

REGRAS BÁSICAS PARA APRESENTAÇÃO FORMAL DE TRABALHOS

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1.1 Configurando as Margens

Ir ao menu Arquivo, escolher a opção configurar página e preencher os campos referentes às margens:

- Superior - 3,0cm
- Inferior - 2,0cm
- Esquerda - 3,0cm
- Direita - 2,0cm

1.1 Espacejamentos entre Linhas

No menu Formatar, escolher a opção parágrafo, em seguida espacejamento entre linhas - configurar para **1,5** para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referencias, legendas das ilustrações e das tabelas, fichas catalográficas, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que devem ser digitados em espaço simples. (ABNT, 2005).

1.2 Escrita

Editar o original utilizando somente o anverso da folha, evitando separações silábicas com barras ou outros sinais. Utilizar margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento esquerdo para as referências.

Escolher um tipo de letra legível (Arial, Times New Roman etc...) tamanho 12.

Papel no formato **A4 [21x29, 7]**

1.3 Numeração das Páginas

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, a 2cm da borda superior da folha (ABNT, 2005).

1.4 Indicação de Seção

O título deve ser precedido pelo indicativo numérico, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta na parte superior da folha, separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e sucede por dois espaços de 1,5.

2 REFERÊNCIAS

“Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ABNT, 2002a).

2.1 Localização das Referências

As referências podem estar localizadas em nota de rodapé, em lista de referências no final do texto ou de capítulo e antecedendo resumos, resenhas e resenhas.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda, possibilitando a identificação de cada documento.

2.2 Elementos da Referência

a) Autor pessoal

Inicia-se a referência pelo Sobrenome do autor em maiúsculo, seguido pelo nome. Emprega-se vírgula entre sobrenome e nome.

Ex.: GARCIA, J.

Quando a obra possuir até três (3) autores, indicam-se todos, na mesma ordem em que aparecem na obra, emprega-se (;) entre os autores.

Ex: GARCIA, Juarez; SILVA, Jorge; SOUZA, Standilau.
GARCIA, J.; SILVA, J.; SOUZA, S.

Quando a obra possuir mais de três (3) autores, menciona-se o primeiro, seguido da expressão **et al.**

Ex.: GARCIA, J. et al.

b) Obras com organizador, coordenador etc... (Org., Coord., Ed., Comp.)

Quando houver indicação de responsabilidade por uma coletânea de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, (seguida da abreviatura entre parênteses).

Ex.: GARCIA, J. (Org.).

c) Sobrenomes acompanhados de palavras que indicam parentesco

Ex: BRITO FILHO, Dilermando.
AMATO NETO, Vicente.

d) Entidades coletivas

- *Órgãos de Administração governamental.* (Ministério, Secretarias e outros). Deve-se indicar a entrada pelo nome geográfico (País, Estado ou Município).

Ex.: BRASIL. Ministério da Saúde.
PARANÁ. Secretaria da Educação.
LONDRINA. Prefeitura Municipal.

- *Entidades independentes, empresas, universidades etc...*

Ex.: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA.
CACIQUE CAFÉ SOLÚVEL.
IBGE.

e) Publicações anônimas ou não assinadas

Entrar diretamente pelo título, sendo a primeira palavra impressa em maiúsculo.

Ex.: A VIDA como ela é.

f) Título

O título deve ser reproduzido tal como aparece na obra, devendo ser destacado dos demais elementos da referência (negrito, itálico ou sublinhado).

- Subtítulo

Indica-se o subtítulo após o título, precedido por dois pontos (:). O subtítulo não deve ser destacado.

Ex.: **Sistema de retroação e controle:** aplicações para engenharia, física e biologia.

g) Edição

É indicada a partir da segunda edição, deve ser transcrita utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais, na língua do documento.

Ex: 2. ed.
5th ed.

h) Local

O local deve figurar na referência tal como aparece na publicação. Quando houver mais de um local, indica-se o que estiver em destaque ou aparecer em primeiro lugar. Quando não for mencionado, utilizar-se a expressão [S.l.].

i) Editora

Deve ser citada tal como aparece na obra. Quando possuir mais de uma editora, indica-se a que aparecer em destaque ou a que estiver em primeiro lugar. Suprimir as palavras, Editora, Ltda, Cia, etc...

