



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA EDITAL PROGRAD Nº. 75/2020

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), da Universidade Estadual de Londrina, **TORNA PÚBLICO** a abertura de inscrição para **estudantes** de cursos de licenciatura, visando a formação de **cadastro de reserva** para o **Programa Residência Pedagógica - RP**, em conformidade com a **PORTARIA CAPES 259/2019** e o **EDITAL CAPES/RP nº. 01/2020**, com as seguintes especificações para o processo de seleção para atuar como bolsista ou voluntário(a) de residência pedagógica, em área específica, e para regime de dedicação, conforme dispõe o presente Edital e seus anexos.

1. Dos objetivos e finalidades do Programa

O Programa Institucional Residência Pedagógica - RP da UEL tem como objetivos gerais:

- a) incentivar a formação de docentes em nível superior para a Educação Básica, conduzindo o licenciando a exercitar de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente;
- b) promover a adequação dos currículos e propostas pedagógicas dos cursos de licenciatura às orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC);
- c) contribuir para a valorização do magistério;
- c) elevar a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre a Educação Superior e a Educação Básica;
- d) inserir os licenciandos no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar, que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-aprendizagem;
- e) incentivar escolas públicas de Educação Básica, mobilizando seus professores como coformadores dos futuros docentes e tornando-os protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério; e
- f) contribuir para a articulação entre teoria e prática necessárias à formação dos docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura.

2. Atribuições do(a) bolsista residente

2.1. São atribuições do(a) bolsista e do participante do projeto RP que atuarem como discentes residentes:

- a) participar das atividades definidas no plano de atividades do núcleo de residência pedagógica;
- b) dedicar-se no período de vinculação ao projeto sem prejuízo do cumprimento de seus compromissos regulares como discente, observando a carga horária definida em edital;
- c) cumprir a carga horária de residência estabelecida na Portaria nº 259/2019, observando o prazo de conclusão do seu curso, não sendo permitida a execução do plano de atividades após a colação de grau;
- d) elaborar os planos de aula sob orientação do(a) docente orientador(a) e do(a) preceptor(a);
- e) registrar e sistematizar as ações desenvolvidas durante sua participação no projeto RP em relatórios ou portfólios e entregar no prazo estabelecido pela Capes;
- f) apresentar formalmente os resultados parciais e finais de seu trabalho, divulgando-os em eventos sobre formação de professores da educação básica;
- g) participar das atividades de acompanhamento e de avaliação do projeto, colaborando com o aperfeiçoamento do programa;
- h) comunicar qualquer intercorrência no andamento da residência ao(a) preceptor(a), ao(a) docente orientador(a), ao coordenador institucional ou à Capes;
- i) cadastrar e manter atualizado o currículo na Plataforma Capes de Educação Básica, disponível no endereço eletrônico <http://eb.capes.gov.br>.

2.2. Os projetos institucionais de residência pedagógica têm vigência de 18 meses com carga horária total de 414 horas de atividades, organizadas em 3 módulos de seis meses com carga horária de 138 horas cada módulo. Os residentes deverão participar, preferencialmente, dos três módulos do projeto, os quais deverão ser desenvolvidos em níveis crescentes de complexidade.

2.3. O(a) candidato(a) que participou como voluntário(a) na versão anterior e assumiu como bolsista um período do Programa pode participar desse edital, desde que sua permanência no programa não ultrapasse o total de 18 (dezoito) bolsas, contando os 2 (dois) editais.

2.4. A não conclusão do módulo pelo(a) residente acarretará a obrigação de restituir os valores despendidos com a bolsa referente ao módulo não concluído, salvo se devidamente comprovados os seguintes motivos: desistência do curso de licenciatura, trancamento de matrícula, mudança de curso, motivo de saúde, aprovação em seleção de outro programa para receber bolsa de maior valor, vínculo empregatício e nomeação em concurso público. Outros motivos de desistência do(a) residente ficam condicionados à análise da Capes



- quanto à necessidade de ressarcimento da bolsa. Informar imediatamente ao(a) coordenador(a) de área qualquer irregularidade no recebimento de sua bolsa;
- 2.5. É vedado aos(as) beneficiários(as) de bolsa de residência pedagógica assumir as atribuições dos(as) professores(as) na escola de Educação Básica, bem como atividades de suporte administrativo ou operacional na escola ou na IES.

