Cancelamento/Renúncia

bolsa de inclusão social

O pedido de cancelamento/renúncia da bolsa de inclusão social pode ser feito por qualquer das partes, orientador ou orientando, a qualquer tempo. A efetivação do pedido observa os prazos estabelecidos na Instrução de Serviço ProPPG/ProEx/ProGrad 001/2019.

Este pedido deve ser **entregue na pró-reitoria** na qual o trabalho/bolsa está vinculado.

O **relatório** deve ser entregue no prazo de **30 dias** após o desligamento.

**Orientador**

|  |  |
| --- | --- |
| Chapa funcional: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |       |

**Orientando**

|  |  |
| --- | --- |
| Matrícula: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |       |

**Motivo** (escolha um)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adiantado |  | Concluído |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adiantado |  | Concluído |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adiantado |  | Concluído |

**Justificativa**

|  |
| --- |
|       |

**Data e assinaturas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19/06/2019 |  |  |  |
| Data | Orientando |  | Orientador |