Se a Editora não estiver indicada na obra, utilizar a expressão [s.n.].

j) Data

Quando houver dúvidas quanto à data

- [2000?] Data provável.
- [200 -] Para década certa.
- [19 --] Para século certo.
- [18 --?] Para século provável.

Obs: Na ausência do local, editora e ano, abrir colchetes:

Ex: [S.l.: s.n., 19--].
[S.l.: s.n.], 1999.
São Paulo: [s.n., 19--].

2.3 Ordem dos Elementos na Referência

Livros Considerados no Todo

Em negrito,
itálico ou
sublinhado

A partir da
segunda

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome./**Título**./edição./
Local de publicação: Editora, ano.

EX: PINHO, Diva Benevides; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de.
Manual de economia. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

Com indicação de volume


BITTAR, Carlos Alberto. **Curso de direito civil.** Rio de Janeiro: Forense
Universitária, 1994. v.2 (*volume citado*)

Ou

BITTAR, Carlos Alberto. **Curso de direito civil.** Rio de Janeiro: Forense
Universitária, 1994. 3v. (*quantidade de volumes da obra*)

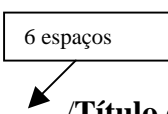
Capítulo de Livro

- **Com autoria especial (autor do capítulo diferente do autor do livro)**


SOBRENOME, Nome./Título do capítulo./In: SOBRENOME, Nome./**Título do livro.**/ edição./Local: Editora, ano. p.inicial-final.

Ex.: ARCHER, Earnest R. Mito da motivação. In: BERGAMINI, Cecília; CODA, Roberto (Org.). **Psicodinâmica da vida organizacional:** motivação e liderança. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997. p.23-46

- **Sem autoria especial (quando o autor do livro for o mesmo do capítulo).**


SOBRENOME, Nome. /Título do capítulo./In: _____./ **Título do livro.**/ edição./Local: Editora, ano./p.inicial-final.

Ex: FOUCAULT, Michel. A prosa do mundo. In: _____. **As palavras e as coisas.** São Paulo: Martins Fontes, 2000. p.23-58.

Com indicação de volume

RODRIGUES, Silvio. Da cláusula penal. In: _____. **Direito civil:** parte geral das obrigações. 28.ed. São Paulo: Saraiva, 2000. v.2, p.87-98

Artigos de Periódicos

SOBRENOME, Nome (autor do artigo)./Título do artigo./**Nome da Revista,** Local, v., n., p.inicial - final, mês ano.

Ex: PEIXOTO, Fábio. Sua empresa não quer fera. **Exame,** São Paulo, v.35, n.738, p.30-31, abr. 2001.

Obs: *abreviar o mês até a terceira letra, com exceção ao mês de maio.*

Artigos de Jornais

SOBRENOME, Nome (autor do artigo)./Título do artigo./**Nome do Jornal**, Local, dia mês e ano./Caderno, p.

Ex: SILVA, Carlos José. O drama da economia. **Folha de Londrina**, Londrina, 23 abr. 1998. Caderno Economia, p.4.

Teses, Dissertações, Monografias etc...

Dissertação,
Tese, Monografia,
Trabalho de Conclusão de
Curso

Mestrado,
Doutorado,
Especialização,
Graduação.

SOBRENOME, Nome./**Título do trabalho**./Ano./ Natureza do Trabalho (Nível e área do curso) - Unidade de Ensino, Instituição, Local.

Ex: MONTAGNA, Adelmá Pistun. **Expressões de gênero no desenho infantil**. 2001. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia.

Documentos Extraídos em Meio Eletrônico

- **Páginas da Internet**

SOBRENOME, Nome./**Título da página**./Disponível em:<<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 maio 2001.

Não destacar subtítulo

Ex: CALDAS, Juarez. **O fim da economia**: o começo de tudo. Disponível em: <<http://www.caldasecon.com.br>>. Acesso em: 23 abr. 2001.

- **Artigos de periódicos (Internet)**

SOBRENOME, Nome./Título do artigo./**Nome da Revista**, Local, v. , n. , mês ano. Disponível em: <<http://www.editora.com.br>> . Acesso em: 23 maio 2001.

Ex: BAGGIO, Rodrigo. A sociedade da informação e a infoexclusão. **Ciência da Informação**, Brasília, v.29, n.2, maio/ago. 2000. Disponível em: <<http://www.scielo.br/cgi-bin/wxis.exe/iah>>. Acesso em: 11 jun. 2002.

