

EDITAL SELEÇÃO ESPECIAIS – PPGHS - N. 04/2020

DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História Social - PPGHS, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas, TORNA PÚBLICO o resultado da seleção e convoca para matrícula os candidatos selecionados para cursar disciplina no Programa como “Estudante Especial”, com o início no primeiro semestre de 2020. A relação dos candidatos selecionados, cujas inscrições foram abertas por meio do EDITAL PPGHS N. 20/2019.

1. RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS

Confira abaixo em qual (is) disciplina (s) foi selecionado(a) e na sequência leia atentamente as orientações para a matrícula:

CANDIDATO(A)	DISCIPLINA(S) DEFERIDA(S)		
ALIME SALLE	2HIS228	2HIS239	2HIS240
ANA JULIA E SILVA	2HIS228	-	-
ANA PAULA BERTONCELLO FONTES	2HIS241	-	-
DANIEL HENRIQUE ALVES DE CASTRO	2HIS239	2HIS240	-
GABRIELLE DE SOUZA G. DA CRUZ	2HIS240	-	-
JAIR HENRIQUE FERREIRA SUEKI	2HIS239	2HIS240	2HIS144
JULIANA DE BARROS SOUTO	2HIS240	-	-
LAIANE VIEIRA DOS SANTOS	2HIS239	2HIS240	2HIS241
LICINDO DE OLIVEIRA	2HIS239	-	2HIS241
LUÍS FILIPE NEGRÃO DE SOUZA	2HIS228	-	2HIS240
SILVIO DOS SANTOS	2HIS144	-	-
TATIANE DOS SANTOS BAIROS	2HIS240	-	-
VINICIUS MARCONDES ARAÚJO	2HIS241	-	-

2. ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**.

2.1 PRIMEIRA ETAPA

2.1.1 Confirmação/escolha da/s disciplina/s – nos dias 05 e 06 de março de 2020.

Esta etapa é realizada **via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação no endereço: <https://www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentepos/>, cf. instruções abaixo:

- O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.

- b) Ao finalizar o cadastro você receberá do sistema seu número de matrícula e senha. De posse desses dados, retorne ao Portal e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA, e ainda preencha com os caracteres informados;
- c) **No Portal, faça a matrícula, considerando as orientações abaixo.**

Para esta etapa o candidato/a aprovado/a deverá ter atenção ao que segue:

1. **O número máximo de créditos que o aluno pode cursar é 08 (oito). Atente para o número de créditos de cada disciplina.** Em caso de aprovação em mais de uma disciplina, **somente selecionar o número máximo de disciplinas/créditos que ainda lhe é permitido cursar** cf. normas do Programa/Curso ao qual se inscreveu; **considere nesse cálculo disciplina já cursada com aprovação e em curso**; a seleção de disciplina em número maior que o permitido acarretará no indeferimento da matrícula;
2. Selecionar a/s disciplina/s antes de salvar/confirmar.

ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.

2.2 SEGUNDA ETAPA

2.2.1 Entrega de documentos – no dia 06 de março de 2020, no horário das 14h às 17h, na Secretaria de Pós-Graduação Stricto Sensu do CLCH/UEL – SALA 3

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, de forma LEGÍVEL, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

Quem já entregou na inscrição TODOS os documentos listados abaixo, está dispensado desta segunda etapa, a exceção daqueles que estão com documento incompleto(ilegível). Estes, receberão e-mail desta Secretaria para regularização.

- a) Fotocópia legível (frente e verso, sem tarja nem dobras) da Cédula de Identidade (R.G.), obrigatória para fins acadêmicos;
- b) Fotocópia legível do documento de CPF (frente e verso, sem tarja nem dobras): quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação (frente e verso, sem tarja nem dobras);

Considerando o Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma: fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento

que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- e) Fotocópia legível do Certificado de Reservista (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - **sem tarja nem dobras**;
- f) **Candidatos estrangeiros deverão apresentar:** 1. cópia do passaporte; 2. cópia autenticada do diploma de graduação (idioma de origem); 3. cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação; 4. cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 5. cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. cópia do CPF; 7. visto de permanência no país, atualizado.

3. INFORMAÇÃO ADICIONAL

Os documentos entregues na inscrição poderão ser aproveitados, desde que estejam legíveis e não estejam encadernados junto ao currículo. No momento da entrega dos documentos será devolvido o currículo retido na inscrição. Em caso de impedimento de comparecer, outra pessoa poderá retirar a documentação sem a necessidade de procuração que a represente.

Os Currículos dos candidatos estarão disponíveis para serem retirados até o dia 06 de março de 2020. Após esta data serão descartados.

O início das aulas e ensalamento será enviado por e-mail.

Londrina, 02 de março de 2020.

Coordenação do Programa