



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA**

Lançamento de Propostas da Licitação

MANUAL DO USUÁRIO

VERSÃO 1.0

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	1
2	REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA	1
3	INICIALIZANDO A APLICAÇÃO.....	1
4	CARGA DOS DADOS DA LICITAÇÃO.....	2
5	CADASTRO DOS DADOS DO PROPONENTE.....	3
6	LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS.....	4
7	OBSERVAÇÕES	6
8	GRAVAÇÃO DOS DADOS EM ARQUIVO.....	6
9	IMPRESSÃO DAS PROPOSTAS.....	7

1 Introdução

O presente manual tem por objetivo orientar os usuários a operar o aplicativo para Lançamento de Propostas da Licitação da Universidade Estadual de Londrina.

O aplicativo visa conferir maior agilidade aos procedimentos relacionados à execução do Pregão Presencial, propiciando também ao proponente um ambiente com mais informações a respeito dos itens em apreço e melhores formas de preenchimento e conferência dos dados.

O sistema disponibiliza uma estrutura para o preenchimento de informações cadastrais e o lançamento das propostas para a disputa do Pregão Presencial. Possibilita também a gravação dos dados em arquivo e a impressão da proposta.

O arquivo de dados e a proposta impressa deverão ser entregues à comissão de licitação no momento de abertura da sessão do Pregão Presencial.

2 Requisitos para utilização do sistema

Para utilizar o aplicativo é necessário ter um computador ou notebook com os seguintes recursos:

Hardware:

- 20 Mb de espaço em disco;

Software:

- Java 6 ou superior;
- Software leitor de PDF (Adobe Reader, etc.);

3 Inicializando a aplicação

Este capítulo descreve os procedimentos para inicializar a aplicação. Em primeiro lugar, é preciso copiar em uma pasta ou diretório, os arquivos distribuídos pela comissão de licitação. São eles, o aplicativo chamado **Propostas.jar** e o arquivo de dados que tem o nome formado pelo número e o ano da licitação, separados pelo caractere sublinhado. Um exemplo de nome de arquivo da licitação nº 10 de 2014 seria **000010_2014.DAT**. Antes de iniciar a execução do aplicativo, certifique-se de que os arquivos estejam localizados na mesma pasta ou diretório.

Além disso, é fundamental que o usuário tenha instalado em seu computador o software **Java** (Java Runtime Environment ou JRE) 6.0 ou superior. Caso não o possua, efetuar o download em <http://www.java.com> e fazer a sua instalação.

Para a impressão da proposta é preciso que o usuário tenha em seu computador um software **leitor de PDF**, como o Adobe Reader. Caso não o possua, efetuar o download em <http://get.adobe.com/br/reader> e realizar a sua instalação.

Para inicializar a aplicação, proceder da seguinte forma:

1. Executar o arquivo **Propostas.jar** dando dois cliques sobre o mesmo ou através da linha de comando, digitando: **java -jar Propostas.jar**
2. Será exibida a tela principal do aplicativo.

