

Guia visual para o processo seletivo MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - UEL



Este material foi elaborado para auxiliar os candidatos do processo seletivo para estudante regular no mestrado e doutorado do PPGCI-UEL, e **não substitui o Edital oficial**.

Em caso de discrepância, a informação correta é a apresentada no Edital oficial.

As informações apresentadas são equivalentes às divulgadas no EDITAL Nº 16/2021 que estabelece normas e procedimentos de seleção para o ingresso no Programa de Pós-Graduação Stricto sensu em Ciência da Informação, na condição de Estudante Regular, não constando possíveis alterações e retificações. Consulte sempre a [página oficial](#) para as notícias e atualizações em relação ao processo.

O candidato deve acompanhar os atos relativos ao processo de seleção disponíveis no site do Programa obrigando-se a atender aos prazos e às condições estabelecidas no edital e àqueles que vierem a ser divulgados durante a execução da seleção.

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRO

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DEZEMBRO

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22/10 a 05/11

Período de Inscrição

08/11 a 16/11

Período de envio de documentos, via e-mail, para homologação da inscrição

19/11

Publicação do deferimento das inscrições

22/11 a 26/11

Período de seleção para o Mestrado e Doutorado (Avaliação dos projetos)

26/11 (a partir das 19h)

Divulgação dos projetos aprovados e agenda de arguição no endereço www.uel.br/pos/ppgci/portal

29/11 a 03/12 (manhã e tarde)

Período de seleção para o Mestrado e Doutorado (Arguição via Google Meet)

07/12

Publicação Extra Oficial do Resultado do Processo Seletivo www.uel.br/pos/ppgci/portal

24/01/2022

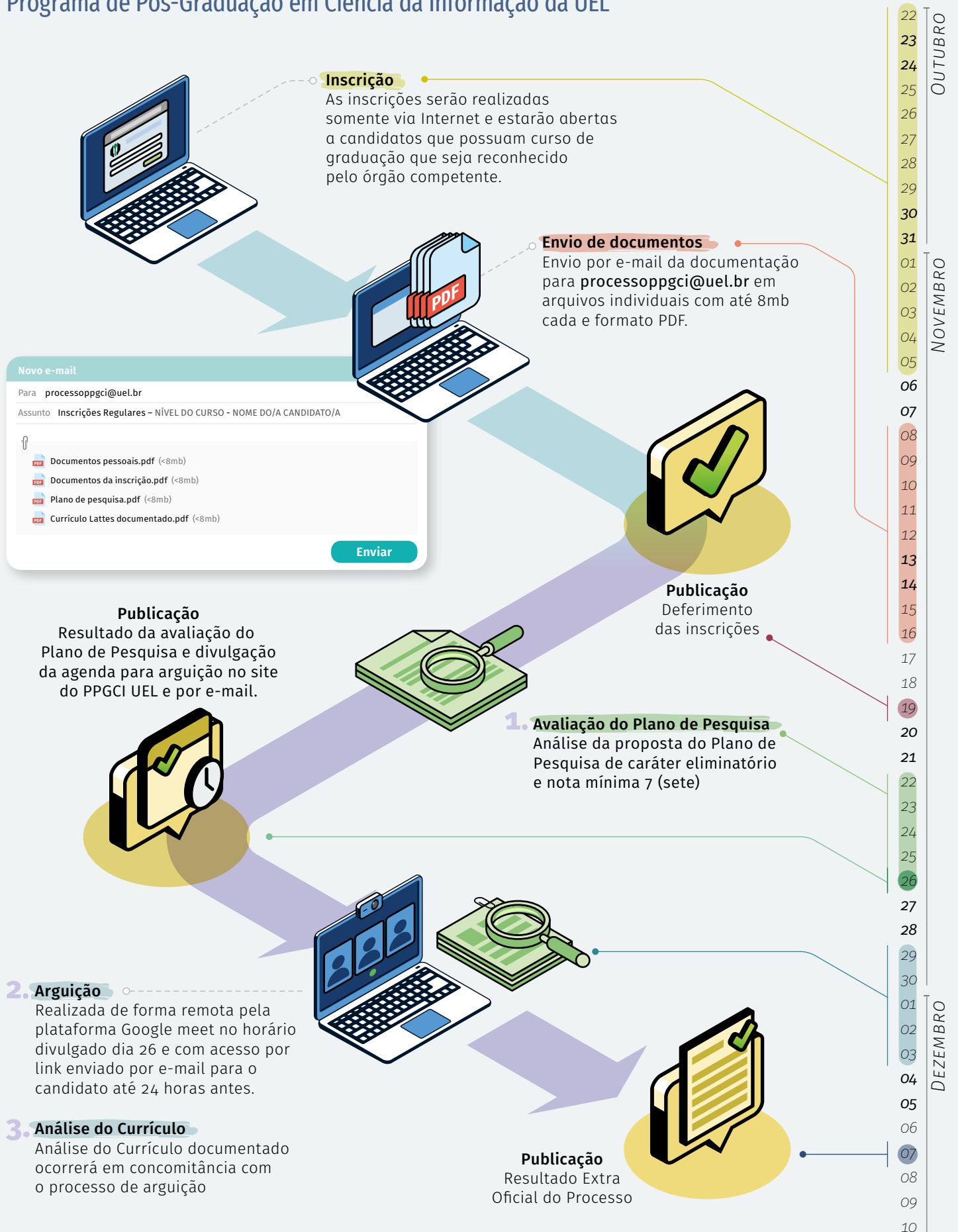
Divulgação do Edital de Resultado e Convocação para Matrícula pela PROPPG