- **E-mail**

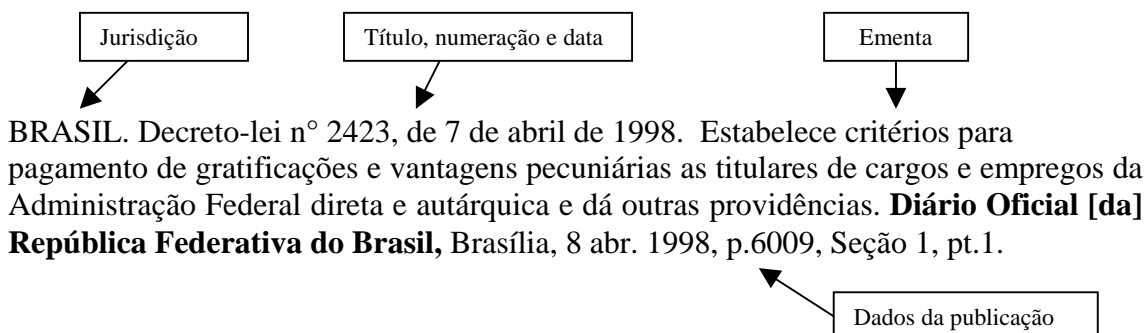
SOBRENOME, Nome (autor da mensagem). **Título da mensagem.** [mensagem pessoal] Mensagem recebida por <endereço destinatário> data.

Ex: SILVA, Mário. **Informações eletrônicas** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <stujur@uol.com.br> em 11 jun. 2002.

- **Cd-rom**

Ex: RIO DE JANEIRO. Prefeitura Municipal. Subsecretaria de Desenvolvimento Institucional. **Organização básica do poder executivo municipal.** Rio de Janeiro: Unisys Brasil, 1996. CDRom.

Documentos Jurídicos: Leis, Decretos e Portarias, etc...



Jurisprudência (Acórdãos e demais Sentenças das Cortes ou Tribunais)

AUTOR (entidade coletiva responsável pelo documento). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa (quando houver). Tipo e número do recurso (apelação, embargo, *habeas-corpus*, mandado de segurança, etc.). Partes litigantes (precedida da palavra Apelante/Apelada). Nome do relator precedido da palavra "Relator". Local, data. Dados da publicação que publicou. Voto vencedor e vencido, quando houver.

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5.Região). Apelação cível nº 42.441-PE (94.05.016-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex:** Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v.10, n.103, p.558-562, mar. 1998.

Constituição

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 27.ed. São Paulo: Saraiva, 1991.

Código


BRASIL. **Código civil**. Organização dos textos de Maurício Antônio Ribeiro Lopes. 5.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.

Verbetes de Dicionário/Enciclopédias

EMPIRIOCRITICISMO. In: ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de filosofia**. São Paulo: M. Fontes, 2000. p.326.

Trabalho Apresentado em Evento

Número em algarismo
arábico



AUTOR./Título do trabalho./In: NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais...**/Local de publicação: Editora, ano./p.

Ex: GARCIA, Flávio. A zoologia aplicada no Brasil. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOLOGIA, 34., 2002, Itajaí. **Anais...** Itajaí: UNIVALI, 2002. p.54-67.

Bíblia

BÍBLIA. Idioma. **Título da obra**. Tradução ou versão. Local: Editora, Data de publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

BIBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução por Padre Francisco Zbik. Rio de Janeiro: Paumape, 1980.

3 CITAÇÕES

“É a menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte.” (ABNT, 2002b, p.1).

Podem ser:

Direta (literal ou textual) – Transcrição de palavras ou trechos de outro autor e podem ser apresentadas de duas formas;

- Inseridas entre aspas duplas, no meio do texto normal, se ocuparem até três linhas. As aspas simples são indicadas para citações no interior da citação;
- As citações com mais de três linhas devem ser apresentadas em parágrafo próprio, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, espaço simples, com fonte menor da utilizada no trabalho e sem aspas.

Indireta (conceptual) – Consiste na reprodução das idéias de outro autor, sem transcrição literal.

3.1 Sistema Autor-Data

Neste sistema, a indicação da fonte deve ser pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou pelo título, seguida da data de publicação entre parênteses e a(s) página(s) se a citação for direta, separados por vírgula.