3. Processo Seletivo

Serão oferecidas vagas para estudantes do 3º, 4º e 5º anos dos seguintes Cursos de Licenciatura, para preenchimento de **Cadastro Reserva**:

	Subprojeto	Licenciatura
Área Prioritária	Ciências	Biologia
	Química/Física	Física
		Química

4. Das inscrições

- 4.1. As inscrições ocorrerão **no período de 29 de setembro a 01 de outubro de 2020**. Devido às medidas de proteção em relação à COVID-19, tanto as inscrições como o processo seletivo serão realizados, exclusivamente, de forma remota. Logo, o(a) candidato(a) deverá solicitar a inscrição mediante o preenchimento do formulário online, disponível no Google Forms.
- 4.2. Para se inscrever, o(a) candidato(a) precisa reunir a documentação a seguir, que deverá ser anexada em campo específico no próprio formulário do Google Forms:
- 4.2.1. Cédula de Identidade - RG, Cadastro de Pessoa Física - CPF, digitalizados e salvos em arquivo único ou Carteira de Habilitação digitalizada e salva em PDF;
- 4.2.2. Comprovante de matrícula;
- 4.2.3. Histórico Escolar, com a média final de todas as disciplinas cursadas na UEL;
- 4.2.4. Extrato bancário de conta corrente em nome do(a) candidato(a) (ou foto do cartão);
- 4.2.5. Declaração de não usufruir de qualquer outra modalidade de bolsa oferecida pela UEL, pela CAPES ou por quaisquer outras agências nacionais de fomento, devidamente assinada e datada pelo(a) candidato(a) (Anexo I);
- 4.2.6. Currículo em pdf gerado na Plataforma Capes de Educação Básica (a plataforma Capes de Educação Básica está disponível no endereço eletrônico - <http://eb.capes.gov.br> e ao aceitar o termo de adesão o sistema disponibiliza o currículo em extensão pdf;
- 4.2.7. carta de intenções, de acordo com o disposto no item 4.3.

Observação:

- i – todos os arquivos devem ser salvos em formato pdf para inserção no Google Forms. Cada um dos arquivos deve, obrigatoriamente, ser salvo seguindo a regra de nomeação dos arquivos, conforme Anexo II;
- ii – para se inscrever, o(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, possuir conta de e-mail com domínio “@uel.br”. Para criar a conta O(A) estudante deve acessar o Portal do(a) estudante e habilitá-la;
- iii – o(a) candidato(a) que não tiver conta corrente no momento da inscrição, deve aceitar o Termo de Compromisso presente no Google Forms: “*Comprometo-me a informar, no ato da convocação para início das atividades, os dados bancários (banco, número da agência e número de conta corrente) com a apresentação de comprovante (extrato ou foto do cartão), sob pena de não assumir a vaga. Esse procedimento é imprescindível para Cadastro no Sistema da Capes e o devido recebimento da bolsa*”;
- iv - o(a) beneficiário(a) deve ser o(a) titular da conta corrente. Não são permitidas conta poupança, conta conjunta, conta salário, conta de operação 023 da Caixa Econômica Federal (Caixa Fácil), conta fácil. São permitidas conta corrente, conta corrente digital;
- v – o(a) candidato(a) que prestar declaração falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada, posteriormente, será excluído(a) do processo seletivo.
- 4.3. Além dos documentos listados no item 4.2, o(a) candidato(a) deverá elaborar uma “Carta de Intenções”, salvar em arquivo pdf e anexar no campo específico durante o preenchimento do Google Forms.
- 4.3.1 No cabeçalho do documento deve conter o nome do(a) candidato(a), número do CPF, número de matrícula e a licenciatura na qual a inscrição será submetida.



