

REGRAS BÁSICAS PARA APRESENTAÇÃO FORMAL DE TRABALHOS

Estas regras são aplicadas a todos os Trabalhos acadêmicos ou similares (trabalho de conclusão de curso (TCC), trabalho de graduação interdisciplinar – TGI, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento, Dissertação, teses e outros).

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1.1 Configuração das Margens

Apresentar os elementos pré-textuais no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto.

Recomenda-se a digitação dos elementos textuais e pós-textuais no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser:

Anverso:	Esquerda	3 cm	Verso:	Direita	3 cm
	Superior	3 cm		Superior	3 cm
	Direita	2 cm		Esquerda	2 cm
	Inferior	2 cm		Inferior	2 cm

OBS: Para digitação somente no anverso da folha utilizar margens: Esquerda e superior 3cm; Direita e inferior 2cm.

1.2 Espaçamentos entre Linhas

Configurar todo o texto com espaçamento de **1,5 cm**, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, fichas catalográficas, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que devem ser digitados em espaço simples (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011a).

1.3 Escrita

- Utilizar margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento esquerdo para as referências;
- Escolher um tipo de letra legível na cor preta (Arial, Times New Roman etc...) tamanho 12;
- Papel no formato **A4 [21x29,7]**

1.4 Numeração das Páginas

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é inserida, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, a 2cm da borda superior da folha (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011a).

OB: Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser indicada no averso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Para que as páginas prefaciais não sejam numeradas, ao final de cada página deverá ser inserida uma quebra de seção. Esta quebra terá a finalidade de diferenciar a formatação das páginas prefaciais do texto.

1.5 Indicativo de Seção

O título deve ser precedido pelo indicativo numérico (algarismo arábico), alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das **seções primárias** devem iniciar em folha ímpar (averso), na parte superior da folha, grafados em números inteiros a partir de 1 e separados do texto que os sucede por 1 (um) espaço entrelinhas de 1,5. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção **quinária**.

Da mesma forma os **títulos das subseções** devem ser separados do texto que os precede e sucede por 1 (um) espaço de 1,5cm. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os títulos sem indicativos numéricos como: lista e ilustrações, resumo, sumário, referências etc... devem ser centralizados, conforme NBR 6024.

Destacam-se gradativamente os títulos das seções utilizando os recursos de CAIXA ALTA ou VERSAL, **negrito**, *itálico*, dentre outros.

2 REFERÊNCIAS

“Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a).

2.1 Localização das Referências

As referências podem estar localizadas em nota de rodapé, em lista de referências no final do texto ou de capítulo e antecedendo resumos, resenhas e resenhas e resenhas (*Resumo crítico*).

As referências são alinhadas somente à margem esquerda, ordenadas numérica ou alfabeticamente conforme o caso.

2.2 Transcrição dos Elementos na Referência

2.2.1 Dados de autoria

- **Autor Pessoal**

Identificada a autoria da obra, a regra é seguir a forma usada no idioma do nome do autor, existindo situações especiais, dependendo da língua, ou mesmo do nome adotado pelo autor.

Inicia-se a referência pelo Sobrenome do autor em maiúsculo, seguido pelo nome. Emprega-se vírgula entre sobrenome e nome.

Ex.: GARCIA, J.

Quando a obra possuir **até três (3) autores**, indicam-se todos, na mesma ordem em que aparecem na obra, emprega-se (;) entre os autores.

Ex: GARCIA, Juarez; SILVA, Jorge; SOUZA, Standilau.
GARCIA, J.; SILVA, J.; SOUZA, S.

Quando a obra possuir **mais de três (3) autores**, menciona-se o primeiro, seguido da expressão **et al.**

Ex.: GARCIA, J. et al.

OBS: *Em casos específicos (projetos de pesquisa científica, indicação de produção científica em relatórios para órgãos de financiamento etc.), nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar a autoria, é facultado indicar todos os nomes. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 14).*

a) Sobrenomes acompanhados de palavras que indicam parentesco (Júnior, Filho, Neto, Sobrinho e assemelhados)

Ex: BRITO FILHO, Dilermando.
AMATO NETO, Vicente.
VIANNA FILHO, Oduvaldo.

b) Autoria formada apenas por um elemento ou um único sobrenome, acrescido de Júnior, Filho, Neto, Sobrinho e assemelhados.

