

DELIBERAÇÃO - CÂMARA DE GRADUAÇÃO Nº 031/2017

Estabelece o currículo do curso de Arquivologia a vigorar a partir do ano letivo de 2018.

CONSIDERANDO a Resolução CEPE/CA nº 126/2013, que reformula o Projeto Pedagógico do curso de Arquivologia - Habilitação: Geral, a vigorar a partir do ano letivo de 2014;

CONSIDERANDO os pronunciamentos contidos no processo nº 21372, de 05/10/2017.

A CÂMARA DE GRADUAÇÃO, em reunião do dia 17 de outubro de 2017, aprovou a seguinte Deliberação:

Art. 1º Fica estabelecido o currículo do curso de Arquivologia, a vigor a partir do ano letivo de 2018.

1º Ano

| Cód. | Nome | Oferta | Carga horária | | | | Pré-requisito |
|---------|--|--------|---------------|---------|-----|-------|---------------|
| | | | Teóric. | Prática | TIC | Total | |
| 2CIN098 | Introdução à Ciência da Informação | A | 60 | - | - | 60 | |
| 2CIN099 | Normalização Documentária | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN100 | Análise da Informação | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN101 | Plataformas Digitais Aplicadas à Ciência da Informação | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN102 | Organização da Informação e do Conhecimento | 1S | 60 | - | - | 60 | |
| 2CIN103 | Fontes Gerais de Informação | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN104 | Memória Institucional e Social | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN105 | Fundamentos da Arquivologia | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN106 | Organização de Documentos de Arquivos | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN107 | História da Arquivologia | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2LET011 | Produção e Expressão Textual | A | 60 | - | - | 60 | |

SZK

| | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|----|------------|------------|---|------------|--|
| 2NIC009 | Comunicação e Informação | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN109 | Ética Profissional | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN110 | Introdução aos Metadados | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2HIS014 | História Administrativa do Brasil | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| | | | 495 | 105 | - | 600 | |

2º Ano

| Cód. | Nome | Oferta | Carga horária | | | | Pré-requisito |
|---------|---|--------|---------------|---------|-----|-------|---------------------------------------|
| | | | Teóric. | Prática | TIC | Total | |
| 2CIN111 | Banco de Dados no Âmbito da Ciência da Informação | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN112 | Comportamento Informacional | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN113 | Registros do Conhecimento | A | 60 | - | - | 60 | |
| 2CIN114 | Gestão de Unidades e Serviços de Informação | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN115 | Vocabulário Controlado em Arquivos | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN116 | Fontes de Informação Bibliográficas | A | 30 | 30 | - | 60 | 2CIN103 - Fontes Gerais de Informação |
| 2CIN117 | Preservação e Conservação de Acervos Documentais | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2HIS015 | Cultura Afro-Brasileira | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2STA002 | Estatística Aplicada à Ciência da Informação | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2LEM015 | Língua Espanhola Aplicada à Ciência da Informação | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN118 | Perspectivas Metodológicas da Pesquisa Científica | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN119 | Diplomática Contemporânea | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |

| | | | | | | | |
|---------|---|----|------------|------------|---|------------|--|
| 2LEM016 | Língua Inglesa Aplicada à Ciência da Informação | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN120 | Difusão em Arquivos | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN121 | Políticas de Arquivos | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN122 | Introdução a Gestão de Documentos | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN123 | Planejamento de Unidades Arquivísticas | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| | | | 450 | 150 | - | 600 | |

3º Ano

| Cód. | Nome | Oferta | Carga horária | | | | Pré-requisito |
|---------|--|--------|---------------|------------|-----|------------|---------------|
| | | | Teóric. | Prática | TIC | Total | |
| 2CIN124 | Preservação Digital | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN125 | Competência em Informação | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN126 | Classificação de Documentos | 1S | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN127 | Projeto de Pesquisa Científica em Arquivologia | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN128 | Tecnologia de Reprodução de Documentos | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN129 | Descrição de Documentos | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN130 | Elaboração de Projetos em Arquivos | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN131 | Gestão Arquivística de Documentos Digitais | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN132 | Arquitetura da Informação na Web | A | 30 | 30 | - | 60 | |
| 2CIN133 | Gestão de Arquivos | 2S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN134 | Avaliação de Documentos | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN135 | Empreendedorismo na Ciência da Informação | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2CIN136 | Laboratório de Práticas Arquivísticas | 2S | - | 60 | - | 60 | |
| | | | 300 | 300 | - | 600 | |