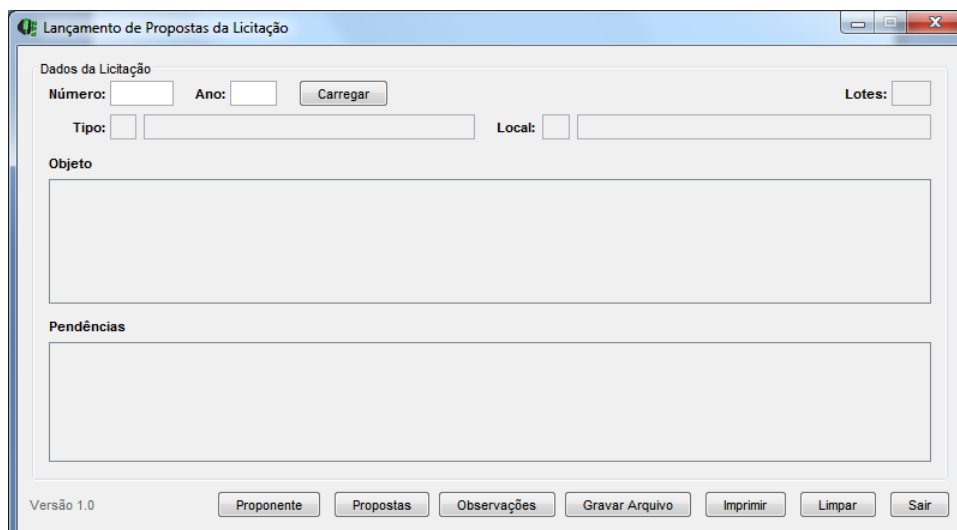


Figura 1. Tela principal do aplicativo

4 Carga dos dados da licitação

Este capítulo descreve os procedimentos para carregar os dados armazenados no arquivo de dados para o aplicativo em execução.

Para efetuar esta operação, proceder da seguinte forma:

1. Inicializar a aplicação, conforme descrito no capítulo 3;
2. Clicar no campo **Número** e informar o número da licitação;
3. Clicar no campo **Ano** e informar o ano da licitação;
4. Pressionar o botão **Carregar**;

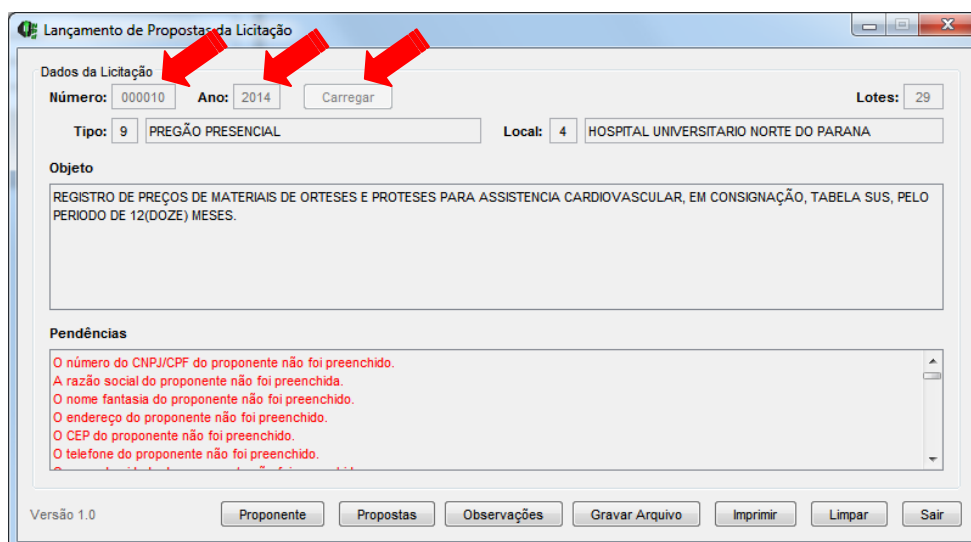


Figura 2. Como carregar os dados do arquivo de dados ao aplicativo

5. Os dados serão carregados na tela. São eles:
 - **Tipo:** Tipo da Licitação;
 - **Local:** Local de compra;
 - **Objeto:** Objeto da licitação;

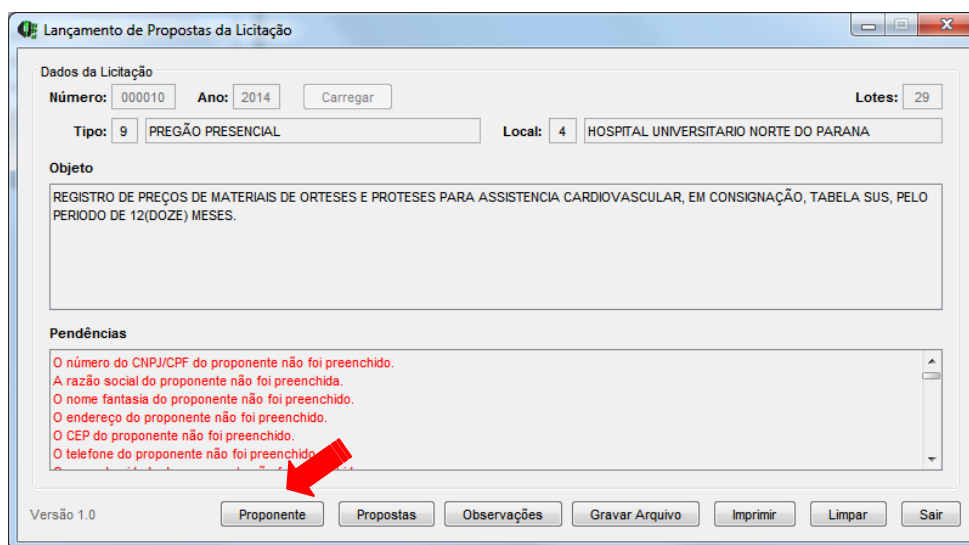
- **Pendências:** Indica os campos normalmente necessários e ainda não preenchidos.