Introduzindo o autor na sentença:

As chamadas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título, devem figurar em letras maiúscula e minúscula, indicando-se apenas a data entre parênteses, acrescida da(s) página(s), quando for citação direta.

Para citações indiretas, o número da página é opcional.

Letra maiúscula e minúscula

Ex: Segundo Garófalo (1998, p.70) “genericamente, a macroeconomia é concebida como o ramo da ciência.”

OU mencionando o autor no final da citação

Nas citações onde o(s) autor(es) aparece (m) entre parêntese no final da frase, colocar em letras maiúsculas.

Letra maiúscula

Ex: “Genericamente, a macroeconomia é concebida como o ramo da ciência.” (GARÓFALO, 1998, p.70).

Citações com dois autores

- Citações onde são mencionados dois autores, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.
Ex: (PINHEIRO; CAVALCANTI, 2000, p.102).
- Quando os autores estiverem incluídos na sentença, utilizar o (e)
Pinheiro e Cavalcanti (2000, p.102).

Citações com três autores

- Dentro do parêntese, separar por ponto e vírgula.
Ex: (RUSSO; FELIX; SOUZA, 2000, p.2).
- Incluídos na sentença, utilizar vírgula para os dois primeiros autores e (e) para separar o segundo do terceiro.
Ex: Russo, Felix e Souza (2000, p.2).

Citações com mais de três autores

Indicar o primeiro autor seguido da expressão et al.

Ex: (SILVA et al., 2003)
Silva et al. (2003)

Para citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, utilizar o acréscimo de letras minúsculas, ordenados alfabeticamente após a data e sem espaçamento.

Ex: (SILVA, 1999a,1999b).

As citações indiretas de diversos documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes, separar as datas por vírgula.

Ex: (ANDRADE, 1999, 2000, 2002).

Para citações indiretas de vários documentos de diversos autores, mencionados simultaneamente, devem figurar em ordem alfabética, separados por ponto-e-vírgula.

Ex: (ANDRADE, 1998; BACARAT, 2000).

Para citações de obras que possuem mais de um volume
(RODRIGUES, 2000, v.2, p.56).

Para citações de obras sem indicação de autoria ou responsabilidade: deve-se mencionar a primeira palavra do título seguida de reticências e da data de publicação

Ex: (INTERFERÊNCIA..., 2000, p.20).

Citação de citação (apud)

Quando se transcreve palavras textuais ou conceitos de um autor, dito por um segundo autor, utiliza-se a expressão *apud* (citado por).

Ex: Segundo Neuman (*apud* HELLER, 1999, p. 127) “a dominação não tem poder, como tal, não inclui a dominação de outros seres humanos.”

Ou

De acordo com Neuman “a dominação não tem poder, como tal, não inclui a dominação de outros seres humanos.” (*apud* HELLER, 1999, p.127).

Ou

“A dominação não tem poder, como tal, não inclui a dominação de outros seres humanos.” (NEUMAN *apud* HELLER, 1999, p.127).

3.2 Sistema Numérico

Se for adotado o sistema numérico, as citações dos documentos devem ter numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do texto, do capítulo ou parte, na mesma ordem em que aparece no texto. Não se inicia nova numeração a cada página.

São impressas ao pé das páginas, separadas do texto normal por uma barra horizontal. Sua numeração pode ser entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada pouco acima da linha em expoente, após a pontuação que fecha a citação.

Ex: “Pouco por força podemos, isso que é, por saber veio, todo o mal.”¹⁵
“Pouco por força podemos, isso que é, por saber veio, todo o mal.” (15)

- Na primeira citação de uma obra, a referência deve aparecer completa em nota de rodapé.
- As citações seguintes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as *expressões latinas*.

apud - citado por

ibidem (ibid.)- na mesma obra

idem (id.) - mesmo autor

op cit. - obra citada

sic - assim

Utilizadas apenas em notas de rodapé

- As notas devem estar localizadas na página em que aparecem as chamadas numéricas, evitando continuar na(s) página(s) seguinte(s).

Ex: (Notas bibliográficas)

-
- ¹ FUTUYMA, Douglas J. **Biologia evolutiva**. 2.ed. Ribeirão Preto: FUNPEC-RT, 2002. p.14.
² Ibidem, p.16.
³ RAMALHO, Magno Antonio Patto. **Genética na agorpecuária**. 3.ed. Lavras: UFLA, 2004. p.38.
⁴ FUTUYMA, op. cit., p.28.
⁵ Ibidem
⁶ RAMALHO, op. cit., p.32.