- 4.3.2 A “Carta de Intenções” deve ser um documento de autoria do(a) candidato(a), na qual expressa o motivo pelo qual pretende participar do Programa Residência Pedagógica. Neste documento, o(a) candidato(a) pode explicitar suas qualidades, suas motivações, seus desejos e suas condições pessoais, socioeconômicas ou outras que justifiquem a pretensão em participar do programa.
- 4.4. Para realizar a inscrição, o(a) candidato(a) deve entrar no link da área de interesse a seguir e preencher o formulário com a inclusão dos documentos solicitados:

Licenciatura	Link para Inscrição:
Biologia	https://forms.gle/Fi7PduUA4dQScKiA9
Física	https://forms.gle/vfSXqfwwwdXQvUCq9
Química	https://forms.gle/7MkBMjWae7itNb1j9

- 4.5. Será aceita somente uma inscrição por candidato(a).
- 4.6. A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do(a) candidato(a), de aceitar as condições estabelecidas no presente Edital.

5. Da homologação e reconsideração das inscrições

- 5.1. Só serão homologadas as inscrições que atenderem a documentação exigida neste Edital.
- 5.2. A homologação das inscrições depende do completo preenchimento do Formulário de Inscrição, disponível no Google Forms, por parte do(a) candidato(a) e a respectiva inserção dos documentos relacionados no item 4.2 deste Edital.
- 5.3. Ao finalizar o preenchimento do formulário eletrônico, o(a) candidato(a) receberá e-mail com a confirmação da inscrição, contendo as informações preenchidas.
- 5.4. Para as inscrições não homologadas em função da ausência da documentação exigida ou não cumprimento deste Edital, não caberá recurso.

6. Das condições de participação no Programa

- 6.1. A participação dos(as) selecionados(as) se dará após autorização da CAPES para o início das atividades do programa na Universidade Estadual de Londrina e por adesão do(a) candidato(a), sem a geração de vínculo empregatício com a universidade.
- 6.2. As atividades terão duração de até 18 (dezoito) meses, podendo ser estendidas a critério da CAPES.
- 6.3. A atuação do(a) bolsista se dará por meio do desenvolvimento de atividades previstas pelo plano de atividades dos subprojetos e em conformidade com as atribuições dos(as) bolsistas residentes, constantes no item 2 deste edital.
- 6.4. O(A) bolsista residente receberá uma bolsa, para ajudar no custeio das despesas ao longo e por decorrência da prática das atividades planejadas, no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), a ser repassada pela agência executora, para destinação exclusiva durante o período de execução do plano de atividades. (concessão condicionada à disponibilidade pelo órgão fomentador - CAPES)
- 6.5. AO(A) bolsista residente serão assegurados os seguintes direitos: informações sobre as finalidades, organização e localidade onde irá executar as atividades; recebimento de capacitação para a atividade que exercerá, certificado de participação no Programa.
- 6.6. São deveres do(a) bolsista residente aceitar os regulamentos do programa e as normas que regem as atividades a serem executadas; preparar-se para desenvolver adequadamente as suas funções; respeitar os compromissos assumidos; respeitar, quando for o caso, o caráter confidencial e reservado das informações que envolvem suas atividades.
- 6.7. O(A) estudante não poderá receber bolsa se possuir relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade de até 3º. grau com o(a) orientador(a) ou docente preceptor(a).
- 6.8. A carga horária a ser cumprida pelo(a) bolsista residente será de no mínimo 32 (trinta e duas) horas mensais às atividades da residência pedagógica, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares, cuja frequência será controlada.

7. Do processo e critérios de seleção

- 7.1. O processo de seleção dos(as) candidatos(as) será conduzido pelos(as) orientadores(as) de área dos subprojetos, mencionadas no item 3 deste edital.
- 7.2. As vagas devem ser preenchidas por estudantes que já tenham cursado o mínimo de 50% do curso ou que o estejam cursando a partir do 5º semestre.
- 7.3. São pré-requisitos para a participação na seleção, o atendimento às condições de inscrição mencionadas no item 4 deste edital.



