



Descrição da imagem: Logotipo do NAC. À direita flor circular com pétalas em amarelo, tons de azuis e verdes. Ao lado a Sigla NAC em caixa alta e abaixo da sigla núcleo de acessibilidade

DICAS PARA PARTICIPAR DE AULAS VIRTUAIS NO GOOGLE MEET

Equipe do NAC

15/06/2020

Em tempo de ensino remoto, nada melhor do que se habituar às tecnologias!

Aí vão algumas recomendações em relação ao Google Meet :

Antes da aula:

- Antes do início da aula, escolha preferencialmente um local tranquilo, sem interferência externas;
- Caso esteja em companhia de outras pessoas em casa, avise as pessoas que estará em atividade acadêmica e dê uma previsão de tempo que ficará indisponível;;
- Posicione o celular, notebook ou computador de maneira confortável;
- Se possível, verifique o que a câmara está captando de você e do ambiente para evitar constrangimentos;
- Se possível, use o email da UEL, assim você terá acesso aos diversos recursos. Não use o email da turma;
- Acesse o link da aula com antecedência para se familiarizar com a ferramenta;
- Escolha um nome para gmail que esteja relacionado ao seu nome para melhor identificação;
- Evite usar e-mail de terceiros para acessar a aula. Se necessário, informe no chat que é você quem está presente;
- Coloque o que precisará durante a aula ao seu alcance para evitar saídas do local: materiais de estudo, copo com água, etc.

Durante a aula

- Desligue o microfone quando não estiver falando, isso evita a captura de som do ambiente;
- Ao pedir a palavra, use a câmera (ícone de câmara) ou o chat. Você pode manter a câmera ligada ou desligada durante as aulas, como sentir-se melhor ou conforme for combinado com o grupo;
- O vídeo da gravação da aula deve ser restrita ao uso acadêmico da turma, não sendo permitido compartilhar para outras pessoas;
- Faça anotações pertinentes à aula para consulta posterior;
- Não fique com dúvida, use o chat (ícone de balão de diálogo) ou o microfone (ícone de microfone) para apresentar suas questões ou comentários. Não faça julgamentos negativos sobre o que tem a falar.
- Caso tenha dificuldades de concentração, direcione sua atenção para a atividade, evite uso de whatsapp e outras ferramentas que podem causar dispersão;
- Ao entrar na sala virtual, fique à vontade para cumprimentar as pessoas pelo chat ou microfone
- Se por algum motivo tiver que sair da sala, avise por meio do chat, para que os participantes saibam que naquele momento não está disponível;
- Pode ser que a conexão da internet apresente falhas, neste caso, acesse novamente o link; ao voltar, você pode escrever no chat que teve que sair porque teve problemas na conexão;

Depois da aula

- Caso a gravação da aula seja disponibilizada pelo/a professor/a, assista ao vídeo sempre que necessário;
- Elabore uma breve síntese da aula a partir das anotações que fez durante a aula

Para saber mais sobre este recurso, acesse:

<http://www.proad.ufscar.br/news/como-criar-um-evento-do-google-meet#2-preparando-um-evento>