3.3 Supressões, Interpolações comentários, ênfase ou destaques.

Devem ser indicadas como segue:

- a) Supressões devem ser indicadas por : [...]
- b) Interpolações, acréscimos ou comentários: []
- c) Ênfase ou destaques: grifo ou **negrito** ou *itálico*

Ex:

No caso do contrato administrativo, no entanto, a cláusula exorbitante adquire validade, vez que proveniente de lei e de princípios reguladores da atividade administrativa. A explicação é simples - tais cláusulas visam o estabelecimento de prerrogativas em favor de uma das partes para o perfeito atendimento do interesse público.

[...] as **cláusulas exorbitantes** são as que excedem o direito comum para consignar uma vantagem ou uma restrição à Administração ou ao contratado [...]. A **cláusula exorbitante** não seria lícita num contrato privado, porque desigualaria as partes na execução do avençado [...]. (MEIRELLES, 1997, p.197, grifo nosso)

3.4 Para informações Verbais, Textos Traduzidos pelo Autor, Trabalhos em Fase de Elaboração

- a) Para informações verbais obtidas em (palestras, debates, comunicações etc...), indicar entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando os dados disponíveis em nota de rodapé.
- b) Para citações com textos traduzidos pelo autor, deve-se incluir após a chamada da citação, a expressão tradução nossa , entre parênteses.
- c) Citação de trabalhos em fase de elaboração, indicar entre parênteses a expressão em fase de elaboração, indicando os dados disponíveis em nota de rodapé.

4 GRÁFICOS, TABELAS E FIGURAS

As Ilustrações qualquer que seja seu tipo (desenho, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, organogramas, plantas, quadros entre outros), a indicação deve ser feita na parte inferior, precedida de sua designação, seguida do número de ordem em algarismo arábico e do título e/ou legenda explicativa. Para as tabelas, o título deve figurar na parte superior da mesma.

Ex:

Tabela 1 - Área e produção de maçã no Brasil em 2004.

Unidade da Federação	Área (há)	Produção (t)	Participação (%)
Santa Catarina	17.644	58.205	59,5
Rio Grande do Sul	13.447	533.140	36,03
Paraná	1.694	41.297	4,21
São Paulo	150	1.875	0,19
Minas Gerais	58	686	0,07
Total	32.993	980.203	100,00

Fonte: IBGE (2006, p.58)

Ex:

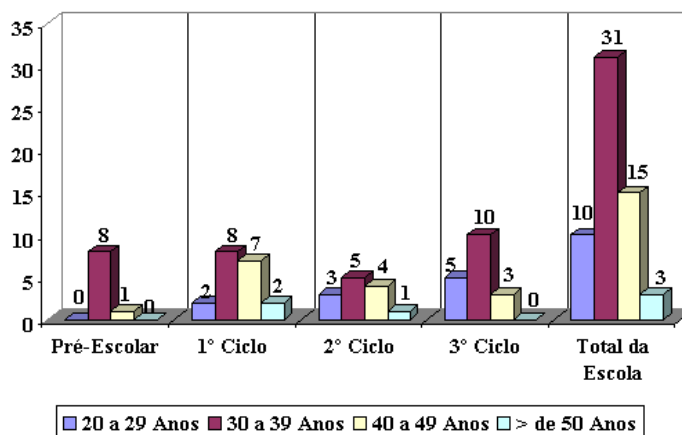


Gráfico 3 – Idade dos entrevistados

Fonte: IBGE (1996, p.56)

Segundo o IBGE, as Tabelas se diferenciam dos quadros porque nestes os dados vem limitados por linhas em todas as margens e nas tabelas as linhas de delimitação só aparecem nas partes superior e inferior.

Obs: Mencionar a fonte de onde foi extraída a informação.