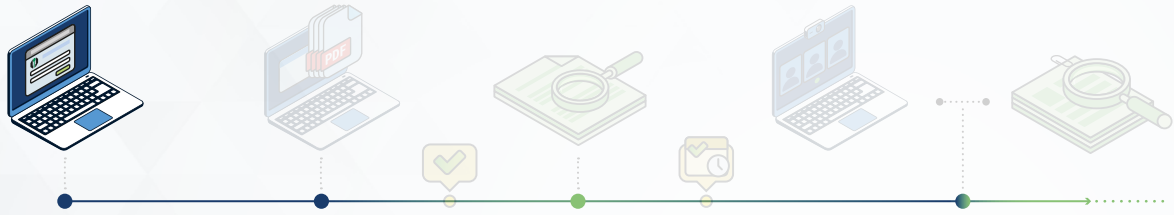
01/02 a 03/02/2022

Período de Matrícula

Visão geral do processo seletivo Mestrado e Doutorado Acadêmico

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UEL





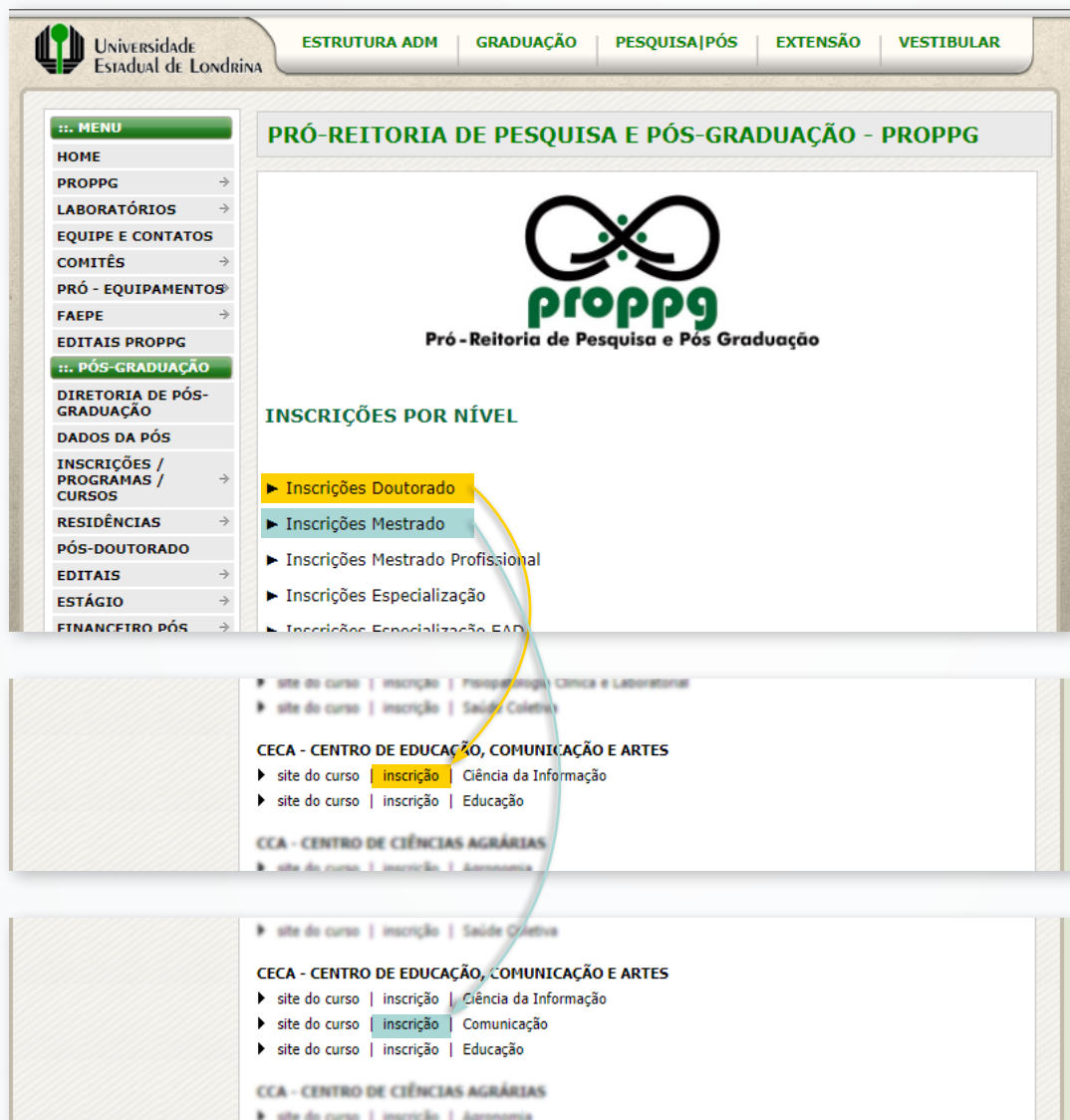
Período de Inscrição **22/10 a 05/11**

As inscrições serão realizadas **somente via Internet** e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação que seja reconhecido pelo órgão competente.

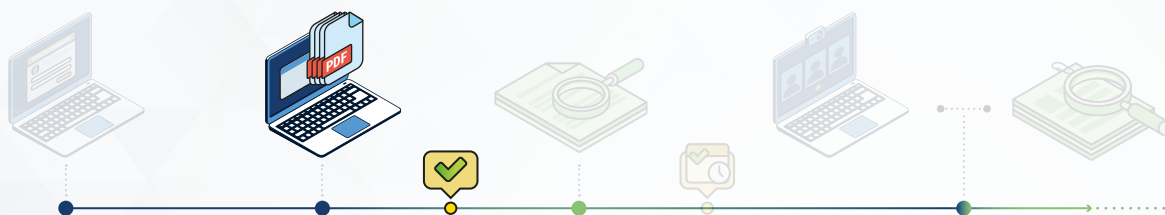
Antes de efetuar o recolhimento do preço público de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital, certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos.

Dúvidas? Envie um e-mail para processoppgci@uel.br

<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/inscricoes-por-nivel.php>



The screenshot shows the website interface for the Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) at UEL. The top navigation bar includes links for 'ESTRUTURA ADM', 'GRADUAÇÃO', 'PESQUISA|PÓS', 'EXTENSÃO', and 'VESTIBULAR'. The main menu on the left lists various categories, with 'PÓS-GRADUAÇÃO' expanded to show options like 'DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO', 'DADOS DA PÓS', 'INSCRIÇÕES / PROGRAMAS / CURSOS', 'RESIDÊNCIAS', 'PÓS-DOCTORADO', 'EDITAIS', 'ESTÁGIO', and 'FINANCIAMENTO PÓS'. The main content area features the PROPPG logo and the heading 'INSCRIÇÕES POR NÍVEL'. Under this heading, there are links for 'Inscrições Doutorado', 'Inscrições Mestrado', 'Inscrições Mestrado Profissional', 'Inscrições Especialização', and 'Inscrições Especialização EAD'. Below this, there are sections for different centers: 'CECA - CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES' and 'CCA - CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS', each with links to 'site do curso', 'inscrição', and 'Arquitetura'.



