Formulário de Ingresso com  
Termos de Compromisso

bolsa de inclusão social

**Documentos necessários**(manter a ordem de apresentação ― enviar para o endereço: pibis@uel.br)

1- Este Formulário, inclusive os Termos de Compromisso, folha 2, completamente preenchido e assinado;

2- *Cadastro do projeto ou programa do orientador* ao qual a bolsa ficará vinculada – <https://www.sistemasweb.uel.br>;. Busque gestão de projetos, no Ensino, Pesquisa ou Extensão

3- *Projeto de Iniciação Científica* com *cronograma de execução*, para projetos vinculados à ProPPG;  
*Projeto de Iniciação Extensionista* para projetos/programas da ProEx, **ou** *Roteiro de Estudos* para projetos/programas da ProGrad.

# 1. Professor orientador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Chapa |  | Nome completo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Centro |  | Departamento |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| CPF |  | e-mail |  | Titulação |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Número: |  | Termino: |  |
| Grande Área do Conhecimento (CNPq) para Projetos de Pesquisa ou de  Ensino e **Área Temática** para projeto/programa de Extensão. |  | Projeto/Programa de vínculo do bolsista | | | |

Declaro que aceito orientar o aluno, abaixo, e que tenho pleno conhecimento das normas em vigor da Inclusão Social e das condições estabelecidas no Termo de Compromisso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  |  |  |

assinatura do professor

# 2. Estudante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Matrícula |  | Nome completo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CPF |  | Sexo |  | Data de Nascimento |  | Nacionalidade |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ( |  | ) |  |  | ( |  | ) |  |
| e-mail (não é permitido e-mail do provedor hotmail) |  | Telefone fixo | | | |  | Telefone celular | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nº Banco |  | Nome do Banco |  | Agência |  | Operação |  | Número da Conta-dv |

|  |
| --- |
|  |
| Título do Projeto de Iniciação Científica (caso o trabalho fique vinculado a um Projeto de Pesquisa) |

Declaro, conhecer e concordar com as normas em vigor da Inclusão Social e das condições estabelecidas no Termo de Compromisso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  |  |  |

assinatura do estudante

Termos de Compromisso

Pelo presente Termo de Compromisso, o Orientador e o Bolsista contemplados com uma bolsa de Inclusão Social, comprometem-se expressamente a respeitar integralmente todas as condições constantes do presente Termo, enquanto estiverem no exercício da referida atividade, sob pena de cancelamento e/ou devolução dos valores percebidos e sem prejuízo das demais cominações administrativas e legais. Este Termo reger-se-á através das seguintes condições:

# Compromissos Assumidos pelo Bolsista

a) executar o projeto de iniciação científica (pesquisa) submetido ou roteiro para estudos (ensino) ou projeto de iniciação extensionista (extensão) sob orientação do professor orientador, cumprindo a frequência de 20 (vinte) horas semanais;

b) encaminhar à Pró-Reitoria à qual o projeto de iniciação cientifica (pesquisa) ou roteiro para estudos (ensino) ou projeto de iniciação extensionista (extensão) estiver vinculado, devidamente preenchido e apreciado pelo orientador, no prazo estabelecido, os seguintes documentos: 1- *Formulário de Acompanhamento Semestral*; 2- *Relatório Final.*

c) Apresentar os resultados obtidos nos eventos obrigatórios, fazendo referência à sua condição de bolsista de Inclusão Social nos artigos ou trabalhos publicados em consequência da bolsa, incluindo a logomarca da Fundação Araucária e da Superintendência de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

* Alunos vinculados à ProPPG deverão apresentar no Encontro Anual de Iniciação Científica–EAIC; Alunos vinculados à ProGrad no PRÓ-ENSINO e Alunos vinculados à ProEx deverão apresentar no Simpósio de Extensão Universitária–POR EXTENSO*.*

d) comunicar imediatamente à pró-reitoria de vínculo qualquer alteração de dados cadastrados, principalmente mudança de endereço, ou qualquer modificação que venha a ocorrer durante o período de vigência da bolsa;

e) estar ciente de que o estudante que se ausentar de suas atividades na condição de bolsista por até 10 (dez) dias, sem a devida justificativa ao orientador, bem como apresentar desempenho insuficiente, desistência do curso ou da bolsa, trancamento de matrícula, acúmulo de bolsa, vínculo empregatício, não atendimento aos requisitos estipulados pelo Comitê Gestor, conclusão do curso de graduação (exceto se continuar na condição de estudante em curso de bacharelado), ou outros motivos devidamente justificados, o docente orientador poderá solicitar o cancelamento da bolsa concedida, sem necessidade de prévio aviso ao bolsista;

f) estar ciente de que é vedado e comunicar imediatamente à pró-reitoria de vínculo o acúmulo de bolsas de qualquer natureza, inclusive estágio curricular não obrigatório, bem como manter vínculo empregatício, enquanto permanecer na bolsa;

g) estar ciente de que a qualquer momento a Fundação Araucária poderá cancelar a bolsa, por motivos impeditivos à sua continuidade.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Matrícula |  | Nome completo do bolsista |  | assinatura do bolsista |

# Compromissos Assumidos pelo Orientador

a) orientar o estudante bolsista nas diferentes fases do trabalho, incluindo a elaboração de relatórios parciais e finais, também no preparo de material para apresentação dos resultados em eventos;

b) acompanhar o bolsista durante a exposição dos resultados parciais e finais, em eventos;

c) responsabilizar-se pela frequência de 20 (vinte) horas semanais do bolsista junto ao projeto ou programa;

d) acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos e o desempenho acadêmico do bolsista por meio da verificação do histórico escolar;

e) preencher o Formulário de Acompanhamento Semestral, avaliar e orientar a confecção do Relatório Final elaborado pelo bolsista e se certificar que os prazos de entrega sejam respeitados;

f) comunicar imediatamente à Pró-Reitoria à qual estiver vinculada a bolsa, qualquer alteração do Plano de Trabalho do bolsista e/ou do projeto/programa;

g) incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos;

h) solicitar o cancelamento da bolsa na Pró-Reitoria em que estiver vinculado o estudante quando este se ausentar de suas atividades por até 10 (dez) dias sem a devida justificativa, apresentar desempenho insuficiente, desistência do curso ou da bolsa, trancamento de matrícula, acúmulo de bolsa, vínculo empregatício, não atendimento aos requisitos estipulados pelo Comitê Gestor, conclusão de curso de graduação (exceto no caso de continuidade como estudante no bacharelado) ou outros motivos devidamente justificados sem necessidade de prévio aviso ao estudante;

i) estar ciente de que a qualquer momento a Fundação Araucária poderá cancelar a bolsa, por motivos impeditivos à sua continuidade.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Chapa |  | Nome completo do orientador |  | assinatura do orientador |