5 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

5.1 Apresentação do Sumário

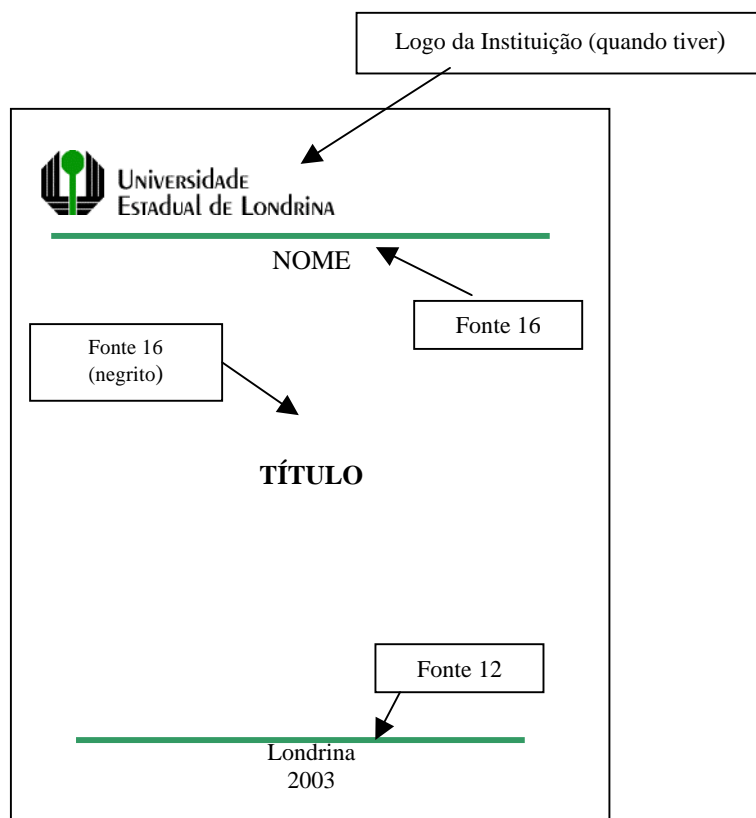
- ⌚ Enumerar as principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede;
- ⌚ São empregados algarísmos arábicos na numeração;
- ⌚ O indicativo da seção deve ser alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço;
- ⌚ O título de cada seção deve ser digitado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto;
- ⌚ Não se utilizam pontos, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de título;
- ⌚ Deve-se limitar a numeração progressiva da seção até a seção quinária;
- ⌚ O sumário deve ser localizado como último elemento pré-textual;
- ⌚ Quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes.

Ex:

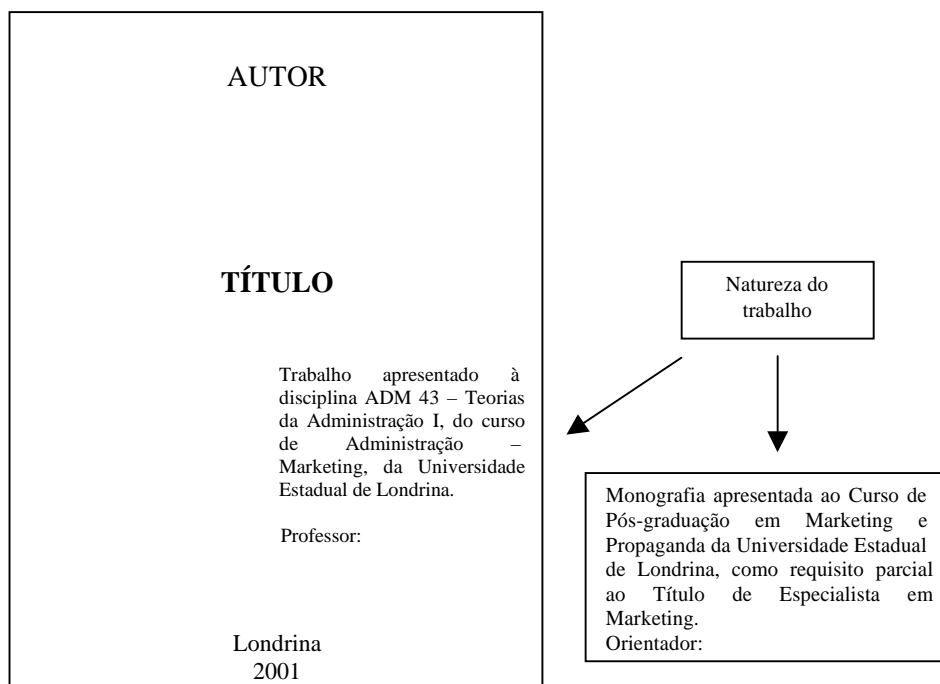
SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO.....	6
↓ (2 espaços entre os títulos)	
2 PROBLEMAS ECONÔMICOS.....	7
2.1 DEFINIÇÃO DE ECONOMIA.....	8
2.2 PROBLEMAS ECONÔMICOS.....	9
2.2.1 Economia Brasileira.....	10
↓ (2 espaços entre os títulos)	
3 A DEMANDA E A OFERTA.....	11
3.1 CLASSIFICAÇÃO DOS MERCADOS.....	15
3.2 A DEMANDA.....	18
REFERÊNCIAS	19
APÊNDICES.....	20
ANEXOS.....	22

5.2 Capa

- Seguir as margens do trabalho.
- Deve conter: autor, título, local e ano.