ser

4º Ano

| Cód. | Nome | Oferta | Carga horária | | | | Pré-requisito |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------|------------|------|-------------|---|
| | | | Teórico | Prática | TI C | Total | |
| 2CIN137 | Arquivos Especializados | A | 30 | 30 | - | 60 | 2CIN122 - Introdução a Gestão de Documentos |
| 2CIN138 | Tópicos em Arquivologia | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN139 | Comunicação não Verbal | 1S | 15 | 15 | - | 30 | |
| 2CIN140 | Memória Organizacional | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| | Optativa I | 1S | 30 | - | - | 30 | |
| | Optativa II | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| 2EST618 | Estágio Supervisionado I | 1S | - | 72 | - | 72 | 2CIN126 - Classificação de Documentos / 2CIN134 - Avaliação de Documentos / 2CIN129 - Descrição de Documentos |
| 2EST619 | Estágio Supervisionado II | 2S | - | 72 | - | 72 | |
| 2TCC611 | Trabalho de Conclusão de Curso I | 1S | 60 | - | - | 60 | 2CIN127 - Projeto de Pesquisa Científica em Arquivologia |
| 2TCC612 | Trabalho de Conclusão de Curso II | 2S | 60 | - | - | 60 | |
| 2CIN141 | Arquivos Especiais | 2S | 30 | - | - | 30 | |
| | | | 300 | 204 | - | 504 | |
| | | | 1545 | 759 | - | 2304 | |
| Atividade Acadêmica Complementar | | | | | | 120 | |
| Carga horária total do curso | | | | | | 2424 | |

* Estágio Supervisionado I/II e Trabalho de Conclusão de Curso I/II fora do turno.

Disciplinas Optativas

gar

| Cód. | Nome | Oferta | Carga horária | | | |
|----------|--|--------|---------------|---------|-----|-------|
| | | | Teóric. | Prática | TIC | Total |
| 2CIN929 | Repositórios Arquivísticos Digitais | 1S | 30 | - | - | 30 |
| 2CIN930 | Higienização e Pequenos Reparos | 1S | 30 | - | - | 30 |
| 2CIN 931 | Curadoria em Unidades Arquivísticas | 2S | 30 | - | - | 30 |
| 2CIN932 | Processamento Estrutura de Documentos | 2S | 30 | - | - | 30 |
| 2CIN933 | Sistema Informatizados Arquivísticos de Documentos | 2S | 30 | - | - | 30 |

Art. 2º As ementas das atividades acadêmicas do curso de Arquivologia, a vigorar a partir do ano letivo de 2018, constam do Anexo único.

Art. 3º Para a integralização curricular, além das Atividades Acadêmicas constantes da seriação, o estudante deverá cumprir 120 (cento e vinte) horas em Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) e 60 (sessenta) horas em disciplinas optativas.

Art. 4º As atividades acadêmicas de Estágio Supervisionado I e II e Trabalho de Conclusão de Curso I e II serão cumpridas fora do turno do Curso.

Art. 5º O disposto nesta Deliberação aplica-se aos ingressantes no curso de Arquivologia a partir do ano letivo de 2018.

Art. 6º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, 24 de outubro de 2017.



Profa. Dra. Sueli Édi Rufini
Pró-Reitora de Graduação

ANEXO ÚNICO DA DELIBERAÇÃO - CÂMARA DE GRADUAÇÃO Nº 031/2017

EMENTÁRIO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA, A VIGORAR PARA OS INGRESSANTES NO CURSO A PARTIR DO ANO LETIVO DE 2018.

1º ano

2CIN098 – Introdução à Ciência da Informação

Conceitos e abordagens teóricas que embasam a Ciência da Informação. Desenvolvimento da área e sua constituição interdisciplinar. Relações entre a Arquivologia, a Biblioteconomia e a Ciência da Informação.

2CIN099 – Normalização Documentária

Documentação como disciplina e técnica. Instituições que promovem a documentação e a normalização no Brasil. Normalização de trabalhos acadêmicos. Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para apresentação de trabalhos acadêmicos.

