



Prof. Dr. Victor H. A. Okazaki

Coordenador de TCC em exercício no ano letivo de 2012-2013

6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

“MANUAL DO ALUNO: DIRETRIZES PARA REALIZAÇÃO DO TCC EM BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA”

Prezado aluno(a), este é um manual que foi desenvolvido para auxiliar no desenvolvimento de seu trabalho de TCC durante a disciplina de Seminários de Trabalhos de Conclusão de Curso em Educação Física. Procure ler atentamente cada um dos tópicos abaixo para evitar problemas futuros com a disciplina e com o TCC.

Obrigações quanto à Disciplina 6DEF020 – Seminários de TCC em Educação Física

- 1) Realizar a leitura completa e minuciosa dos documentos “Manual do Aluno: Diretrizes para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Bacharelado em Educação Física” e “Regimento de TCC do Curso de Bacharelado em Educação Física”. Estes dois documentos fornecerão informações sobre as obrigações do aluno quanto à disciplina e quanto ao TCC.
 - 2) A disciplina de TCC possui obrigações acadêmicas e burocráticas, a saber:
 - a. Obrigações Acadêmicas:
 - i. Realizar um trabalho de TCC com qualidade, demonstrando maturidade acadêmica e profissional, refletindo o fruto de sua formação.
 - ii. Disseminar o conhecimento produzido do TCC, seja no formato mais tradicional de monografia em biblioteca virtual, resumos em congressos/seminários/encontros e/ou artigos científicos em periódicos de pesquisa.
 - b. Obrigações Burocráticas:
 - i. Cumprimento dos prazos estabelecidos para:
 1. Encontrar um orientador para supervisionar e orientar a realização do TCC.
 2. Solicitação e Agendamento do Exame de Qualificação do Projeto de TCC.
 3. Realização da Banca do Exame de Qualificação do Projeto de TCC.
 4. Solicitação e Agendamento do Exame de Qualificação do Relatório Final do TCC.
 5. Realização da Banca de Defesa do Relatório Final de TCC.
- a. Qualquer descumprimento nos itens acima ocasionarão na reprovação do aluno na disciplina.

- ii. Frequência nas atividades de realização do TCC:
 - 1. Encontros presenciais e não presenciais com o orientador.
 - 2. Frequentar às aulas para conhecimento das obrigações burocráticas e preparação acadêmica para realizar o TCC.
 - a. A disciplina pode reprovar o aluno por faltas caso o aluno não tenha um mínimo de 75% de presenças nas aulas presenciais agendadas pelo professor responsável pela disciplina.
 - b. O aluno também pode ser reprovado por faltas caso não tenha um mínimo de 8 (oito) encontros por semestre (total de 16 encontros anuais) com seu orientador, devidamente comprovado por ficha própria assinada por ambos, orientador e aluno.
 - 3. Obtenção de nota final superior à 6,0 (seis) nas avaliações. Compreendem as avaliações da disciplina:
 - a. Exame de Qualificação do Projeto de TCC (peso 4,0).
 - b. Defesa do Relatório Final do TCC (peso 6,0).
 - i. O Exame de Qualificação do Projeto de TCC é obrigatório para a continuidade do trabalho. Caso o aluno não realize o Exame de Qualificação, estará automaticamente reprovado na disciplina, sem possibilidade de realizar a Defesa do Relatório Final de seu TCC.

3) Orientações Gerais em ordem cronológica:

- a. Frequente as aulas da Disciplina Seminários de Trabalhos de Conclusão de Curso em Educação Física. A disciplina irá auxiliar o aluno no entendimento dos procedimentos burocráticos e irá fornecer subsídios acadêmicos para a realização do trabalho, tal como informando o aluno a cerca das normas para realização de trabalhos científicos, redação acadêmica, análises estatísticas, etc.
- b. Encontre um orientador, de acordo com seu tema de pesquisa, até o término das duas primeiras semanas do ano letivo. Caso o aluno não consiga encontrar um orientador neste período, o Coordenador de TCC (prof. responsável pela disciplina) irá determinar quem será o orientador do aluno.
- c. Inicie encontros com seu orientador para determinar o tema de seu TCC, para selecionar leituras e para organizar um cronograma de trabalho com seu orientador. Posteriormente, inicie o TCC, de acordo com as orientações recebidas na disciplina e pelo orientador.
- d. Verifique o cronograma da disciplina com o professor responsável para as datas de Solicitação e Agendamento do Exame de Qualificação e para a realização do Exame de Qualificação. Estes dois eventos acontecerão no primeiro semestre do ano letivo.
- e. É recomendado que todos os trabalhos realizados com seres humanos sejam enviados ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) em Seres Humanos da UEL. Da mesma forma, estudos que sejam realizados com animais devem ser submetidos ao CEP apropriado.

- f. Após a qualificação do projeto de TCC, o aluno poderá iniciar sua coleta de dados de seu trabalho para, posteriormente, redigir seu Relatório Final.
- g. Agendar e Solicitar a Defesa do Relatório Final de TCC e realizar a Defesa até o prazo estabelecido pelo professor responsável pela disciplina.
- h. Entregar a versão final e corrigida do Relatório Final de TCC, de acordo com os documentos exigidos pelo professor responsável pela disciplina.

4) Natureza do TCC:

- a. Revisão de literatura, em que um estudante discute um tema relevante, com intuito de rever a literatura, analisar criticamente conceitos de vários autores e propor ou apontar novos conceitos que elucidem melhor o tema em questão.
- b. Natureza empírica, em que o estudante elabora, concomitantemente à pesquisa teórica, uma pesquisa de campo, levantando dados primários e secundários, entrando em contato com seu universo de estudo, fundamentando assim, a discussão teórica a partir de dados primários catalogados pelo próprio estudante.
- c. Desenvolvimento tecnológico, em que o estudante desenvolve produtos técnicos, materiais didáticos, instrumentos de análise, softwares e hardwares, voltados para a atuação profissional e/ou melhoria do ensino acadêmico.
- d. Relato de experiência ou intervenção profissional, em que o estudante descreve e problematiza a experiência vivenciada, com apresentação de uma análise das implicações conceituais, procedimentais e atitudinais da intervenção realizada; indicando a realidade constatada e registrada, os problemas e as soluções possíveis para resultar na produção de um saber articulando experiência de intervenção e de formação profissional adquirida.

5) Formato do TCC:

- a. Formato de Monografia, seguindo um modelo mais tradicional.
 - i. No formato de Monografia, o TCC deverá ser apresentado nas normas da ABNT, seguindo o modelo do CEFÉ/UEL, fornecido pelo professor da disciplina de TCC.
- b. Formato de Artigo Científico, seguindo um modelo mais atual.
 - i. No formato de Artigo Científico, o TCC deverá ser apresentado nas normas da Revista em que o trabalho será submetido, mas também deverá seguir o modelo específico de TCC para este formato, de acordo com o modelo fornecido pelo professor da disciplina de TCC. As normas da revista devem ser apresentadas com a versão do Relatório Final do TCC em documento anexo.
 - ii. Para realizar o TCC no formato de Artigo Científico, necessariamente, o trabalho deverá ser submetido à uma Revista Científica indexada no periódico Qualis da CAPES.
 - iii. Um documento de submissão do TCC (para este formato de Artigo Científico) deverá ser anexado à ata da Banca de Defesa do TCC. Caso este documento não seja anexado junto à Ata de Defesa, a ata não terá valor, ficando o aluno sem nota e, conseqüentemente, reprovado na disciplina.
 - iv. Apesar de ser necessário comprovar a submissão do TCC em formato de Artigo Científico à uma revista (antes da realização da Banca de Defesa),

não é necessário que o artigo seja aceito para a banca de Defesa do TCC ocorrer.