Envio de documentos

08/11 a 16/11

Horário de Brasília. Inscrições recebidas no e-mail após o horário serão indeferidas.

- processoppgci@uel.br Os documentos deverão ser enviados por e-mail; Não haverá entrega física de documentação para inscrição.
- A documentação deve estar **completa**, caso contrário, o candidato será automaticamente excluído do processo seletivo.
- **Título do e-mail:** Inscrições Regulares – NÍVEL DO CURSO - NOME DO/A CANDIDATO/A
coloque se é mestrado ou doutorado em Ciência da Informação *coloque seu nome completo*
- A documentação exigida deverá ser dividida em quatro arquivos digitalizados no formato PDF, não podendo ultrapassar 8MB em cada arquivo.
- Não serão aceitos arquivos compartilhados em Google Drive ou compactados, apenas anexados ao e-mail e em formato PDF.



Atenção: Em caso de aprovação no processo seletivo, será solicitada documentação física para efetivação da matrícula em momento posterior

Exemplo de e-mail:

Novo e-mail

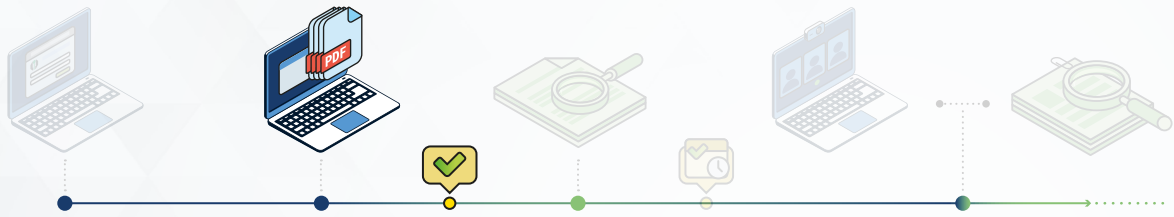
Para processoppgci@uel.br

Assunto Inscrições Regulares – MESTRADO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – NOME DO CANDIDATO



- Documentos pessoais.pdf (<8mb)
- Documentos da inscrição.pdf (<8mb)
- Plano de pesquisa.pdf (<8mb)
- Currículo Lattes documentado.pdf (<8mb)

Enviar



MESTRADO Envio de documentos

O candidato deve enviar a documentação dividida em 4 (quatro) arquivos:



1. Documentos pessoais: (itens c, d, e, f, g, h)

- ▶ Fotocópia da Cédula de Identidade - Obrigatório o RG para fins acadêmicos;
- ▶ Fotocópia do CPF: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou [Comprovante de Situação Cadastral no CPF](#);
- ▶ Documento Militar (M), para os que possuem menos de 45 anos de idade;
- ▶ Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- ▶ Cópia do histórico escolar da graduação;
- ▶ Cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras Instituições de Ensino Superior, que não a UEL).

Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento de colação de grau.

Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado ou declaração que demonstre estar matriculado no último ano de graduação e término previsto até o início do período letivo;



Atenção: Se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data de conclusão do curso (dia/mês/ano) deve ser anterior ao início do semestre letivo na UEL (01/03/2022), sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, sem restituição do valores.

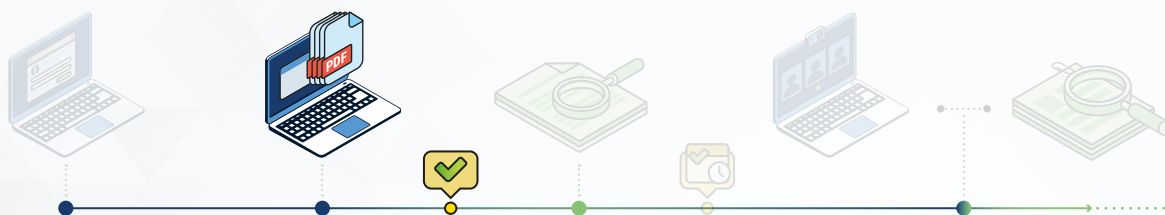
Candidatos estrangeiros deverão apresentar:

- ▶ Cópia do passaporte;
- ▶ Cópia autenticada do diploma de graduação (idioma de origem);
- ▶ Cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação;
- ▶ Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem);
- ▶ Cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ▶ Cópia do CPF;
- ▶ Visto de permanência no país, atualizado.