2CIN100 – Análise da Informação

Processos e produtos de análise e síntese do conteúdo informacional.

2CIN101 – Plataformas Digitais Aplicadas à Ciência da Informação

Tecnologias da informação: equipamentos, suportes lógicos e aplicativos utilizados em unidades de informação. Software livre e padrões abertos aplicados à Ciência da Informação.

2CIN102 – Organização da Informação e do Conhecimento

Bases conceituais e teóricas da organização da informação e do conhecimento no âmbito Ciência da Informação. Introdução aos planos e estruturas de classificação.

2CIN103 – Fontes Gerais de Informação

Conceitos, tipologias e funções das fontes gerais de informação. Identificação, análise e uso de fontes gerais de informação.

2CIN104 – Memória Institucional e Social

Bases conceituais e estudos relacionados à memória. Unidades de informação como lugares de memória. Contribuição das diversas unidades de informação para a memória institucional e social.

2CIN105 – Fundamentos da Arquivologia

Princípios e correntes tóricas no âmbito da arquivologia. Documentos arquivísticos.

2CIN106 – Organização de Documentos de Arquivos

Estudo de métodos e técnicas de organização e ordenação de documentos arquivísticos

805

2CIN107 – História da Arquivologia

A evolução da arquivologia: da técnica à ciência.

2LET011 – Produção e Expressão Textual

Usos da linguagem nas modalidades verbal e escrita. Tipologias textuais. Aspectos de textualização: coesão e coerência. O gênero científico. Produção de textos seguindo uma perspectiva linguístico-discursiva.

2NIC009 – Comunicação e Informação

A comunicação em ambientes de informação. O papel e a dinâmica da comunicação em contextos históricos informacionais distintos. As transformações tecnológicas como fator de evolução e aceleração das informações e dos processos comunicativos.

2CIN109 – Ética Profissional

Ética e deontologia. Direitos humanos. Exercício profissional e responsabilidade social. Direitos e deveres do profissional: legislação, associações e órgãos da categoria.

2CIN110 – Introdução aos Metadados

Metadados descritivos, estruturais e administrativos: aplicações e funções.

2HIS014 – História Administrativa do Brasil

História da Administração Brasileira no Século XX. Aspectos da história administrativa do Brasil. Séculos XIX e XX.

2º Ano**2CIN111 – Banco de Dados no Âmbito da Ciência da Informação**

Introdução aos sistemas de gestão de bancos de dados. Estrutura e gestão de dados.

2CIN112 – Comportamento Informacional

Estudos da necessidade, busca e uso da informação. Modelos de comportamentos informacionais.

2CIN113 – Registros do Conhecimento

Estudo das formas e das características dos registros do conhecimento e de seus espaços de armazenamento nos contextos social, histórico e cultural.

2CIN114 – Gestão de Unidades e Serviços de Informação

Introdução à Administração: princípios, teorias e funções. Estrutura organizacional de unidades de informação. Gestão de pessoas. Comunicação organizacional.

2CIN115 – Vocabulário Controlado em Arquivos

Controle de vocabulário. Vocabulário controlado em arquivos. Instrumentos de pesquisa em arquivos.

ser

2CIN116 – Fontes de Informação Bibliográficas

Conceitos, tipologias e funções das fontes de informação bibliográficas. Pesquisa e acesso às fontes de informação bibliográficas.

2CIN117 – Preservação e Conservação de Acervos Documentais

Noções teóricas sobre os agentes agressores. Medidas preventivas na conservação de documentos e sua contribuição para a educação ambiental. Políticas e programas voltados para a manutenção dos suportes da informação.

2HIS015 – Cultura Afro-Brasileira

Estudo de aspectos da cultura brasileira de raízes africanas.

2STA002 – Estatística Aplicada à Ciência da Informação

Introdução à estatística. Técnicas de amostragem. Representação tabular e gráfica. Medidas de tendência central e de dispersão.