5 Cadastro dos dados do proponente

Este capítulo descreve os procedimentos para efetuar o registro dos dados do proponente, utilizados para o credenciamento do mesmo no momento da abertura da sessão.

Para efetuar esta operação, proceder da seguinte forma:

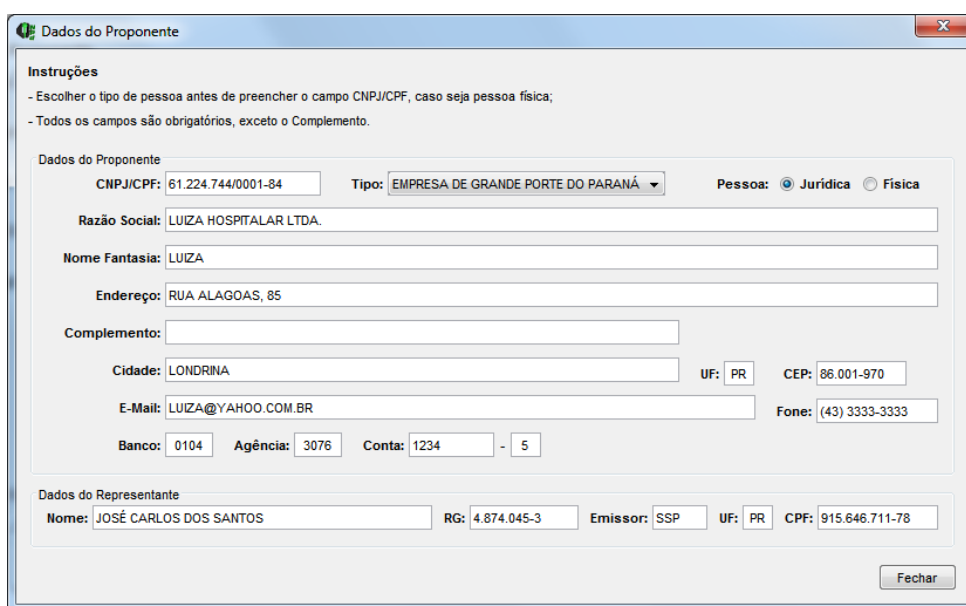
1. Inicializar a aplicação, conforme descrito no capítulo 3;
2. Carregar a licitação conforme descrito no capítulo 4;
3. Na tela principal, pressionar o botão **Proponente**;



A imagem mostra a janela "Lançamento de Propostas da Licitação". No topo, há campos para "Número" (000010), "Ano" (2014) e "Lotes" (29). Abaixo, "Tipo" é selecionado como "PREGÃO PRESENCIAL" e "Local" como "4 HOSPITAL UNIVERSITARIO NORTE DO PARANA". O "Objeto" é "REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE ORTESES E PROTESES PARA ASSISTENCIA CARDIOVASCULAR, EM CONSIGNAÇÃO, TABELA SUS, PELO PERIODO DE 12(DOZE) MESES.". A seção "Pendências" lista em vermelho: "O número do CNPJ/CPF do proponente não foi preenchido.", "A razão social do proponente não foi preenchida.", "O nome fantasia do proponente não foi preenchido.", "O endereço do proponente não foi preenchido.", "O CEP do proponente não foi preenchido.", "O telefone do proponente não foi preenchido.". Na barra de ferramentas inferior, o botão "Proponente" é destacado com uma seta vermelha.