- v. Será aceito como documento comprobatório de submissão da revista: carta do editor da revista acusando o recebimento, comprovante digital de submissão online de sistema da revista e email do editor da revista acusando recebimento do Artigo. Este documento deverá ser anexado à Ata da Banca de Defesa do TCC, mas não deverá estar em anexo ao Relatório Final do TCC.

6) Exame de Qualificação do Projeto de TCC

- a. A banca do Exame de Qualificação será composta por 3 professores (professores da UEL em exercício, ou seja, com contrato em vigor e sem estar em período de afastamento ou licença), sendo o presidente da banca o orientador e mais dois membros que tenham relação com o tema do TCC.
- b. O Exame de Qualificação terá peso 4,0 (quatro) na nota total do aluno e é um pré-requisito para que o aluno possa dar prosseguimento em seu TCC. Ou seja, caso o aluno não realize o Exame de Qualificação, este estará reprovado automaticamente na disciplina.
- c. O aluno deverá observar os prazos determinados pelo prof. da disciplina. Caso o prazo para realizar o Exame de Qualificação e entrega dos documentos não sejam respeitados, o aluno também estará reprovado automaticamente na disciplina.
- d. O aluno também deverá enviar em formato impresso, encadernado, a versão do Projeto de seu TCC para cada membro da banca, com um mínimo de 2 semanas de antecedência à data agendada para a realização da banca.
- e. O Exame de Qualificação poderá ser realizado no formato “Presencial” ou “Não Presencial”.
 - i. No formato Presencial, haverá a composição da banca para assistir a apresentação formal do trabalho do aluno (entre 10 e 15 minutos), seguido por um período de arguição sobre o Projeto de TCC (30 minutos para cada membro).
 - ii. No formato Não Presencial, os três membros da banca irão realizar a análise do Projeto de TCC em relatório que será enviado por escrito (sem necessidade de apresentação oral do projeto). Neste relatório, cada membro irá apontar os aspectos positivos e negativos do trabalho ao aluno.
- f. Após a realização do Exame de Qualificação, o aluno deverá entregar todos os documentos da Qualificação na secretaria do Departamento de Educação Física, devidamente assinados.

7) Defesa do Relatório Final de TCC:

- a. A banca de Defesa do Relatório Final será composta por 3 professores (professores da UEL em exercício, ou seja, com contrato em vigor e sem estar em período de afastamento ou licença), sendo o presidente da banca o orientador e mais dois membros que tenham relação com o tema do TCC.
- b. A Defesa do Relatório Final terá peso 6,0 (seis) na nota total do aluno. O aluno deverá ter nota superior à 6,0 (seis) para ser aprovado na disciplina, considerando a soma das notas da Qualificação e da Defesa do TCC.
- c. O aluno deverá observar os prazos determinados pelo prof. da disciplina. Caso o prazo para realizar a Defesa e entrega dos documentos não sejam respeitados, o aluno também estará reprovado automaticamente na disciplina.

- d. O aluno também deverá enviar em formato impresso, encadernado, a versão do Relatório Final de seu TCC para cada membro da banca, com um mínimo de 2 semanas de antecedência à data agendada para a realização da banca.
- e. A Defesa do Relatório de Pesquisa poderá ser realizada no formato “Presencial”, exceto nas situações abaixo determinadas, em que o aluno poderá optar por realizar a Defesa no formato “Não Presencial”:
 - i. Caso o aluno consiga terminar seu TCC e apresentá-lo em Congresso Científico em formato de Artigo Completo, Resumo Expandido ou Resumo.
 - ii. Caso o aluno consiga ter carta de aceite de seu TCC em periódico de pesquisa que possua corpo editorial e/ou seja periódico indexado no sistema WebQualis.

