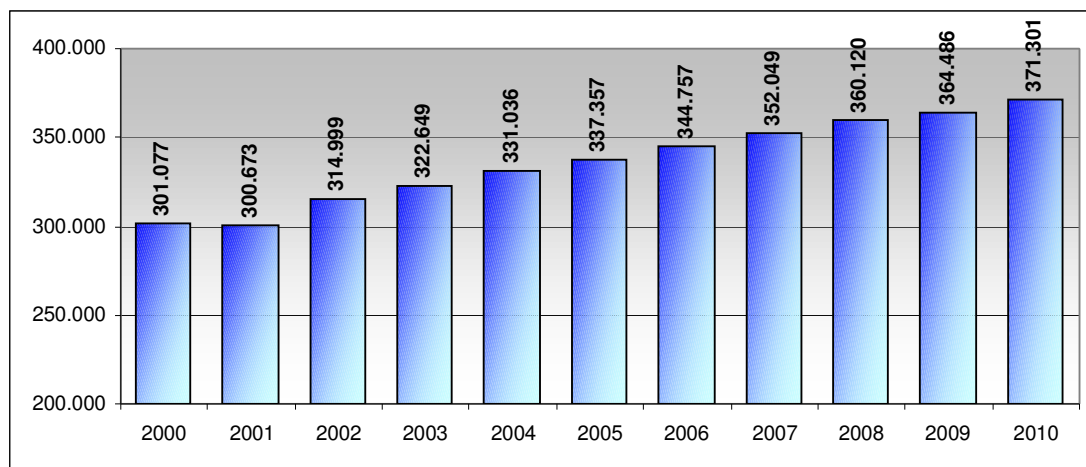


Gráfico 7: Evolução do Acervo de Outros Títulos - 2000 a 2010

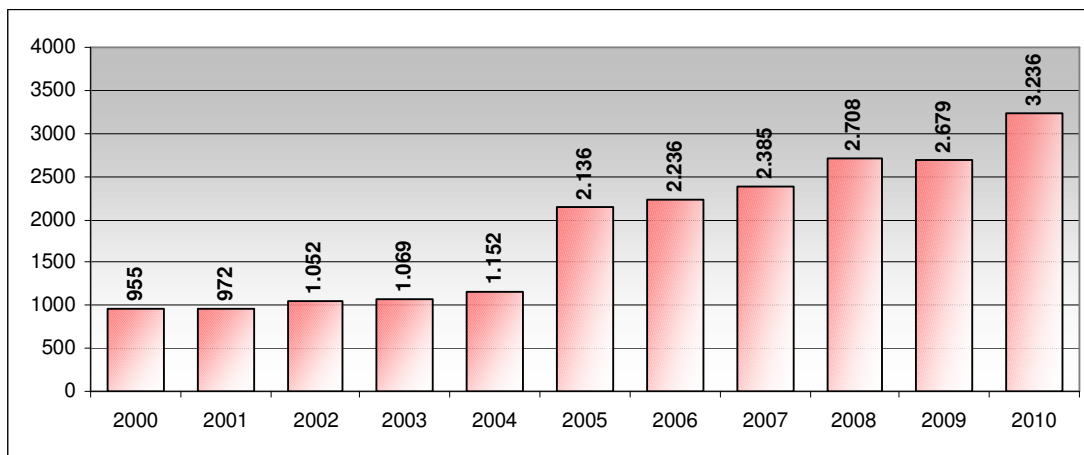


Gráfico 8: Evolução de Outras Unidades do Acervo - 2000 a 2010

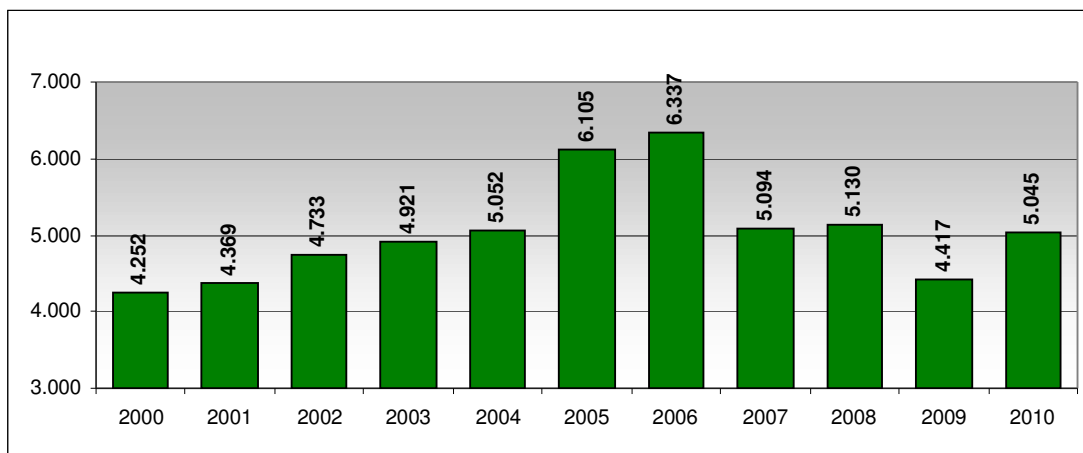


Tabela 4: Evolução do número de usuários e de Circulação do Sistema de Bibliotecas - 2000 a 2010