- 7.4. O processo de seleção do aluno(a) bolsista de residência pedagógica será constituído dos seguintes critérios:
- 7.4.1 Análise do Histórico Escolar Acadêmico;
- 7.4.2 Análise da Carta de Intenções.
- 7.5. Será classificado o(a) candidato(a) que obtiver, no processo de seleção, nota final igual ou superior a 7,0 (sete), sendo chamados(as) os(as) primeiros(as) colocados(as) de acordo com número de vagas por subprojeto.
- 7.6. Em caso de empate, serão critérios de desempate:
- a) aluno(a) com maior Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA);
- b) aluno(a) com menor número de reprovações no histórico escolar; e
- c) aluno(a) de maior idade.
- 7.7. Os(As) candidatos(as) selecionados(as) e classificados(as) nesse Edital serão convocados(as) em conformidade com o número de vagas disponíveis e autorizadas pela CAPES.
- 7.8. Em caso de desistência do(a) candidato(a) classificado(a) será chamado o(a) candidato(a) classificado(a) na sequência.

8. Da vinculação/adesão ao programa

- 8.1. O(A) discente que possuir vínculo empregatício ou estiver realizando estágio remunerado poderá ser bolsista do Programa Residência Pedagógica, desde que não possua relação de trabalho com a IES participante ou com a escola onde desenvolverá as atividades do subprojeto.
- 8.2. A vinculação dos(as) candidatos(as) selecionados(as) estará condicionada à liberação de recursos pela fonte financiadora e à existência de vagas.
- 8.3. A apresentação dos(as) selecionados(as) ao desempenho de suas atividades no Programa, nas áreas de atuação, será efetivada por meio da adesão ao Programa e a disponibilidade de vagas.

9. Da ciência e aceitação

- 9.1. Ao efetuar sua inscrição, o(a) candidato(a) aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital para realização do processo seletivo.

10. Da publicação dos resultados

10.1. Do resultado parcial

- 10.1.1. A homologação do resultado parcial será publicada no dia **07 de outubro de 2020** no site da UEL - www.uel.br/prograd.
- 10.1.2. A partir da divulgação do resultado parcial, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso no dia **08 de outubro de 2020** para interpor recurso, utilizando-se, exclusivamente, do formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/RF1uKveZGTRsyYsY8>.
- 10.1.3. O formulário eletrônico deve ser preenchido, anexado o documento em PDF com os argumentos da contestação e enviado.
- 10.1.4. O documento do recurso precisa ser redigido pelo(a) próprio(a) candidato(a) e conter: o nome, o número do CPF, o número de matrícula, endereço de e-mail e a licenciatura na qual a inscrição foi submetida. Deve conter ainda os argumentos, a partir dos quais a contestação é fundamentada, além de documentos ou registros que o sustentam.
- 10.1.5. Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos nem analisados no mérito.
- 10.1.6. Os recursos que não forem fundamentados, bem como os que forem encaminhados por via postal ou correio eletrônico, não serão admitidos nem analisados.
- 10.1.7. Os recursos serão apreciados pela Coordenação Institucional da Residência Pedagógica, em conjunto com a Coordenação de Área do subprojeto específico ao recurso.
- 10.1.8. Será encaminhado, via e-mail informado pelo(a) candidato(a), parecer no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do término do prazo de interposição.
- 10.1.9. Não caberá pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.
- 10.1.10. A partir da análise dos recursos, será publicado o edital de resultado final no endereço eletrônico www.uel.br/prograd.

10.2. Do resultado final

- 10.2.1. O resultado final será publicado no dia **13 de outubro de 2020**, por meio de Edital no endereço eletrônico www.uel.br/prograd.
- 10.2.2. Em casos de desistências ou situações de aberturas de vagas para o Edital CAPES/RP n.º 01/2020, as respectivas vagas serão preenchidas conforme ordem de classificação dos(as) candidatos(as) deste Edital.