8) Documentos necessários para a realização do TCC (em ordem cronológica):

- a. “Declaração de Aceite de Orientação”: deverá ser entregue até a segunda semana de aula, assinada pelo respectivo orientador que aceitou supervisionar o trabalho de TCC.
- b. “Solicitação e Agendamento do Exame de Qualificação do Projeto de TCC”: para agendar a data do Exame de Qualificação. Deverá estar assinada pelos 3 membros da banca e pelo aluno. Deverá constar o local, horário, sala e informações complementares da banca, do trabalho e do aluno.
- c. “Exame de Qualificação”: deverá constar as notas e assinaturas dos membros da banca, assim como as informações complementares da banca, do trabalho e do aluno. Tanto o formato Presencial quanto Não Presencial possuem esta ficha de avaliação, todavia cada formato possui uma ficha própria que deverá ser utilizada.
- d. “Ficha de Encontros com o Orientador”: deverá ser entregue, assinada pelo orientador, com pelo menos 8 (oito) encontros neste primeiro semestre.
- e. “Solicitação e Agendamento da Defesa do Relatório Final do TCC”: para agendar a data da Defesa do TCC. Deverá estar assinada pelos 3 membros da banca e pelo aluno. Deverá constar o local, horário, sala e informações complementares da banca, do trabalho e do aluno.
- f. “Defesa do Relatório Final do TCC”: deverá constar as notas e assinaturas dos membros da banca, assim como as informações complementares da banca, do trabalho e do aluno. Tanto o formato Presencial quanto Não Presencial possuem esta ficha de avaliação, todavia cada formato possui uma ficha própria que deverá ser utilizada.
- g. “Ficha de Encontros com o Orientador”: deverá ser entregue, assinada pelo orientador, com pelo menos 8 (oito) encontros neste segundo semestre.
- h. Relatório Final de TCC: após realizar as correções sugeridas pela banca e com aval do orientador, o aluno deverá entregar o Relatório Final do TCC em dois documentos, um em formato Microsoft Word (versão 2004 ou superior - “.doc” ou “.docx”) e outro em formato Adobe Reader (versão 6.0 ou superior – “.pdf”), com a devida assinatura digitalizadas dos membros da banca na folha de rosto destes documentos digitais. Estes documentos devem ser entregues em um CD, devidamente testado anteriormente pelo aluno.
 - i. É de inteira responsabilidade do aluno o funcionamento do CD e a elaboração apropriada dos documentos em Microsoft Word e Adobe Reader. Caso algum dos documentos não estejam funcionando, o aluno ficará sem nota e, desta forma, automaticamente reprovado na disciplina.
 - ii. Não é necessário entregar a versão do Relatório Final em formato impresso para arquivo de biblioteca. Atualmente, os TCCs estão sendo armazenados apenas no formato digital.

9) Disposições Gerais:

- a. Todos os documentos devem ser entregues na secretaria do Departamento de Educação Física, em mãos, para a secretária.
- b. Realize uma cópia (xérox) de todos os documentos que serão entregues na secretaria e guarde como cópia de segurança. Em caso de extravio ou perda de algum dos documentos, será possível que o aluno corrija a situação por meio desta cópia de segurança.
- c. Todos os documentos devem ser entregues nos prazos estabelecidos pelo professor da disciplina. O não cumprimento dos prazos acarretará na ausência de notas e/ou frequência que ocasionarão na reprovação do aluno.
- d. O recolhimento dos documentos e entrega na secretaria é de responsabilidade do aluno e não de seu orientador. Desta forma, logo após o Exame de Qualificação e da Defesa, pegue as devidas assinaturas e informações para poder protocolar os documentos. Da mesma forma, recolha em todos os encontros com seu orientador a assinatura na ficha de frequência.
- e. A ausência na entrega de algum dos documentos mencionados neste manual ocasionará na reprovação automática do aluno na disciplina.
- f. Alunos em situações especiais (dependência apenas em TCC e estágio, ou apenas em TCC), poderão solicitar calendário especial. Entretanto, terão as mesmas obrigações de frequentar às aulas até que se cumpra a obrigação da realização do TCC.