2. Documentos da inscrição: (itens a, b)

- ▶ Ficha de inscrição preenchida.
- ▶ Comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) – conforme instruções no boleto bancário e horários das Instituições Financeiras;



3. Plano de pesquisa sem identificação do candidato: (item i)

- ▶ Plano de Pesquisa sem identificação do candidato;
- ▶ Utilize a folha de rosto presente no ANEXO A do Edital;
- ▶ No máximo 10 páginas;
- ▶ Indicar linha de pesquisa a qual pretende ser vinculado:

1. Organização e representação da informação e do conhecimento

A linha visa estudar as diferentes formas de organização e representação que contribuem para o desenvolvimento da estruturação da informação e do conhecimento decorrentes da investigação dos processos de análise, pesquisa terminológica, tratamento documental, e representação da informação e do conhecimento, associadas à investigação teórico-metodológica de tecnologias da informação e comunicação.

2. Compartilhamento da informação e do conhecimento

A linha visa desenvolver estudos orientados à informação e ao conhecimento como objetos de intervenção e transformação científica, tecnológica e social. As pesquisas convergem para: acesso e apropriação da informação e do conhecimento; ambientes, canais e fluxos da informação; serviços e produtos de informação e questões pertinentes a redes de conhecimento, mediação da informação e produção científica

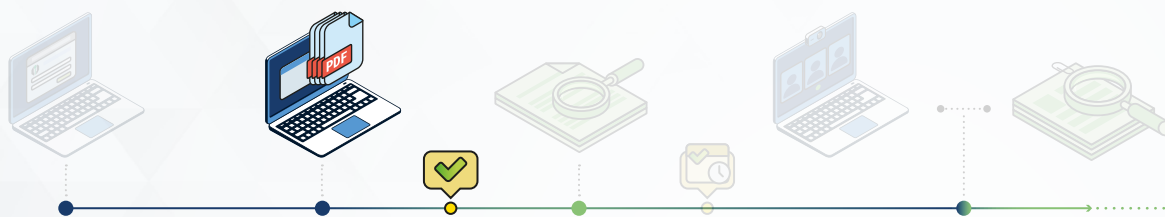
- ▶ As partes constitutivas sugeridas para a apresentação da proposta de pesquisa são:

- Título;
- Resumo;
- Introdução
- Problematização
- Justificativa (relevância) e viabilidade;
- Objetivos (geral e específicos);
- Abordagem teórica;
- Procedimentos metodológicos (métodos de abordagem e coleta de dados; formas de análise dos resultados);
- Cronograma;
- Referências



4. Currículo Lattes documentado: (item j)

- ▶ Currículo Lattes documentado (todas as atividades inseridas no currículo lattes devem acompanhar DOCUMENTO COMPROBATÓRIO, como por exemplo, certificados, declarações...)



DOUTORADO

Envio de documentos

O candidato deve enviar a documentação dividida em 4 (quatro) arquivos:



1. Documentos pessoais: (itens c, d, e, f, g, h)

- Fotocópia da Cédula de Identidade - Obrigatório o RG para fins acadêmicos;
- Fotocópia do CPF: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou [Comprovante de Situação Cadastral no CPF](#);
- Documento Militar (M), para os que possuem menos de 45 anos de idade;
- Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- Cópia do histórico escolar do Mestrado;
- Cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras Instituições de Ensino Superior, que não a UEL).

Caso **ainda não possua o diploma**, deverá apresentar documento de colação de grau.

Caso **ainda esteja cursando a graduação**, deverá apresentar atestado ou declaração que demonstre estar matriculado no último ano de graduação e término previsto até o início do período letivo;



Atenção: Se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data de conclusão do curso (dia/mês/ano) deve ser anterior ao início do semestre letivo na UEL (01/03/2022), sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, sem restituição do valores.

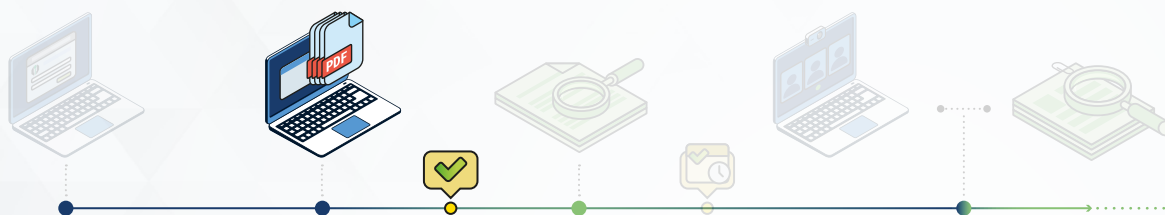
- Cópia do diploma do mestre (autenticada para aqueles emitidos por outras IES, quando não da UEL).