Fazer a entrada na ordem direta, sem inversão.

Ex: ADONIAS FILHO.
FÁBIO JÚNIOR.

c) Autorias formadas apenas por prenomes

Inverter a posição do segundo prenome, como se fosse um sobrenome.

Ex: RICARDO, Cassiano.
CARLOS, Roberto.

d) Sobrenomes compostos

Os sobrenomes só são considerados compostos quando possuem hífen ou formam uma expressão.

Ex: GUERRA-PEIXE, César.
CASTELLO BRANCO, Carlos.

e) Sobrenomes na língua espanhola

O sobrenome é o penúltimo elemento do nome; se o sobrenome contiver um artigo, sem preposição, a entrada iniciará pelo artigo.

Ex: GARCÍA MARQUES, Gabriel.
COTARELO Y MORI, Emilio.
LAS HERAS, Manuel Antonio. (sem preposição)
CASAS, Bartolomé de lãs. (com preposição)

f) Sobrenomes na língua inglesa

O sobrenome é o último elemento do nome: ignoram-se as formas Júnior (Jr.) e Senior (Sr.), que devem ser omitidas; se o sobrenome contiver **preposições** ou **artigos** estes iniciarão a entrada da referência.

Ex: SMITH, DONALD R.
GREENE, Graham.
LE CARRÉ, John.

g) Sobrenomes na língua francesa

O sobrenome é o último elemento do nome; se o sobrenome contiver um **artigo** ou um **artigo contraído** com uma **preposição**, iniciar-se- a entrada pelo artigo ou pelo artigo contraído; sobrenomes compostos se iniciam pelo primeiro elemento do sobrenome.

Ex: BEAUVOIR, Simone de.
LA FONTAINE, Jean de.
DU MÉRIL, Edélestand Pontas.
SAINT-EXUPÉRY, Antoine de.

h) Sobrenomes na língua italiana

O sobrenome é o último elemento do nome; se o sobrenome contiver **artigo** ou **preposição**, iniciar-se-á a entrada pelo artigo ou preposição.

Ex: ECO, Umberto.
DA PONTE, Lorenzo.

i) Sobrenomes nas línguas chinesa e húngara

O sobrenome é o primeiro elemento do nome.

Ex: MAO, Tse-Tung.
MOLNÁR, Ferenc.

j) Obras com organizador, coordenador etc...

Quando houver indicação de responsabilidade por uma coletânea de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida da abreviatura entre parênteses no singular (**Org., Coord., Ed., Comp.**).

Ex.: GARCIA, J. (Org.).

k) Entradas para Papas, Bispos e outras entidades religiosas.

Acrescentar a designação (Papa, Bispo, Cardeal, etc...) ao nome da entidade religiosa.

Ex: PIO XII, Papa.
GREGÓRIO I, Papa.
ALBANO, Arcebispo de Londrina.
BESSARION, Cardeal.

- **Entidades Coletivas**

- a) **Órgãos de Administração governamental. (Ministério, Secretarias e outros).**

Deve-se indicar a entrada pelo nome geográfico (País, Estado ou Município).

Ex.: BRASIL. Ministério da Saúde.
PARANÁ. Secretaria da Educação.
LONDRINA. Prefeitura Municipal

- b) **Entidades independentes, empresas, universidades etc...**

Ex.: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA.
CACIQUE CAFÉ SOLÚVEL.
IBGE. (*Sigla conhecida em todas as áreas do conhecimento*)

- **Publicações anônimas ou não assinadas**

Entrar diretamente pelo título, sendo a primeira palavra impressa em maiúsculo.

Ex.: ECONOMIA política das telecomunicações.
O FINANCIAMENTO da saúde no Brasil.

2.2.2 Indicação do título

O **título** deve ser reproduzido tal como aparece na obra, devendo ser destacado dos demais elementos da referência (negrito, itálico ou sublinhado).

- Subtítulo

Indica-se o subtítulo após o título, precedido por dois pontos (:). O subtítulo não deve ser destacado.