10) Os arquivos nas páginas seguintes são anexos que devem ser impressos para os seguintes eventos:

- a. Declaração de Aceite de Orientação
- b. Ficha de Controle de Encontros com o Orientador
- c. Solicitação e Agendamento do Exame de Qualificação do Projeto de TCC
- d. Ficha de Avaliação do Exame de Qualificação
- e. Solicitação e Agendamento da Defesa do Relatório Final de TCC
- f. Ficha de Avaliação da Defesa do Relatório Final de TCC
- g. Checklist dos documentos necessários para a entrega do TCC



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Declaração de Orientação para TCC do Curso de
Bacharelado em Educação Física**

Eu, prof.(^a) _____,
do Departamento _____ e do
Centro _____, venho por
meio deste documento declarar que o aluno (a)

com número de matrícula _____, turma _____, do curso de
Bacharelado em Educação Física (DEF-CEFE-UEL), estará sob minha orientação
neste ano letivo de 20____ desenvolvendo seu trabalho dentro da linha de
pesquisa _____

(Biodinâmica do Mov. Hum., Comp. Motor Hum. ou Est. Sócio-Culturais do Mov. Hum.), com o seguinte tema:

_____.

Declaro ter lido as instruções fornecidas pela coordenação do TCC (cf. arquivo 'Funções de Orientandos e Orientadores' em [HTTP://okazaki.webs.com](http://okazaki.webs.com)) e estou ciente das minhas obrigações como Orientador(a).

Londrina, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura do Aluno-Orientando



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Ficha de Frequência dos Encontros de Orientação
para o TCC do Curso de Bacharelado em Educação Física**

Aluno:	Email:
Turma:	Número de Matrícula:
Orientador:	Email:
Projeto:	

Encontro	Data	Assuntos Tratados	Rubrica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Obs.: Controle de frequência deverá ser preenchido em duas vias, sendo que uma via fica com o orientador e a outra com o orientando. Esta ficha do orientando deverá ser entregue ao coordenador do TCC.

Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura do Aluno-Orientando

Data de Entrega da Ficha de Presença ____ / ____ / ____

*entregar este documento apenas após a banca de defesa final do TCC, juntamente com a Ata da banca.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Solicitação de Agendamento de Exame de Qualificação do TCC (Formato NÃO Presencial)

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Declaro que entreguei uma versão impressa do projeto de TCC para cada membro da banca.

Assinatura:

Professor-Orientador(a):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.

Declaro que irei devolver em até 2 semanas, a contar desta data, o meu parecer sobre o trabalho.

Assinatura:

Membro Interno (1):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.

Declaro que irei devolver em até 2 semanas, a contar desta data, o meu parecer sobre o trabalho.

Assinatura:

Membro Externo (2):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.

Assinatura:

Data da entrega do projeto para os membros da banca:

Data de entrega da avaliação por parte dos membros da banca para o aluno:

Título do Trabalho:

* Apresentar 1 (uma) via deste documento original com todos os campos preenchidos na secretaria do DEF.

* A assinatura do membro da banca garante que o mesmo recebeu o projeto com antecedência mínima de 14 dias antes da Qualificação.

* Somente poderão compor a banca de Exame de Qualificação professores pertencentes à UEL.

* Os membros da banca deverão entregar ao aluno a avaliação em até 14 dias depois da entrega do projeto.

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Solicitação de Agendamento de Exame de Qualificação do TCC (Formato PRESENCIAL)

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Declaro que entreguei uma versão impressa do projeto de TCC para cada membro da banca.

Assinatura:

Professor-Orientador(a):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.

Assinatura:

Membro Interno (1):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.

Assinatura:

Membro Externo (2):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.

Assinatura:

Título do Trabalho:

Data da Qualificação:

Horário da Qualificação:

Local da Qualificação:

Sala:

* Apresentar 1 (uma) via deste documento original com todos os campos preenchidos na secretaria do DEF.

* A assinatura do membro da banca garante que o mesmo recebeu o projeto com antecedência mínima de 14 dias antes da Qualificação.

* Somente poderão compor a banca de Exame de Qualificação professores pertencentes à UEL.

