

| | |
|--|--------------------|
| Centro: CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS | ANO LETIVO 2019 |
| Departamento: Serviço Social | |

PLANO DE ATIVIDADE ACADÊMICA

| CÓDIGO | NOME |
|---------|--------------------------|
| 6EST424 | Estágio Supervisionado I |

| CURSO | SÉRIE |
|-------------------------------------|-------|
| SERVIÇO SOCIAL – MATUTINO e NOTURNO | 3ª |

| CARGA HORÁRIA | | | SEM. DE OFERTA | | HABILITAÇÃO(ÕES) |
|---------------|---|--------------|---|---|------------------|
| T 272 | P | TOTAL 272 | <input checked="" type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL | 1º <input checked="" type="checkbox"/> 2º <input checked="" type="checkbox"/> | BACHARELADO |

*1 - EMENTA

Análise conjuntural e sócio-institucional. Aproximação e delimitação das áreas de intervenção. Estratégias de ação. Utilização de instrumental técnico.

2 - OBJETIVO(S)

Possibilitar ao aluno a experiência de sistematização e planificação da ação profissional, de forma a atender as demandas colocadas. Capacitar o aluno para o exercício profissional.

- Contribuir para o desenvolvimento de uma prática profissional futura reflexiva, consciente e eficiente;
- Identificar os elementos que compõem a estrutura e dinâmica institucional;
- Reconhecer a problemática alvo da intervenção institucional e as manifestações particulares da questão social no âmbito institucional;
- Contextualizar o objeto da intervenção do Serviço Social, visualizando a dimensão técnico-política da profissão e os limites e possibilidades da ação profissional;
- Selecionar e aplicar instrumental técnico-adequado à intervenção nas demandas específicas postas;
- Elaborar documentação de registro de atividades pertinente ao estágio.

*3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Reconhecimento da estrutura institucional (aspectos administrativos e legal/jurídicos) e da ação profissional em seu interior (serviços prestados, população alvo, etc.)

UNIDADE II

Reconhecimento da ação profissional no interior da instituição (serviços prestados, população alvo, etc.)

UNIDADE III

Conhecimento da organização do trabalho do Assistente Social na instituição:

- Operacionalização dos serviços através dos programas e projetos;
- Fonte de recursos;
- Principais trâmites burocráticos;
- Articulação dos serviços com as políticas da área e demais políticas setoriais.

UNIDADE IV

Aplicação do instrumental técnico do Serviço Social na intervenção profissional

4 - PROCEDIMENTOS DE ENSINO

O acompanhamento do estágio será desenvolvido através de:

- Visitas sistemáticas aos campos de estágio;
- Contatos periódicos com os Assistentes Sociais e profissionais do campo de estágio;
- Supervisão individual, quando necessário, à critério do professor supervisor



5 - CRONOGRAMA

| Conteúdo | Abril | Mai | Junho | Julho | Agosto | Set. | Out. | Novembro | dezembro | Jan/17 |
|-------------|-------|-----|-------|-------|--------|------|------|----------|----------|--------|
| Unidade I | X | X | X | | | | | | | |
| Unidade II | | | X | X | X | | | | | |
| Unidade III | | | | | | X | X | X | | |
| Unidade IV | | | | | | | | | X | X |

6 - FORMAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O sistema de verificação do aproveitamento escolar será constituído por 04(quatro) avaliações com enfoque no desempenho do aluno, conforme instrumento próprio e no preenchimento da documentação básica: plano de estágio, folhas de frequência, folhas de supervisão, registros de atividades, relatórios e demais documentos solicitados a critério do professor supervisor.

*7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENSINO E PESQUISA EM SERVIÇO SOCIAL. Política Nacional de Estágio da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social - ABEPSS. Brasília: ABEPSS, maio 2010. Disponível em:

<http://www.abepss.org.br/briefing/documentos/Lei_de_Diretrizes_Curriculares_1996.pdf>. Acesso em 8 maio 2016.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. Atribuições privativas do/a assistente social em questão. Conselho Federal de Serviço Social – CFESS. 1. ed. ampliada, Brasília: CFESS, 2012. Disponível em <<http://www.cfess.org.br>>. Acesso em 8 maio 2016.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. Legislação e Resoluções sobre o Trabalho do/a Assistente Social. Conselho Federal de Serviço Social - Gestão Atitude Crítica para Avançar na Luta. – Brasília: CFESS, 2011. Disponível em: <www.cfess.org.br>. Acesso em 8 maio 2016.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. Meia formação não garante um direito. O que você precisa saber sobre a supervisão direta de estágio em Serviço Social – CFESS. Brasília: CFESS, 2011-2014. Disponível em <<http://www.cfess.org.br>>. Acesso em 8 maio 2016.

*8 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar é voltada para os campos específicos e será indicada pelo supervisor tendo em vista as particularidades do campo de estágio e o diagnóstico educacional traçado.

Professor responsável pelo plano

Chapa:

Aprovado pelo Depto. em ___/___/___

Aprovado pelo Colegiado em ___/___/___

Assinatura do Chefe do Departamento

Assinatura do Coord. do Colegiado

* *Itens correspondentes ao programa oficial a ser cadastrado na PROGRAD (antiga CAE).*

** *O preenchimento dos campos abaixo é **exclusivo** para as disciplinas a serem ofertadas na modalidade (de forma) **semipresencial**, conforme Resolução [CEPE nº 015/2011](#).*



| |
|---------------------------------|
| Unidades: |
| Conteúdos: |
| Objetivos: |
| Papéis: |
| Atividades: |
| Carga horária e Duração: |
| Ferramentas e matérias: |
| Avaliação: |

ANEXO DA RES. CEPE 015/2011

MATRIZ INSTRUCIONAL ATIVIDADES SEMIPRESENCIAIS

| DISCIPLINA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|--|
| Unidades | Conteúdos | Objetivos | Papéis | Atividades | Carga horária e Duração | Ferramentas e materiais | Avaliação |
| Especificação das unidades elementares. | Especificação dos conteúdos das unidades elementares. | Especificação do que se espera alcançar em termos de aprendizagem em relação ao estudante | Especificação dos envolvidos no processo: quem faz o que a fim de alcançar os objetivos | Especificação da(s) atividade(s) para o alcance dos objetivos | Especificação da duração da unidade e atividades inerentes | Especificação das ferramentas a serem utilizadas durante o processo de aprendizagem | Especificação dos mecanismos para avaliar e verificar a aprendizagem |