



CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS

PROCESSO DE SELEÇÃO 2020/1 – INGRESSO 2020/2

EDITAL PPGL – 16/2020 - DOUTORADO
DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA
MATRÍCULA

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras - PPGL, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas, TORNA PÚBLICO **o resultado oficial da seleção e convoca para matrícula** os candidatos selecionados para ingresso no **Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, Doutorado em Letras**, considerando o Edital n. **09/2020** e o EDITAL PROPPG/DPG/DAM N° 022/2020, com início no segundo semestre de 2020.

1. DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO (em ordem alfabética)

BRUNO ALEXANDRE MATSUSHITA

JAMES RIOS DE OLIVEIRA SANTOS

OSNIR BRANCO

PATRÍCIA MARCONDES DE BARROS

RHUAN FELIPE SCOMAÇÃO DA SILVA

WESLEI CHALEGHI DE MELO



2. DOS DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

A documentação listada abaixo deverá ser enviada digitalizada, em formato PDF, para o e-mail: secposcch@uel.br com o título: “DOCUMENTOS MATRÍCULA DOUTORADO - TURMA 2020/2”

- a) **Cópia digitalizada legível** (frente e verso, sem tarja nem dobras) **da Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- b) **Cópia digitalizada legível do documento de CPF** (frente e verso, sem tarja nem dobras): quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) **Cópia digitalizada legível da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- d) **Cópia digitalizada legível do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - sem tarja nem dobras;
- e) **foto 3x4 - enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) **Cópia digitalizada do histórico escolar** do Mestrado – somente para candidatos ao Doutorado;
- g) **Cópia digitalizada do diploma do curso de graduação** (frente e verso, sem tarja nem dobras); autenticado se não for da UEL.

Considerando o Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma: fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que ele está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação; e ainda, poderá ser apresentado Atestado de que concluirá o curso até a data da matrícula, caso seja aprovado no processo seletivo;



- h) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

3. DO CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

MATRÍCULA VIA WEB – PORTAL DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO - escolha das disciplinas	20 e 21 de julho de 2020
ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA REALIZADA NA WEB, PARA O E-MAIL: secposcch@uel.br	20 e 21 de julho de 2020

4. PROCEDIMENTOS E LOCAL PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**.

4.1 PRIMEIRA ETAPA

4.1.1 Confirmação/escolha da/s disciplina/s

Esta etapa é realizada **via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação no endereço: <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>, cf. instruções abaixo:

- Para quem **já tem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação** basta clicar em ENTRAR (canto superior direito da tela) e informar o novo número de matrícula disponibilizado no ANEXO I deste Edital e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la;
- Para quem **não tem cadastro no Portal** deverá acessar o endereço e clicar no link da barra de menu “Cadastre-se”. Ao finalizar o cadastro você receberá no e-mail cadastrado o número de matrícula e a senha. Retorne ao Portal e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA recebida por e-mail;
- No Portal, faça a matrícula, considerando** o quadro de oferta de disciplinas, disponível no site do Programa.

ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.

4.2 SEGUNDA ETAPA

4.2.1 Envio de documentos para a efetivação da matrícula realizada na web – cf. cronograma (item 3), digitalizado em formato PDF para o e-mail: secposcch@uel.br

O envio dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos mencionados, de forma LEGÍVEL, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

5. DA CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada pela Comissão Coordenadora do Curso via telefone ou endereço eletrônico.
- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição:
- c) <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>
- d) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- e) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- f) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

6. DO RECURSO

O candidato que não concordar com o resultado do processo de seleção terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua divulgação, para a interposição de recurso. A solicitação deverá ser dirigida ao(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação, para o e-mail ppg_letras@uel.br

Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos, nem analisados quanto ao mérito. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e as respostas aos recursos interpostos serão encaminhadas ao requerente via e-mail, pela Coordenação do Programa).

Londrina, 13 de julho de 2020.

Profa. Dra. Suely Leite
Coordenadora do PPG em Letras
CLCH/UDEL



ANEXO I

Curso: 188 - Letras

Matrícula	Nome
------------------	-------------

202021880001	BRUNO ALEXANDRE MATSUSHITA
202021880002	JAMES RIOS DE OLIVEIRA SANTOS
202021880003	OSNIR BRANCO
202021880004	PATRÍCIA MARCONDES DE BARROS
202021880005	RHUAN FELIPE SCOMAÇÃO DA SILVA
202021880006	WESLEI CHALEGHI DE MELO