



**ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS
COM ENFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS**

**EDITAL Nº 001/2018 – DC\POS\ANALISE - ABERTURA DE
INSCRIÇÕES**

Estabelece normas e procedimentos de seleção para o ingresso no Curso de Pós-Graduação *Lato sensu* em ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ENFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS.

A Comissão Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ENFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital PROPPG/DPG/DAM, torna público aos interessados as normas e os procedimentos a serem obedecidos no processo de seleção para o preenchimento de vagas a terem início no segundo período letivo de 2018.

As inscrições serão efetivadas **somente via Internet** no site: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item “**Documentos para Inscrição**”, deste edital.

CURSO

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS

* **ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS
COM ENFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 30 de maio de 2018 a 09 de julho de 2018 (pessoalmente). Pelos Correios (via SEDEX) postagem até 02 de julho de 2018.

Local de entrega da documentação: Departamento de Computação do Centro de Ciências Exatas/ CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min. Maiores informações pelo telefone: (43) 3371-4678 ou pelo e-mail: secretaria.dc@uel.br

Período de Seleção: **dia 11 de julho de 2018**, no Centro de Ciências Exatas – Departamento de Computação.

***A oferta do Curso *Lato sensu* (Especialização) que será ministrado em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula do Curso.**

I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas aos candidatos que tenham concluído a graduação em curso reconhecido por órgão competente de forma a atender a Resolução 01/2007 da CES/CNE. **Não poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.**

2) A entrega dos documentos abaixo é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da mesma.

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. currículo documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia deverá ser **autenticada**) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
8. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmicos;
9. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
10. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
11. cópia simples do Documento Militar (M);
12. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil, visto de permanência no país atualizado e passaporte válido.

3) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. **Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição** após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos, mesmo que o candidato não compareça à seleção.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 6.001 - CEP 86051-990 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440

LONDRINA - PARANÁ - BRASIL

conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo.

Local de entrega da documentação: Departamento de Computação do Centro de Ciências Exatas/ CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min. Maiores informações pelo telefone: (43) 3371-4678 ou pelo e-mail: secretaria.dc@uel.br

II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada no dia 11/07/2018 e estará sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Curso ou da Comissão Examinadora de Seleção por ela designada. Deverá constar de análise de currículo.

III. RESULTADO DA SELEÇÃO E RECURSOS

O resultado da seleção será divulgado **no dia 25 de julho de 2018** por meio do Edital a ser publicado via internet (<http://www.uel.br/pos/redes/index.php/apgsein>) a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

A partir da divulgação do resultado, o candidato poderá interpor recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Coordenadora do Curso, mediante protocolo na **Divisão de Comunicação e Arquivo do Campus Universitário, das 8h às 12h e das 14h às 18h.**

IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via Internet, por meio do site da Instituição: www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/ nos dias **30 e 31 de julho de 2018**. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar no mesmo período para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos no Departamento de Computação, no Centro de Ciências Exatas/CCE **é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo, bem como impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Documento Militar (M), para os que possuem menos de 45 anos de idade.
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);

- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
CONSIDERANDO O PARECER Nº 303/2000 DA CÂMARA DE ENSINO SUPERIOR DO MEC, O CANDIDATO APROVADO PODERÁ APRESENTAR, NO ATO DA MATRÍCULA:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. **Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula no Departamento de Computação no Centro de Ciências Exatas/CCE, **nos dias 30 e 31 de julho de 2018.**

VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/. **A convocação e matrícula será realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para o **Curso de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e no endereço eletrônico do Curso <http://www.uel.br/pos/redes/index.php/apgsein>, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 23 de maio de 2018.

Vitor Valerio de Souza Campos,
COORDENAÇÃO