2LEM015 – Língua Espanhola Aplicada à Ciência da Informação

Conceitos de leitura instrumental e de estratégias de leitura para aprendizes de línguas próximas. Estruturas gramaticais e léxico-semânticas básicas da língua espanhola voltadas para a leitura e a compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

2CIN118 – Perspectivas Metodológicas da Pesquisa Científica

Aspectos teóricos da pesquisa científica. Diretrizes metodológicas da pesquisa científica em ciências humanas e sociais.

2CIN119 – Diplomática Contemporânea

Princípios da Diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos. A Diplomática e os documentos eletrônicos. Tipologia dos documentos de arquivo.

2LEM016 – Língua Inglesa Aplicada à Ciência da Informação

Conceitos básicos de leitura instrumental. Estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

2CIN120 – Difusão em Arquivos

Canais de difusão da informação em arquivos.

2CIN121 – Políticas de Arquivos

O arquivo como instância política. Política de arquivos. Legislação em arquivos.

2CIN122 – Introdução a Gestão de Documentos

Conceitos e práticas da Gestão de Documentos. Legislação e etapas da Gestão de Documentos.

2CIN123 – Planejamento de Unidades Arquivísticas

Planejamento para a construção, adaptação e reforma de edifícios de guarda e preservação de documentos.



3º Ano

2CIN124 - Preservação Digital

Conceitos, desafios e estratégias para a preservação digital. Modelo de Referência Open Archives Information System (OAIS).

2CIN125 – Competência em Informação

Conceituação, aspectos teóricos e práticos da competência em informação. O desenvolvimento da competência em informação.

2CIN126 - Classificação de Documentos

Teoria da classificação. A classificação como processo intelectual. Fundamentos da classificação arquivística. Estrutura e métodos de classificação.

2CIN127 – Projeto de Pesquisa Científica em Arquivologia

Pesquisa científica em arquivologia. Etapas da elaboração de pesquisa científica.

2CIN128 – Tecnologia de Reprodução de Documentos

Introdução às técnicas de reprodução de documentos. Reprografia. Microfilme. Microformas. Normas internacionais e nacionais referentes à microfilmagem. Direitos autorais.

2CIN129 - Descrição de Documentos

Princípios de arranjo e descrição de documentos. Normas nacionais e internacionais de descrição de documentos. Aplicabilidade dos instrumentos de pesquisa.

2CIN130 – Elaboração de Projetos em Arquivos

Metodologias e técnicas de diagnóstico, implementação e manutenção de projetos em arquivos. Consultoria e assessoria em arquivos

2CIN131 - Gestão Arquivística de Documentos Digitais

Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Conceitos, requisitos, tecnologias e produtos e aplicação para a gestão arquivística de documentos.

2CIN132 – Arquitetura da Informação na Web

Fundamentos da arquitetura da informação. Elementos de organização e representação, navegação e busca da informação. Princípios de usabilidade e de acessibilidade digital.

2CIN133 - Gestão de Arquivos

Diretrizes e bases para gestão de arquivos públicos e privados.

2CIN134 - Avaliação de Documentos

Conceitos, definições, finalidades e aplicabilidade da avaliação de documentos. Prazos de guarda e de destinação de documentos.

2CIN135 – Empreendedorismo na Ciência da Informação



Introdução ao empreendedorismo: conceitos e definições. Características e perfil do empreendedor. Estudos de viabilidade e planos de negócios.

2CIN136 – Laboratório de Práticas Arquivísticas

Práticas integradas das disciplinas para a formação do arquivista: manual e automatizada.

4º Ano

2CIN137 - Arquivos Especializados

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

2CIN138 - Tópicos em Arquivologia

Temas atuais em Arquivologia e áreas afins.

2CIN139 - Comunicação não Verbal

A linguagem não verbal no ambiente de trabalho. Modalidades da linguagem não verbal.

2CIN140 - Memória Organizacional

Produção de informação e conhecimento como bens econômicos. A memória no ambiente organizacional. Memória Organizacional x Gestão do Conhecimento.

2EST618 - Estágio Supervisionado I

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

2EST619 - Estágio Supervisionado II

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

2TCC611 - Trabalho de Conclusão de Curso I

Elaboração de projeto de pesquisa na área da arquivologia.

2TCC612 - Trabalho de Conclusão de Curso II

Desenvolvimento do projeto de pesquisa aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.

2CIN141 - Arquivos Especiais

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