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Apenas receber este documento com todos os campos devidamente preenchidos



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Prof. Dr. Victor H. A. Okazaki
Coordenador de TCC 2012-2013

6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Título do Trabalho:

Aluno(a)-Orientando(a):

Professor(a)-Orientador(a):

Membro Interno (1):

Membro Externo (2):

Data da Qualificação:

Horário da Qualificação:

Local da Qualificação:

Sala:

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Apenas receber este documento com todos os campos devidamente preenchidos



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Prof. Dr. Victor H. A. Okazaki
Coordenador de TCC 2012-2013

6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Título do Trabalho:

Aluno(a)-Orientando(a):

Professor(a)-Orientador(a):

Membro Interno (1):

Membro Externo (2):

Data da Qualificação:

Horário da Qualificação:

Local da Qualificação:

Sala:



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Qualificação no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Orientador(a)**

Aluno(a)-Orientando(a):		
Turma:	Matrícula:	Email:
Título do Trabalho:		

Professor(a)-Orientador(a):		
Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor	Depto.:	Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE QUALIFICAÇÃO NÃO-PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução quanto à apresentação da justificativa, do problema, da fundamentação teórica e da formulação de hipóteses de pesquisa.					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:	Data: ____/____/____	Faltas no Semestre:	Nota Final:
-------------	-------------------------	---------------------	--------------------

Orientador(a): aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

* *Este documento deve ser entregue para o aluno avaliado antes do período letivo do presente semestre.*

* *O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:	Data do recebimento:
--	----------------------

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Qualificação no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Avaliador(a) 1**

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a)-Membro Avaliador(a) 1:

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE QUALIFICAÇÃO NÃO-PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução quanto à apresentação da justificativa, do problema, da fundamentação teórica e da formulação de hipóteses de pesquisa.					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Nota Final:

Avaliador(a) 1: aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno avaliado antes do período letivo do presente semestre.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Qualificação no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Avaliador(a) 2**

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a)-Membro Interno (Avaliador 1):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE QUALIFICAÇÃO NÃO-PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução quanto à apresentação da justificativa, do problema, da fundamentação teórica e da formulação de hipóteses de pesquisa.					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Nota Final:

Avaliador 2: aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno avaliado antes do período letivo do presente semestre.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:	Data do recebimento:
--	----------------------

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Qualificação no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Orientador(a)**

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a)-Orientador(a):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE QUALIFICAÇÃO NÃO-PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução quanto à apresentação da justificativa, do problema, da fundamentação teórica e da formulação de hipóteses de pesquisa.					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
6. Qualidade da apresentação oral do projeto					
7. Capacidade de arguição com os membros da banca					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Faltas no Semestre:

Nota Final:

Orientador(a): aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno logo após a realização do exame de qualificação.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:	Data do recebimento:
--	----------------------

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Qualificação no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Avaliador(a) 1**

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a) – Avaliador(a) 1:

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE QUALIFICAÇÃO NÃO-PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução quanto à apresentação da justificativa, do problema, da fundamentação teórica e da formulação de hipóteses de pesquisa.					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
6. Qualidade da apresentação oral do projeto					
7. Capacidade de arguição com os membros da banca					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Nota Final:

Avaliador(a) 1: aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno logo após a realização do exame de qualificação.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Qualificação no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Avaliador(a) 2**

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a) - Membro Avaliador(a) 2:

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE QUALIFICAÇÃO NÃO-PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução quanto à apresentação da justificativa, do problema, da fundamentação teórica e da formulação de hipóteses de pesquisa.					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
6. Qualidade da apresentação oral do projeto					
7. Capacidade de arguição com os membros da banca					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Nota Final:

Avaliador 2: aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno avaliado antes do período letivo do presente semestre.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:	Data do recebimento:
--	----------------------

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Solicitação de Agendamento de Exame de Defesa do TCC (Formato Presencial)