10.2.3. O resultado desta seleção não implica na imediata contratação do(a) bolsista, pois está condicionada à autorização da CAPES para o início das atividades.

11. Do cronograma de execução

- 11.1. Inscrição: **28 de setembro a 01 de outubro de 2020**
- 11.2. Seleção: **05 de outubro de 2020**
- 11.3. Publicação do Resultado Parcial: **07 de outubro de 2020**
- 11.4. Período recursal: **08 de outubro de 2020**
- 11.5. Análise de Recursos: **09 de outubro de 2020**
- 11.6. Publicação do Resultado Final: **13 de outubro de 2020**
- 11.7. Previsão para início das atividades: **14 de outubro de 2020**


Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Institucional do Programa Residência Pedagógica e pela Pró-Reitoria de Graduação.

O prazo de validade deste Edital estender-se-á até janeiro de 2022, a contar da data de publicação da homologação dos resultados finais pela instituição, podendo ser prorrogado até a conclusão do projeto institucional aprovado no âmbito do Edital CAPES/RP nº. 01/2020 ou outros que surgirem no interstício.

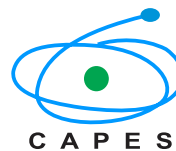
Londrina, 28 de setembro de 2020.



Prof. Dr. Marta Regina Gimenez Favaro
Pró-Reitora de Graduação



Prof. Dr. Vladimir Moreira
Coordenador Institucional da Residência Pedagógica



ANEXO I - EDITAL PROGRAD Nº. 75/2020

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI OUTRA FORMA DE APOIO

Eu, _____, estudante regularmente matriculado(a) no Curso de Licenciatura em _____, no _____ período/ano, declaro para os devidos fins que não sou beneficiário(a) de nenhuma forma de apoio financeiro, tais como bolsa, ajuda de custo ou qualquer outra forma equivalente (com exceção de auxílio permanência).

Londrina, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO II - EDITAL PROGRAD Nº. 75/2020

REGRA DE NOMEAÇÃO DOS ARQUIVOS A SEREM ANEXADOS ELETRONICAMENTE

Considerando que as inscrições serão submetidas eletronicamente, gerando uma grande quantidade de arquivos recebidos, algumas regras são necessárias para organizar os documentos e facilitar a identificação deles durante o processo de seleção.

Ao total, na fase de inscrição inicial, serão submetidos sete arquivos. Todos deverão ser nomeados, obrigatoriamente, utilizando as seguintes regras:

- Utilizar apenas letras minúsculas;
- Utilizar apenas o primeiro nome e o sobrenome na composição da nomenclatura do arquivo;
- Utilizar o hífen (-) para separar os nomes e tipo do documento (não utilizar espaços em branco [barra de espaço] entre os nomes);
- Para identificação do tipo de documento, utilizar os seguintes termos: **cpf**; **matricula**; **historico**; **banco**; **anexo1**; **curriculo ou carta**, (sem acentos) conforme apresentado na tabela a seguir:

Tipo de Documento	Formato da nomeação dos arquivos*:
CPF e RG	nome-sobrenome1-cpf.pdf
Comprovante Matrícula	nome-sobrenome1-matricula.pdf
Histórico Escolar	nome-sobrenome1-historico.pdf
Extrato Bancário ou Foto do Cartão	nome-sobrenome1-banco.pdf
Declaração Bolsa (Anexo I)	nome-sobrenome1-anexo1.pdf
Currículo Plataforma Capes	nome-sobrenome1-curriculo.pdf
Carta de Intenções	nome-sobrenome1-carta.pdf

* A configuração final da nomenclatura dos arquivos deve seguir a mesma formatação aqui apresentada.

Para a fase de recursos, o(a) candidato(a) deve nomear o arquivo a ser anexado com a seguinte formatação:

Tipo de Documento	Formato da nomeação dos arquivos*:
Recurso	nome-sobrenome1-recurso.pdf

* A configuração final da nomenclatura do arquivo deve seguir a mesma formatação aqui apresentada.