Ex.: **Sistema de retroação e controle**: aplicações para engenharia, física e biologia.

2.2.3 Dados de edição

É indicada a partir da segunda edição, deve ser transcrita utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na língua do documento.

Ex: 2. ed.
5th ed.

2.2.4 Dados da publicação

a) Local

O local deve figurar na referência tal como aparece na publicação. Quando houver mais de um local, indica-se o que estiver em destaque ou aparecer em primeiro lugar. Quando não for mencionado, utilizar-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S. l.].

b) Editora

Deve ser citada tal como aparece na obra. Quando possuir mais de uma editora, indica-se a que aparecer em destaque ou a que estiver em primeiro lugar. Abreviar os prenomes e suprimir as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial (Editora, Ltda, Cia, etc...).

Se a Editora não estiver indicada na obra, utilizar a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s. n.].

Ex: J. Olympio (Editora com nome de pessoas utilizar prenome abreviado)
Saraiva

c) Data

Quando houver dúvidas quanto à data

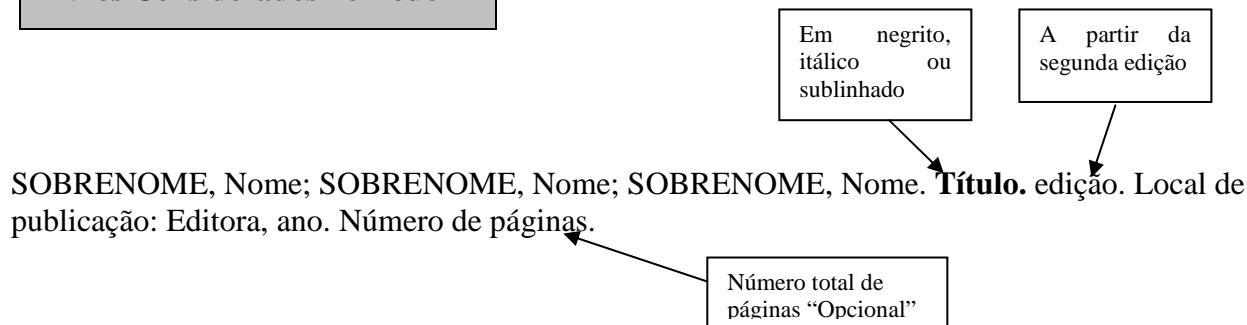
- [2000?] Data provável.
- [200 -] Para década certa.
- [19 --] Para século certo.
- [18 --?] Para século provável.

Obs: Na ausência do local, editora e ano, abrir colchetes:

Ex: [S.l.: s.n., 19--].
[S.l.: s.n.], 1999.
São Paulo: [s.n., 19--].

2.3 Ordem dos Elementos na Referência

Livros Considerados no Todo



Ex: PINHO, Diva Benevides; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. **Manual de economia.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 1998. 250 p.

Com indicação de volume

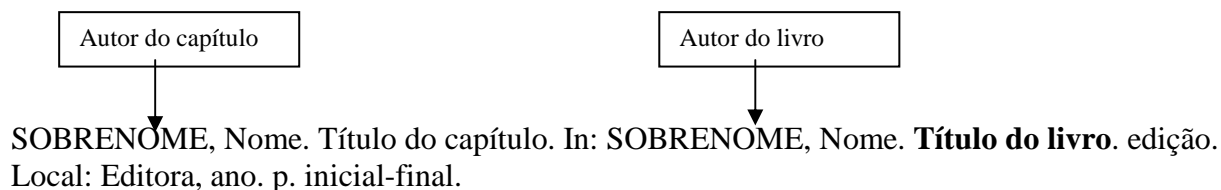
BITTAR, Carlos Alberto. **Curso de direito civil.** Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1994. v. 2 (*volume citado*)

Ou

BITTAR, Carlos Alberto. **Curso de direito civil.** Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1994. 3 v. (*quantidade de volumes da obra*)

Capítulo de Livro

- Com autoria especial (autor do capítulo diferente do autor do livro)



Ex.: ARCHER, Earnest R. Mito da motivação. In: BERGAMINI, Cecília; CODA, Roberto (Org.). **Psicodinâmica da vida organizacional:** motivação e liderança. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997. p. 23-46.