Aluno(a)-Orientando(a):		
Turma:	Matrícula:	Email:
Declaro que entreguei uma versão impressa do TCC para cada membro da banca.		Assinatura:
Professor-Orientador(a):		
Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor	Depto.:	Email:
Declaro que recebi uma versão impressa do TCC ao assinar este documento.		Assinatura:
Membro Interno (1):		
Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor	Depto.:	Email:
Declaro que recebi uma versão impressa do TCC ao assinar este documento.		Assinatura:
Membro Externo (2):		
Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor	Depto.:	Email:
Declaro que recebi uma versão impressa do projeto de TCC ao assinar este documento.		Assinatura:
Título do Trabalho:		
Data da Defesa:		Horário da Defesa:
Local da Defesa:		Sala:
Secretário(a) que recebeu o documento:		Data do recebimento:
Apenas receber este documento com todos os campos devidamente preenchidos		

* Apresentar 1 (uma) via deste documento original com todos os campos preenchidos na secretaria do DEF.

* A assinatura do membro da banca garante que o mesmo recebeu o projeto com antecedência mínima de 14 dias antes da Defesa.

* Somente poderão compor a banca de Exame de Defesa professores pertencentes à UEL.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Prof. Dr. Victor H. A. Okazaki
Coordenador de TCC 2012-2013

6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Título do Trabalho:

Aluno(a)-Orientando(a):

Professor(a)-Orientador(a):

Membro Interno (1):

Membro Externo (2):

Data da Defesa:

Horário da Defesa:

Local da Defesa:

Sala:

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Apenas receber este documento com todos os campos devidamente preenchidos



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Prof. Dr. Victor H. A. Okazaki
Coordenador de TCC 2012-2013

6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Título do Trabalho:

Aluno(a)-Orientando(a):

Professor(a)-Orientador(a):

Membro Interno (1):

Membro Externo (2):

Data da Defesa:

Horário da Defesa:

Local da Defesa:

Sala:



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

**Exame de Defesa no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Orientador(a)**

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a)-Orientador(a):

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Crítérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE DEFESA PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução (justificativa, problema, hipóteses e objetivos).					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Qualidade na descrição e interpretação dos resultados.					
6. Capacidade de explicação dos resultados na discussão baseada em referencial teórico apropriado.					
7. Capacidade de síntese e clareza na conclusão.					
8. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
9. Qualidade da apresentação oral do projeto					
10. Capacidade de arguição com os membros da banca					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Faltas no Semestre:

Nota Final:

Orientador(a): aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resultados
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Discussão
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Conclusão
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno logo após a realização do exame de qualificação.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:	Data do recebimento:
--	----------------------

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Exame de Defesa no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Avaliador(a) 1

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a) – Avaliador(a) 1:

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE DEFESA PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução (justificativa, problema, hipóteses e objetivos).					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Qualidade na descrição e interpretação dos resultados.					
6. Capacidade de explicação dos resultados na discussão baseada em referencial teórico apropriado.					
7. Capacidade de síntese e clareza na conclusão.					
8. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
9. Qualidade da apresentação oral do projeto					
10. Capacidade de arguição com os membros da banca					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Nota Final:

Avaliador(a) 1: aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resultados
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Discussão
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Conclusão
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno logo após a realização do exame de defesa.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:

Data do recebimento:

Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Prof. Dr. Victor H. A. Okazaki
Coordenador de TCC 2012-2013

6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Exame de Defesa no Formato PRESENCIAL
Ficha de Avaliação Para o(a) Professor(a) Avaliador(a) 2

Aluno(a)-Orientando(a):

Turma:

Matrícula:

Email:

Título do Trabalho:

Professor(a) - Membro Avaliador(a) 2:

Titulação: []Esp. []Mestre []Doutor

Depto.:

Email:

Utilize a tabela abaixo para auxiliar na avaliação do projeto

Critérios para auxiliar na avaliação do EXAME DE DEFESA PRESENCIAL	Muito Ruim (zero)	Ruim (2,5)	Regular (5,0)	Bom (7,5)	Muito Bom (10,0)
5- 1. Capacidade de síntese e objetividade no Resumo e coerência com a versão do Abstract.					
2. Qualidade da introdução (justificativa, problema, hipóteses e objetivos).					
3. Abrangência e pertinência da revisão de literatura.					
4. Clareza e precisão na descrição do método.					
5. Qualidade na descrição e interpretação dos resultados.					
6. Capacidade de explicação dos resultados na discussão baseada em referencial teórico apropriado.					
7. Capacidade de síntese e clareza na conclusão.					
8. Adequação da formatação de acordo com as normas.					
9. Qualidade da apresentação oral do projeto					
10. Capacidade de arguição com os membros da banca					
Avaliação Qualitativa Geral					

Assinatura:

Data:

____/____/____

Nota Final:

Avaliador(a) 2: aponte as sugestões de alterações no projeto de TCC

<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Título
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resumo & Abstract
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Introdução (apresentação, problema, justificativa)
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Objetivos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Hipóteses
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Revisão de Literatura
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Métodos
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Resultados
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Discussão
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Conclusão
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Referências
<input type="checkbox"/> Alteração obrigatória <input type="checkbox"/> Sugestão de modificação <input type="checkbox"/> Sem sugestões	Normas
Outras considerações:	

** Este documento deve ser entregue para o aluno logo após a realização do exame de qualificação.*

** O aluno deverá entregar as avaliações de TODOS os membros da banca na secretaria do DEF antes do término do período letivo do semestre.*

Secretário(a) que recebeu o documento:	Data do recebimento:
Somente receber este documento com TODOS os campos devidamente preenchidos.	



6DEF020 - Seminários de Trabalho de Conclusão de Curso em Educação Física

Check-List Para Entrega dos Documentos de TCC

- [] A versão que está sendo entregue já foi corrigida pelo orientador, de acordo com as considerações realizadas pelos membros da banca.
- [] Realizei uma última revisão da Ortografia e Gramática do Relatório Final do TCC.
- [] Realizei uma última revisão das citações que estão no texto do trabalho, em função das citações que estão listadas nas referências do Relatório Final do TCC.
- [] Na contra-capá, folha de rosto na segunda página do Relatório Final do TCC, encontram-se digitalizadas as assinaturas dos três membros que fizeram parte da banca de Defesa do Relatório Final (orientador, membro 1 e membro 2).
- [] A versão do Relatório Final do TCC foi gravada em um Compact-Disc (CD-Room) em dois formatos de arquivo, a saber:
 - (a) Microsoft Word, versão 2007 ou superior (".docx") e
 - (b) Adobe Reader, versão 6 ou superior (".pdf").
- [] As duas versões do Relatório Final do TCC (formato ".docx" e ".pdf") são cópias idênticas/espelhadas.
- [] As duas versões do Relatório Final do TCC (formato ".docx" e ".pdf") possuem tamanho igual ou inferior à 3 mb (mega bytes).
- [] O CD-Room em que as duas versões do Relatório Final do TCC foram gravadas foi testado em pelo menos três computadores diferentes, garantindo assim o seu funcionamento.
- [] Juntamente com o CD-Room com as duas versões do Relatório Final do TCC será entregue a ficha de frequência que contabiliza o número de encontros com o orientador.
- [] Cada encontro marcado na ficha de frequência de encontros com o orientador está devidamente assinado, especificando-se o assunto tratado em cada encontro.
- [] Juntamente com o CD-Room com as duas versões do Relatório Final do TCC e da Ficha de Frequência de Encontros com o Orientador, será entregue a Ficha de Avaliação do Relatório Final do TCC.
- [] A Ficha de Avaliação do Relatório Final do TCC está com todos os campos (informações, notas, parecer, etc.) devidamente preenchidos, constando as assinaturas dos três membros da banca.
- [] Para o TCC em formato de Artigo, está em anexo o documento comprobatório da submissão do Trabalho para uma Revista indexada no sistema Web Qualis.
- [] Realizei uma cópia de segurança (xérox) de todos os documentos acima mencionados para, em caso de perda ou extravio, poder comprovar ou repor tais documentos.