



---

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO**

**Curso de Especialização em ENGENHARIA DE ESTRUTURAS**

**EDITAL Nº 006/2021 – EE**

**CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA DE SUPLENTES**

A Comissão Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em **Engenharia de Estruturas**, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas, TORNA PÚBLICA a convocação para matrícula dos candidatos classificados para ingresso no curso de Especialização em Engenharia de Estruturas, no modo Remoto Síncrono, conforme a Resolução CEPE 013/2021 com o início no segundo semestre de 2021.

A relação dos candidatos selecionados como suplentes às vagas remanescentes, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital EE 003/2021, apresenta-se em ordem alfabética. As instruções de matrícula são as que seguem:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **<https://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/>**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, (no Link acima). Após cadastrar-se, será enviado para o seu e-mail o nº da matrícula e uma senha. Com essa senha e o nº da matrícula, deverá ser realizada a confirmação da matrícula (não esquecer de inserir a foto). Obs: Os classificados que já foram alunos de pós-graduação na UEL já são cadastrados no sistema, devem entrar com esse novo número de matrícula.
- c) O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.

**I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA**

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.**

Obs: Os documentos devem ser enviados pelo correio, no mesmo período dos dias da matrícula para o Endereço: **Universidade Estadual de Londrina CTU-Especialização em ENGENHARIA DE ESTRUTURAS, Rodovia Celso Garcia Cid | PR 445 Km 380 | Campus Universitário Cx. Postal 10.011 | CEP 86.057-970 | Londrina – PR**



- a) Fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Cópia do documento militar (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) Fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:  
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) Foto 3x4 – arquivo eletrônico) **ANEXAR o arquivo da foto por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) Fotocópia **autenticada** do DIPLOMA do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
Fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. **Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão anterior ao início do semestre letivo, deverá constar também a data de previsão de colação de grau. Obs:** Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia Autenticada do Diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

## II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos convocados para matrícula deverão realizá-la **Via Web, no dia 09 de agosto/2021** no link: <https://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/> e nesta mesma data enviar os documentos pelo correio, para sua efetivação, no endereço já citado acima.

## III. LISTA DE CLASSIFICADOS

A validade do resultado é exclusiva para o ingresso na turma do segundo semestre de 2021. Mais informações pelo e-mail: [posctu@uel.br](mailto:posctu@uel.br)

### LISTA EM ORDEM ALFABÉTICA.

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| 202122450071 | EDUARDO HENRIQUE FERREIRA ALVES  |
| 202122450072 | FERNANDO APARECIDO COSTA BARIZÃO |
| 202122450073 | SABRINA ARCE LESMO               |



#### IV. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada pela Comissão Coordenadora do Programa via telefone ou endereço eletrônico.
- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: <https://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/>.
- c) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- e) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

#### V. RECURSO

O candidato que não concordar com o resultado do processo de seleção terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua divulgação, para a interposição de recurso. A solicitação deverá ser dirigida ao(a) Coordenador(a) do Curso de Pós-Graduação, via e-mail: [carbonar@uel.br](mailto:carbonar@uel.br)

Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos, nem analisados quanto ao mérito. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e as respostas aos recursos interpostos serão encaminhadas ao requerente via e-mail, pela Coordenação do Curso.

#### VI. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O estudante regularmente matriculado poderá requerer o cancelamento da matrícula a qualquer tempo, devendo nesse caso formalizar por escrito o cancelamento por meio do preenchimento do formulário disponível no link:

<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/arquivos/pos-graduacao/formularios/RequerimentoGeral.doc>. e enviado ao coordenador do curso no e-mail: [carbonar@uel.br](mailto:carbonar@uel.br) que o mesmo dará ciência e encaminhará para providencias

A não formalização do cancelamento da matrícula implicará na obrigatoriedade do pagamento das mensalidades do respectivo curso.

Londrina, 07 de agosto de 2021.

Prof. Dr. Gilberto Carbonari  
Coordenador do Curso de Especialização em Engenharia de Estruturas.