Caso ainda não possua o diploma de Mestre, deverá apresentar certificado de defesa, indicando o título obtido e a respectiva data de sua homologação (dia/mês/ano).

Caso ainda esteja cursando o mestrado, deverá apresentar atestado ou declaração de previsão de defesa, emitido pelo orientador.

Candidatos estrangeiros deverão apresentar:

- Cópia do passaporte;
- Cópia autenticada do diploma de graduação (idioma de origem);
- Cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação;
- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem);
- Cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do CPF;
- Visto de permanência no país, atualizado.



2. Documentos da inscrição: (itens a, b)

- Ficha de inscrição preenchida;
- Comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) – conforme instruções no boleto bancário e horários das Instituições Financeiras.



3. Plano de pesquisa sem identificação do candidato: (item i)

- Plano de Pesquisa sem identificação do candidato;
- Utilize a folha de rosto presente no ANEXO A do Edital;
- No máximo 15 páginas;
- Indicar linha de pesquisa a qual pretende ser vinculado:

Organização e representação da informação e do conhecimento

1

A linha visa estudar as diferentes formas de organização e representação que contribuem para o desenvolvimento da estruturação da informação e do conhecimento decorrentes da investigação dos processos de análise, pesquisa terminológica, tratamento documental, e representação da informação e do conhecimento, associadas à investigação teórico-metodológica de tecnologias da informação e comunicação.

Compartilhamento da informação e do conhecimento

2

A linha visa desenvolver estudos orientados à informação e ao conhecimento como objetos de intervenção e transformação científica, tecnológica e social. As pesquisas convergem para: acesso e apropriação da informação e do conhecimento; ambientes, canais e fluxos da informação; serviços e produtos de informação e questões pertinentes a redes de conhecimento, mediação da informação e produção científica

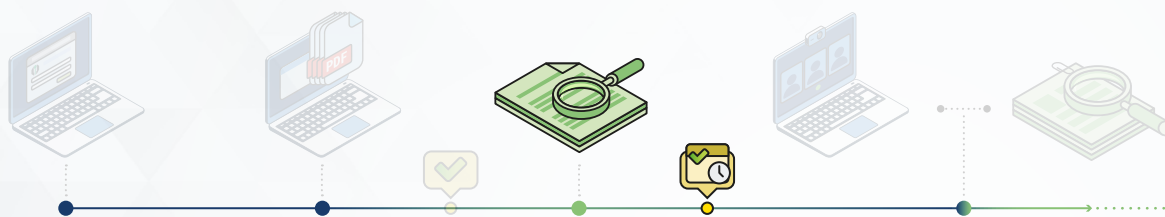
- As partes constitutivas sugeridas para a apresentação da proposta de pesquisa são:

- Título;
- Resumo;
- Introdução;
- Problematização e Hipótese;
- Justificativa (relevância) e viabilidade;
- Objetivos (geral e específicos);
- Abordagem teórica;
- Procedimentos metodológicos (métodos de abordagem e coleta de dados; formas de análise dos resultados);
- Cronograma;
- Referências.



4. Currículo Lattes documentado: (item j)

- Currículo Lattes documentado (todas as atividades inseridas no currículo lattes devem acompanhar DOCUMENTO COMPROBATÓRIO, como por exemplo, certificados, declarações...)