Ano	Usuários Inscritos					Circulação			Frequência
	Docente	Discentes		Técnico-Administrativo	TOTAL	Empréstimos	Consultas	Empréstimo entre as Bib.	
		Graduação	Pós-Graduação						
2000	617	9.472	812	662	11.563	275.751	565.726	251	800.846
2001	715	9.435	862	583	11.595	209.659	427.941	400	581.287
2002	514	9.006	911	450	10.881	232.868	495.246	470	785.131
2003	713	9.624	1.792	644	12.773	366.979	654.400	614	792.222
2004	967	11.657	2.216	934	15.774	367.777	653.913	160	719.127
2005	917	12.559	2.879	927	17.282	407.960	586.023	444	722.305
2006	873	12.078	3.109	762	16.822	438.325	617.167	161	692.971
2007	892	11.876	3.129	773	16.670	436.576	569.951	83	654.734
2008	929	11.516	3.273	808	16.526	459.727	432.809	89	683.023
2009	879	11.270	3.309	768	16.226	453.740	376.206	58	609.988
2010	782	10.877	3.211	662	15.532	479.071	265.779	112	603.795

Gráfico 9: Número de Usuários e de Frequência do Sistema de Bibliotecas - 2000 a 2010

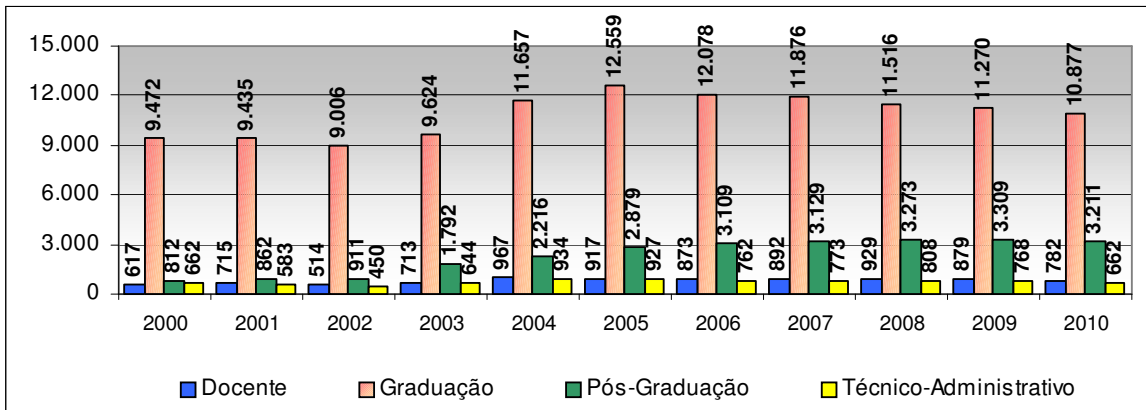
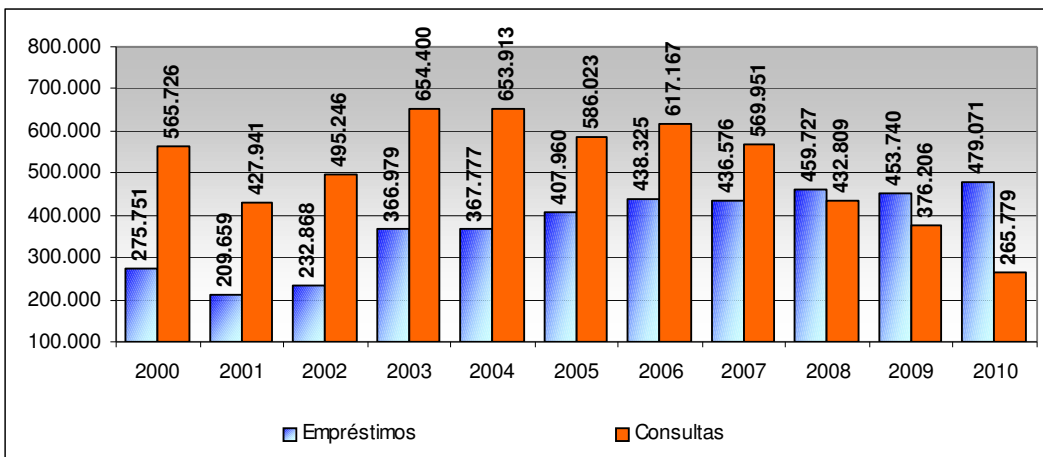


Gráfico 10: Número de Empréstimos e de Consultas no Sistema de Bibliotecas - 2000 a 2010



AValiação da Unidade em Relação ao Plano de Ação - 2010

Quanto aos objetivos estabelecidos para o ano de 2010, apresentam-se os seguintes resultados:

1. Resultados plenamente alcançados:

- a) Implementação dos serviços de reserva e renovação de material bibliográfico, via WEB.
- b) Disponibilização das revistas publicadas pela UEL, no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas-SEER. Em 2010 foram inseridos 20 títulos (aproximadamente 5.000 artigos), resultado esse considerado bastante significativo.

