

CRONOGRAMA PERMANENTE PARA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES

Diante dos procedimentos necessários para a conclusão dos certames licitatórios, bem como os prazos estabelecidos anualmente pela SEFA para publicação, homologação de certames licitatórios e a emissão de empenhos, verificamos a necessidade do estabelecimento de **CRONOGRAMA PERMANENTE** de prazos para atender as aquisições e/ou contratações no âmbito da UEL, portanto, solicitamos a especial atenção dos usuários em relação aos prazos para emissão de requisição no sistema SICOR.

Prazo final para emissão de requisição no SICOR. **	Último dia útil da 3ª semana de agosto.
Prazo final para emissão de requisição para compras de convênios com fundamento no Artigo 34, Inciso XVIII da Lei 15.608/07 (Dispensa de Licitação para aquisição de produtos e equipamentos para pesquisa científica).	Último dia útil do mês de setembro.
Prazo final para emissão de requisição de itens de estoque do Almoxarifado Central.	Último dia útil da terceira semana de novembro.
Prazo final para emissão de requisição para Registro de Preços.	Itens gerais de Registro de Preços: último dia útil do mês de abril. Itens de Registro de Preços do grupo medicamentos: último dia útil do mês de maio.
Ao contrário dos anos anteriores, o cadastro de materiais não terá prazo final para sua realização , mantendo-se aberto durante todo o exercício.	
** Obs: Requisições decorrentes de Contratos Administrativos e Atas de Registro de Preços já firmados não estão sujeitas às datas estipuladas neste Cronograma.	

A definição de um Calendário Permanente tem como objetivo principal o auxílio no planejamento das aquisições/contratações solicitadas pelas unidades, de modo a atender os prazos definidos pela SEFA para conclusão dos certames licitatórios.