Figura 3. Como chamar a tela para preenchimento dos dados do proponente

4. Será exibida a tela **Dados do Proponente**.



A imagem mostra a janela "Dados do Proponente". No topo, há "Instruções": "- Escolher o tipo de pessoa antes de preencher o campo CNPJ/CPF, caso seja pessoa física;" e "- Todos os campos são obrigatórios, exceto o Complemento.". Os campos são preenchidos com: "CNPJ/CPF: 61.224.744/0001-84", "Tipo: EMPRESA DE GRANDE PORTE DO PARANÁ", "Pessoa: Jurídica", "Razão Social: LUIZA HOSPITALAR LTDA.", "Nome Fantasia: LUIZA", "Endereço: RUA ALAGOAS, 85", "Complemento:", "Cidade: LONDRINA", "UF: PR", "CEP: 86.001-970", "E-Mail: LUIZA@YAHOO.COM.BR", "Fone: (43) 3333-3333", "Banco: 0104", "Agência: 3076", "Conta: 1234 - 5". Na seção "Dados do Representante", há: "Nome: JOSÉ CARLOS DOS SANTOS", "RG: 4.874.045-3", "Emissor: SSP", "UF: PR", "CPF: 915.646.711-78". Um botão "Fechar" está no canto inferior direito.

Figura 4. Tela para preenchimento dos dados do proponente

5. Preencher os campos do formulário. São eles:
 - **CNPJ/CPF:** Número do CNPJ ou CPF;
 - **Tipo:** Tipo de empresa;
 - **Pessoa:** Tipo de pessoa, física ou jurídica;
 - **Razão Social:** Razão social;
 - **Nome Fantasia:** Nome fantasia;
 - **Endereço:** Endereço;
 - **Compl.:** Complemento do endereço;
 - **Cidade:** Nome da cidade;
 - **UF:** Sigla do estado;
 - **CEP:** CEP;
 - **E-Mail:** Endereço eletrônico do proponente;
 - **Fone:** Número do telefone;
 - **Banco:** Código do banco;
 - **Agência:** Código da agência;
 - **Conta:** Número da conta seguido do dígito verificador;
 - **Nome:** Nome do representante;
 - **RG:** Número do RG do representante;
 - **Emissor:** Sigla do órgão emissor do RG;
 - **UF:** Sigla da UF do órgão emissor do RG;
 - **CPF:** Número do CPF do representante.
6. Pressionar o botão **Fechar** para efetivar a operação e fechar a tela.

6 Lançamento das propostas

Este capítulo descreve os procedimentos para efetuar o lançamento das propostas de cada item de cada lote da licitação.

Para efetuar esta operação, proceder da seguinte forma:

1. Inicializar a aplicação, conforme descrito no capítulo 3;
2. Carregar a licitação conforme descrito no capítulo 4;
3. Na tela principal, pressionar o botão **Propostas**;