2. Resultados parcialmente alcançados:

a) Construção da nova Biblioteca Central.

Alguns avanços foram feitos junto à administração superior da UEL, visando a busca de recursos para viabilizar a construção. Trata-se de uma ação bastante complexa, que demanda alto custo, portanto de realização a médio e longo prazos.

b) Fortalecimento do acervo bibliográfico.

No ano de 2010 o acervo bibliográfico cresceu de 230.469 exemplares para 238.000 exemplares de livros, e de 364.486 fascículos para 371.301 fascículos de periódicos. Cabe aqui destacar que esse acréscimo foi resultado de material adquirido por compra, doação e permuta. Todos esses esforços retratam o comprometimento da BC para suprir a comunidade universitária de suporte informacional necessário para a qualificação de seus usuários.

3. Resultados não alcançados

a) Aprovação do novo regimento interno da BC

Foi realizada uma revisão no texto do regimento atual, com as complementações necessárias. Entretanto, está aguardando apreciação das instâncias superiores, tendo em vista a necessidade de adequações que precisam estar alinhadas ao Regimento Geral da UEL.

Outras Ações realizadas em 2010:

- a) Proposta da nova estrutura organizacional do Sistema de Bibliotecas, visando a reforma administrativa;
- b) Elaboração de projeto ao BNDES para processamento de obras raras constantes do acervo bibliográfico;
- c) Assessoria para implantação de periódicos eletrônicos da UEL no DOAJ (Directory of Open Access Journal);
- d) Atualização do conjunto de metadados da Biblioteca Digital para incorporação à BDTD-IBICT e, conseqüentemente, aos diretórios de repositórios open access, promovendo a visibilidade da produção científica dos programas de pós-graduação da UEL.
- e) Instalação da plataforma DSpace para testes, visando futura ampliação da Biblioteca Digital e Repositório Institucional;
- f) Estudos visando a desburocratização dos processos de descarte de obras inservíveis;
- g) Estudos visando conseguir uma área física na UEL, para armazenar a coleção dos depósitos da BC e bibliotecas setoriais.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES A CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO – 2011 a 2015

Objetivos	Ações	Período de Realização				
		Curto		Médio		Longo
		2011	2012	2013	2014	2015
1. Melhoria do espaço físico da Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais	1. Construção de um novo prédio para a BC	X	X	X	X	
	2. Viabilização de um espaço para armazenagem dos depósitos da BC e bibliotecas setoriais	X				
	3. Ampliação do espaço de convivência da BS/CH, disponibilizando sanitários e chuveiros para os funcionários, bem como a ampliação dos sanitários dos usuários	X	X			
	5. Reforma do espaço hoje ocupado pela Ludoteca, para ampliação do acervo de livros.	X	X			
2. Fortalecimento do acervo de livros e periódicos do Sistema de Bibliotecas	1. Aquisição de livros e periódicos, conforme solicitação dos professores, bem como das recomendações do MEC e CAPES	X	X	X	X	X
	2. Garimpagem de editais para obtenção de recursos para aquisição de material de informação.	X	X	X	X	X
	3. Padronização dos procedimentos de compra dos materiais de informação adquiridos com recursos de cursos lato sensu conveniados.	X	X			
3. Melhoria dos serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas	1. Implantação da cobrança automática dos livros em atraso, via e-mail.	X				
	2. Estudos visando a atualização do Regulamento de Empréstimo do Sistema de Bibliotecas	X				
	3. Dar continuidade à implementação da automação da coleção de periódicos.	X	X			
	4. Dar continuidade à atualização do site da Biblioteca Central	X				
	5. Composição do comitê gestor do repositório institucional da UEL, para desenvolvimento da política de informação do repositório	X	X			

	6. Recuperação das vagas em aberto, em substituição ao pessoal aposentado/promovido/relotado.	X	X			
	7. Dar continuidade aos grupos de trabalho constituídos para efetivar ações como repositório institucional, biblioteca 2.0, obras raras, acessibilidade, política de aquisição etc.	X				
4. Regimento Interno da BC	1. Mediar junto às instâncias competentes, com vistas à aprovação do novo Regimento Interno da BC	X	X			