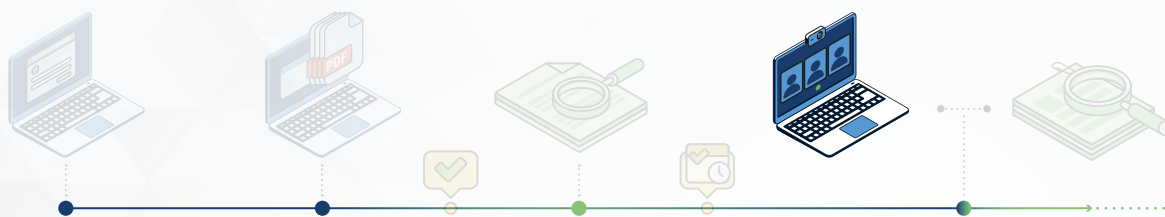
Avaliação do Plano de Pesquisa **22/11 a 26/11/21 . Etapa Eliminatória**

- ▶ O aluno deve alcançar a **nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação**;
- ▶ O roteiro de Análise da Proposta de Pesquisa (de até 10 páginas para o Mestrado Acadêmico e de até 15 páginas para o Doutorado Acadêmico) considera as seguintes questões:
 - ⊙ Pertinência em relação à linha de pesquisa;
 - ⊙ Contemporaneidade e relevância do tema;
 - ⊙ Coerência entre o problema e objetivos;
 - ⊙ Coerência da hipótese (*apenas para o doutorado*);
 - ⊙ Propriedade e consistência das opções teóricas e metodológicas;
 - ⊙ Correção e objetividade da linguagem científica;
 - ⊙ Viabilidade da proposta de pesquisa (tema e tempo);
 - ⊙ Precisão e conformidade da apresentação formal (ABNT);
 - ⊙ Profundidade argumentativa.

RESULTADO

26/11 a partir das 19 horas

[site do PPGCI](#) e por e-mail



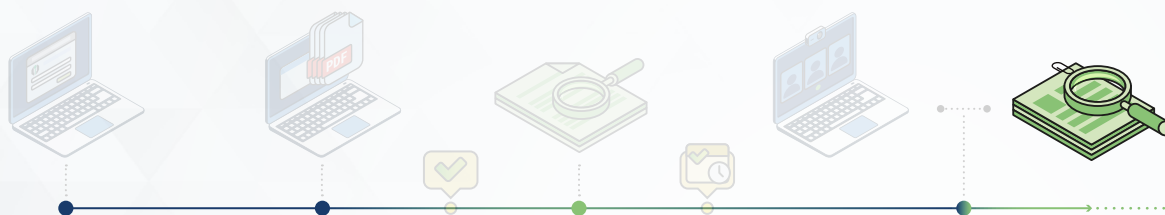
Arguição **29/11 a 03/12/21** . *Etapa Classificatória*

Divulgação da
agenda de arguição:

26/11 a partir das 19 horas

site do PPGCI e por e-mail

- ▶ O aluno deve alcançar a **nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação**;
- ▶ A entrevista será individual;
- ▶ Será realizada no formato remoto, de forma síncrona, ou seja, com os integrantes da banca e o/a candidato/a online, por meio da Plataforma Digital Google Meet;
- ▶ O/a candidato/a aprovado/a na 1ª etapa receberá por e-mail o convite, até 24 horas antes do horário agendado para a banca de arguição;
- ▶ É de responsabilidade do/a candidato/a providenciar um equipamento com acesso à Internet, webcam, microfone e alto-falantes, e estar em um ambiente no qual não ocorram interrupções e seja livre de ruídos que possam comprometer a arguição;
- ▶ A arguição será gravada e o arquivo armazenado até o final dos prazos dos recursos;
- ▶ Ao/às candidatos/as com deficiência auditiva será garantido o apoio de tradutores intérpretes de Libras/Língua Portuguesa (*consulte ANEXO C do Edital*);
- ▶ A banca será composta por três docentes da Comissão de Seleção do PPGCI UEL;
- ▶ Os critérios de avaliação para arguição são os seguintes:
 - ⦿ Arguição sobre o projeto de pesquisa e os conhecimentos acerca do tema pretendido;
 - ⦿ Articulação com a área de concentração, linhas de pesquisa e projetos de pesquisa dos docentes do PPGCI UEL;
 - ⦿ Domínio de conhecimento em Ciência da Informação, de acordo com bibliografia indicada;
 - ⦿ Clareza e articulação de ideias;
 - ⦿ Arguição sobre o Currículo Lattes;
 - ⦿ Comprometimento e disponibilidade em cursar o Mestrado ou Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação na Universidade Estadual de Londrina.