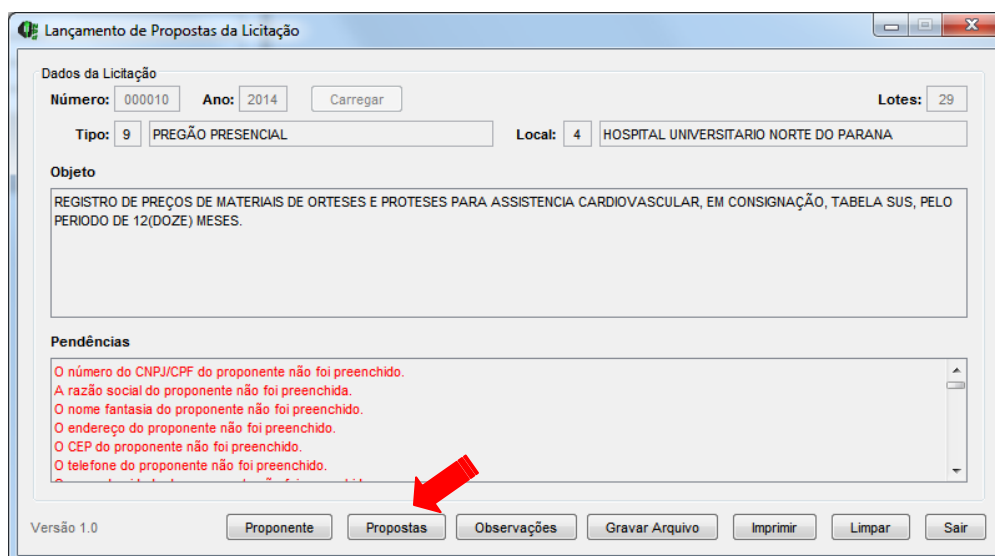


Figura 5. Como chamar a tela para lançamento das propostas

4. Será exibido o formulário **Lançamento das Propostas**.

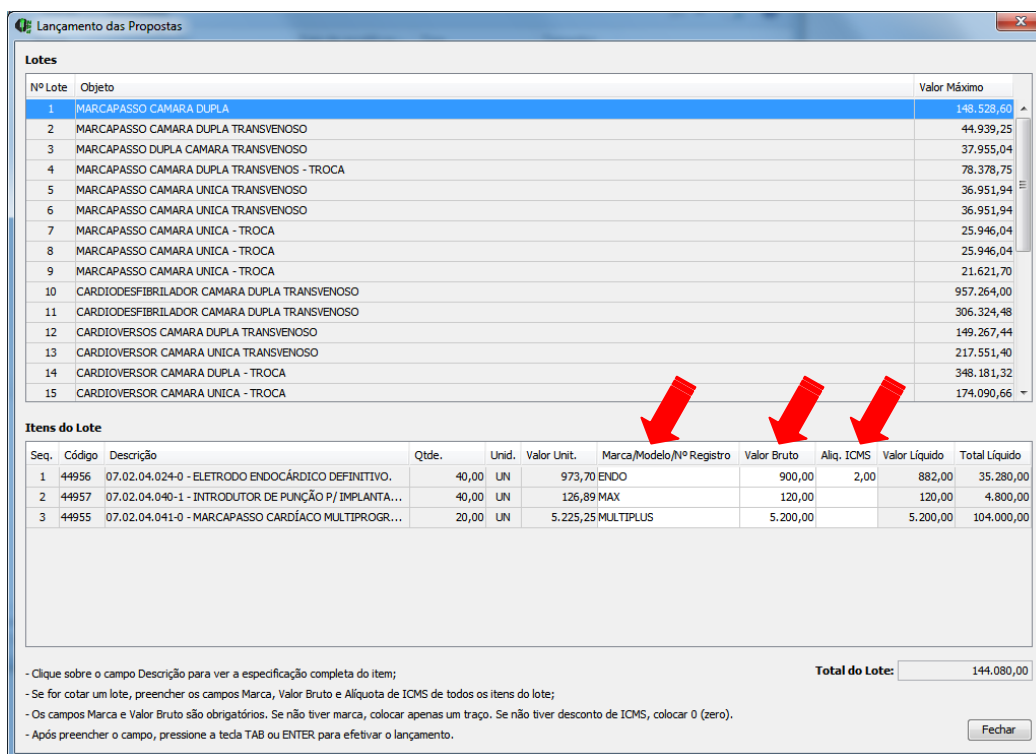


Figura 6. Tela para lançamento das propostas

5. Para cada item de cada lote, preencher os campos e **pressionar Enter para efetivar o lançamento**. São eles:

- **Marca/Modelo/Nº Registro:** Marca do Item. Caso não possua, colocar apenas um - (traço);
- **Valor Bruto:** Valor bruto proposto do item;
- **Aliq. ICMS:** Alíquota de ICMS. Caso não possua, preencher com 0 (zero);
- Pressionar o botão **Fechar** para efetivar a operação e fechar a tela.

7 Observações

Este capítulo descreve os procedimentos para registrar eventuais observações da proposta.

