

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO - 2021**

<b>2ª ETAPA</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>Bolsistas</b> – providenciam a documentação exigida no item 8.2.2, a abertura e/ou informação da conta (Banco, Agência e número de conta corrente) e entregam a documentação para o Orientador.	19 a 30/07
<b>Orientadores</b> – providenciam a documentação exigida no item 8.2.1, juntam com a documentação do(s) bolsista(s) e enviam, num único e-mail para o endereço: <a href="mailto:proex.bolsista@uel.br">proex.bolsista@uel.br</a> .	19 a 30/07
<b>Divisão de Projetos/PROEX</b> - providencia o cadastro dos Bolsistas junto ao SICAP - Sistema de Cadastro de Projetos e Sistema de Pagamento de Bolsas.	02 a 20/08