Análise do Currículo **29/11 a 03/12/21 . Etapa Classificatória**

- ▶ A análise ocorrerá em concomitância com o processo de arguição;
- ▶ Os dados da produção devem ser dos últimos cinco anos e com os demais dados de toda a carreira do candidato. Deve ter todos os comprovantes documentados e enviados junto ao currículo;
- ▶ Os documentos comprobatórios devem ser apresentados na mesma sequência que constam no Currículo Lattes.



Atenção: Serão pontuadas apenas as produções documentadas.

- ▶ Critérios para a análise de currículos - mestrado e doutorado / pontos por documento:

1 FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL (Máximo 4,0)	
Formação Acadêmica	
1.1 Especialização ou MBA com monografia	1,0
1.2 Disciplina cursada como aluno Especial em programa da área ou afins	0,5
Experiência Acadêmica	
1.3 Docência em nível superior na área (1 ponto por ano)	1,0
1.4 Docência em nível superior em outras áreas (0,5 ponto por ano)	0,5
1.5 Estágio Docência (mínimo 30 horas)	0,25
1.6 Monitoria (mínimo 30 horas)	0,25
Participação em atividades Acadêmicas	
1.7 Bancas examinadoras na área	1,0
1.8 Membro de Projeto de Pesquisa (mínimo 60 horas)	0,5
1.9 Iniciação Científica (mínimo 60 horas)	0,25
1.10 Comissão Organizadora de eventos da área	0,25
1.11 Eventos científicos na área	0,1
1.12 Cursos realizados na área	0,1
2 PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Máximo 6,0)	
Publicações	
2.1 Artigo em periódico da área (QUALIS A)	2,0
2.2 Artigo em periódico da área (QUALIS B)	1,5
2.3 Artigo em periódico de outras áreas (QUALIS A/B)	0,5
2.4 Livro da área (autoria ou coautoria)	2,0
2.5 Capítulo de livro da área	1,5
2.6 Livro da área (organizador/coordenador)	1,0
2.7 Trabalho completo em anais de evento da área	1,0
2.8 Resumo em anais de evento da área	0,25
Apresentações	
2.9 Trabalho em evento da área	0,25
2.10 Palestras proferidas na área	0,25
2.11 Cursos ministrados na área	0,25
Premiações e títulos	
2.12 Trabalhos premiados em eventos	0,25
2.13 Trabalhos de Conclusão de curso	0,25

Resultado final 07/12 . Extra-oficial

- ▶ O resultado final será a soma das notas do projeto e arguição divididas por 2 sendo que o resultado deve ser igual ou maior que 7.

$$\text{RESULTADO FINAL } \frac{\text{nota do projeto} + \text{nota da arguição}}{2} \geq 7$$

- ▶ Em caso de empate será considerado o melhor desempenho dos candidatos nesta ordem: **projeto > arguição > currículo**.

**Divulgação
extraoficial do resultado**

7 de dezembro de 2021
[site do PPGCI](#)

Convocação para matrícula 24/01/22

- ▶ Os candidatos aprovados e classificados serão convocados para a efetivação de matrícula por meio de Edital publicado pela Coordenação do Programa.

**Convocação
para matrícula**

24/01/2022 a partir das 17h
[site do PPGCI](#) e no [site da PROPPG](#)

- ▶ Haverá lista de espera de candidatos aprovados por nota na seleção do Mestrado e Doutorado Acadêmico, mas que, por motivos de número vagas não foram convocados na lista oficial. Os candidatos nas listas de espera apenas serão convocados se houver desistência;
- ▶ Havendo desistência, no dia **05 de fevereiro de 2021**, os suplentes, por ordem de classificação, serão convocados por e-mail. **Solicitamos o máximo de atenção.**

Proficiência em Língua estrangeira

Obrigatório apenas para aprovados

- ▶ A prova, apenas para os candidatos aprovados, será realizada posteriormente à aprovação no processo seletivo, com abertura de edital específico. Será elaborada, aplicada e corrigida por instituto especializado, com custo a ser divulgado quando da inscrição na etapa específica;
- ▶ Os/as candidatos/as aprovados não poderão realizar o exame de qualificação sem a aprovação ou comprovação de proficiência em Língua Estrangeira, conforme as definições constantes na Resolução CEPE 063/2014, Capítulo V;
- ▶ **Mestrado:**
Exigência de uma língua estrangeira – **inglês**.
- ▶ **Doutorado:**
Exigência de duas línguas estrangeiras – **inglês, espanhol ou francês**.