Para efetuar esta operação, proceder da seguinte forma:

1. Inicializar a aplicação, conforme descrito no capítulo 3;
2. Carregar a licitação conforme descrito no capítulo 4;
3. Na tela principal, pressionar o botão **Observações**;

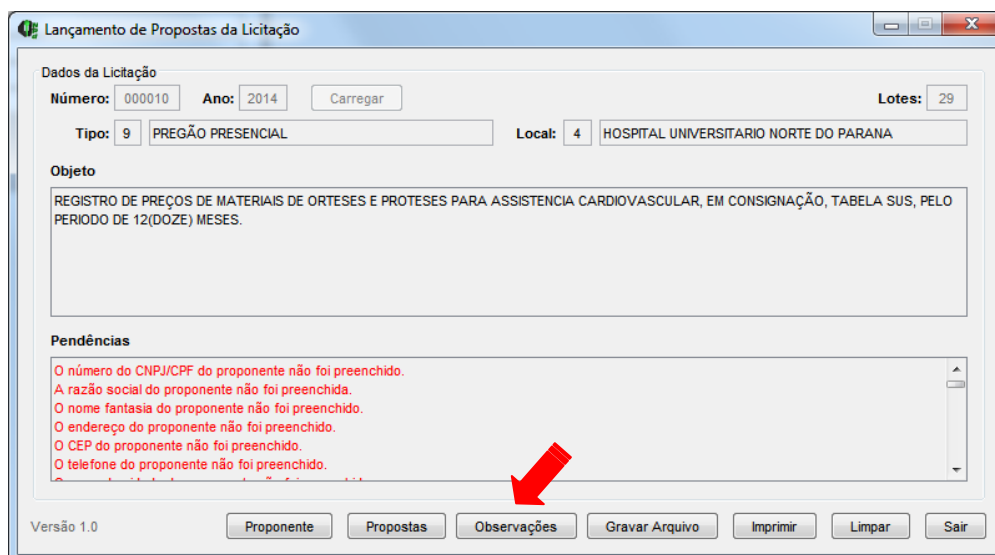


Figura 7. Como chamar a tela para preenchimento de observações da proposta

4. Será exibido o formulário **Observações da Proposta**.

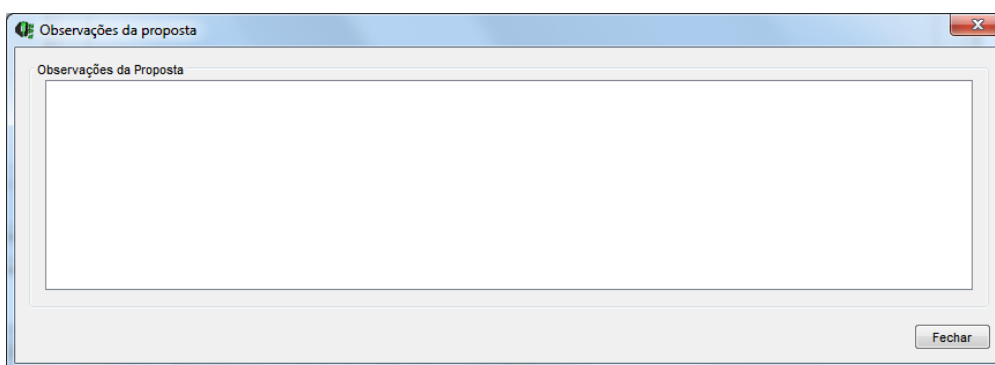


Figura 8. Tela para preenchimento de observações das propostas

5. Preencher as observações da proposta;
6. Pressionar o botão **Fechar** para efetivar a operação e fechar a tela.

8 Gravação dos Dados em Arquivo

Este capítulo descreve os procedimentos para efetuar a gravação dos dados preenchidos no arquivo de dados. **Esta é a única forma de salvar os dados e não perdê-los ao fechar o aplicativo.** A operação pode ser efetuada a qualquer momento, mesmo que os formulários não tenham sido preenchidos completamente.