5.3 Folha de Rosto



5.4 Folha de Aprovação

Para Teses, Dissertações, Monografias e Trabalhos de Conclusão de Curso.
Será composta conforme a orientação da coordenação do curso.

AUTOR	Fonte 14
TÍTULO	
Natureza do Trabalho	
COMISSÃO EXAMINADORA	

Londrina, ____de ____de 2004	

5.5 Resumo

O resumo é a síntese do texto, mostrando o objetivo, resultado e conclusão do trabalho, devendo ser claro e direto com o máximo de 500 palavras para relatórios e teses, 250 palavras para monografias e artigos. Para notas e comunicações breves, o resumo não deve ultrapassar 100 palavras. (ABNT, 1990, p.2).

MONTAGNA, Adema Pistun. **Expressões de gênero no desenho infantil.** 2001. 138f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia. 2001.

RESUMO

Estabelece um tríplice olhar sobre o desenvolvimento do desenho infantil, que se sustenta nos estudos de Moreira, Lowenfeld e Luquet. Com o objetivo de observar os desenhos de meninos e meninas de uma turma de educação infantil de uma escola privada da região central de Londrina, identifica como, por meio do repertório expresso, as concepções de gênero se manifestarem nessas crianças. Estudo sobre gênero no contexto da educação infantil, a investigação busca, nas singularidades, as nuances de um caleidoscópio de possibilidades expressiva.

Palavras-chave: Desenho infantil. Gênero. Educação Infantil

5.6 Abstract

Para Teses, Dissertações, Monografias e Artigos.

MONTAGNA, Adelmá Pistun. **Gender expression's on children's drawings.** 2002. 137 f. Dissertation (Master's Degree Dissertation) – Federal University of Uberlândia, Uberlândia. 2001.

ABSTRACT

Effects a tripe looc at the development of the children's drawing based on the perspectives that can be found in the studies of Moreira, Lowenfeld and Luquet. Aimed at observing drawings produced by infant males and females in a private elementary education school in downtown Londrina, it identifies, by the means of expressed repertory, how gender issues will appear among them. A children's education study on gender, the investigation seeks to uncover particular elements of a kaleidoscope of expression possibilities.

Key Words: Children's Drawing. Gender. Children's Education

5.7 Dedicatória e Agradecimentos

DEDICATÓRIA

*A Deus, por ter aberto as
portas e mostrado o
caminho. Quem me
sustentou nos caminhos
mais difíceis*

AGRADECIMENTOS

A todos os amigos que direta ou indiretamente contribuíram para conclusão deste trabalho

Às pessoas que estiveram presentes em momentos distintos e me fizeram avançar pela ajuda que me dispensaram.

Meus pais, que de forma particular incentivaram, deram força, choraram juntos.

6 ORDEM DOS ELEMENTOS NO TRABALHO

- a. Capa (obrigatório)
- b. Folha de Rosto (obrigatório)
- c. Errata (opcional)
- d. Folha de aprovação (Obrigatório)
- e. Dedicatória (s) (opcional)
- f. Agradecimento (s) (opcional)
- g. Epígrafe (opcional)
- h. Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- i. Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- j. Lista de ilustrações (opcional)
- k. Lista de tabelas (opcional)
- l. Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- m. Lista de símbolos (opcional)
- n. Sumário (obrigatório)
- o. Introdução
- p. Desenvolvimento
- q. Conclusão
- r. Referências (obrigatório)
- s. Glossário (opcional)
- t. Apêndice(s) (opcional)
- u. Anexo(s) (opcional)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências : elaboração. Rio de Janeiro, ago. 2002a.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, jul. 2002b.

_____. **NBR 14724**: informações e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, jul. 2005.

_____. **NBR 6024**: informações e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003a.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, maio 1990.

_____. **NBR 6027**: informações e documentação - sumário – apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003b.