Para efetuar esta operação, proceder da seguinte forma:

1. Inicializar a aplicação, conforme descrito no capítulo 3;
2. Carregar a licitação conforme descrito no capítulo 4;
3. Na tela principal, pressionar o botão **Gravar Arquivo**;

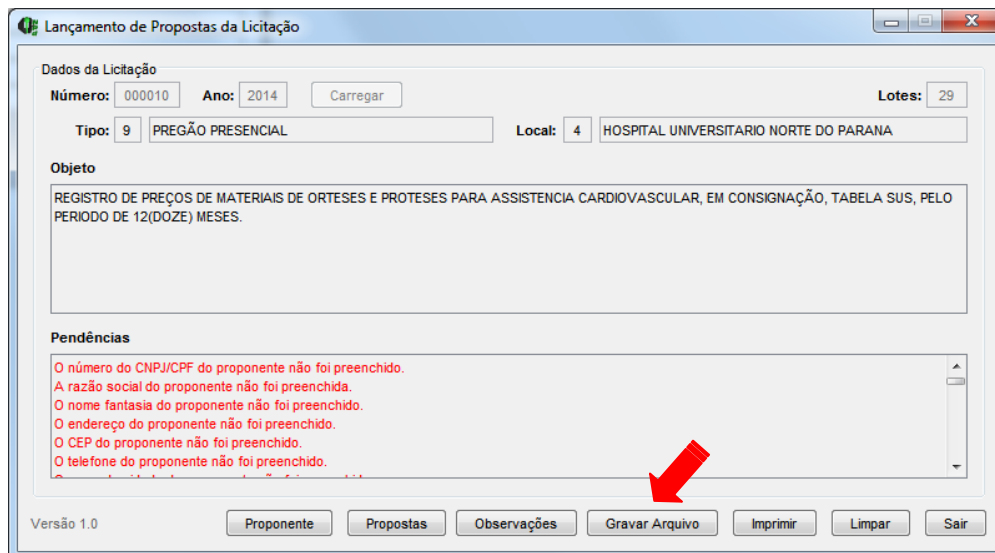


Figura 9. Como gravar a proposta no arquivo de dados

9 Impressão das Propostas

Este capítulo descreve os procedimentos para efetuar a impressão das propostas lançadas através do aplicativo.

Para efetuar esta operação, proceder da seguinte forma:

1. Inicializar a aplicação, conforme descrito no capítulo 3;
2. Carregar a licitação conforme descrito no capítulo 4;
3. Na tela principal, pressionar o botão **Imprimir**;

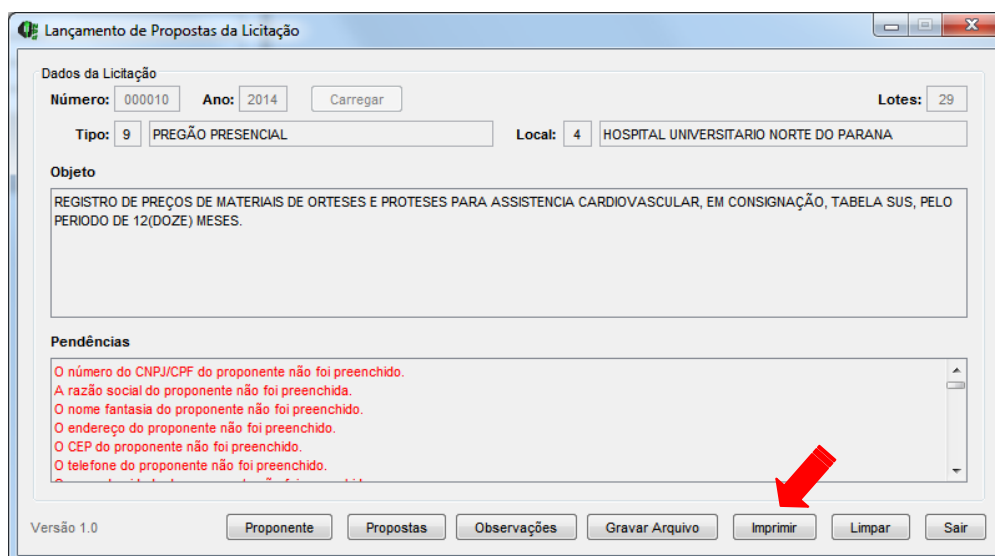


Figura 10. Como imprimir a proposta