- **Sem autoria especial (quando o autor do livro for o mesmo do capítulo).**

Traço com 6 espaços

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: _____. **Título do livro.** edição. Local: Editora, ano. p. inicial-final

Ex: FOUCAULT, Michel. A prosa do mundo. In: _____. **As palavras e as coisas.** São Paulo: Martins Fontes, 2000. p. 23-58.

Com indicação de volume

RODRIGUES, Silvio. Da cláusula penal. In: _____. **Direito civil:** parte geral das obrigações. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2000. v. 2, p. 87-98.

Artigos de Periódicos

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista,** Local, v., n., p. inicial-final, mês ano.

Ex: PEIXOTO, Fábio. Sua empresa não quer fera. **Exame,** São Paulo, v. 35, n. 738, p. 30-31, abr. 2001.

Obs: *abreviar o mês até a terceira letra, com exceção ao mês de maio.*

Fascículos de Periódicos no todo

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. local de publicação: editora. Volume, numeração do fascículo. data de sua publicação.

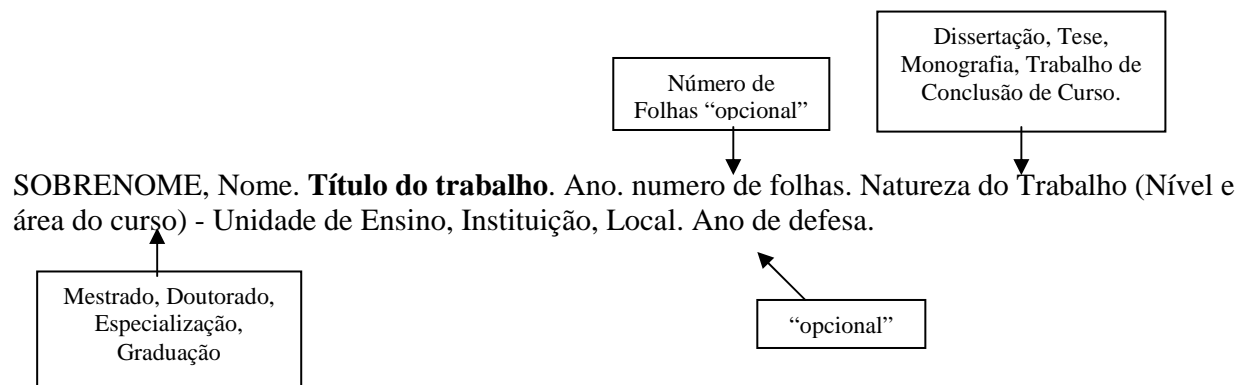
Ex: REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade de Biologia do Brasil, v.58, n.1, dez. 2000.

Artigos de Jornais

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome do Jornal,** Local, dia mês e ano. Caderno, página.

Ex: SILVA, Carlos José. O drama da economia. **Folha de Londrina,** Londrina, 23 abr. 1998. Caderno Economia, p. 4.

Teses, Dissertações, Monografias etc...



Ex: MONTAGNA, Adelma Pistun. **Expressões de gênero no desenho infantil**. 2001. 120 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2001.

Documentos traduzidos

SOBRENOME, Nome (autor da obra). **Título traduzido**. Tradução de (Autor da tradução). Local: Editora, ano. nº de páginas. Tradução de: Título no idioma original.

Ex: TILLICH, Paul. **Teologia da cultura**. Tradução de Jaci Correia Maraschin. São Paulo: Fonte Editorial, 2009. 272 p. Tradução de: Theology of Culture

Documentos Extraídos em Meio Eletrônico

• **Páginas da Internet**

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. ano. Disponível em: <http://www.editora.com.br>. Acesso em: 23 maio 2010.

Não destacar subtítulo

Ex: CALDAS, Juarez. **O fim da economia**: o começo de tudo. Disponível em: <http://www.caldasecon.com.br >. Acesso em: 23 abr. 2010.

OLIVEIRA, José Palazzo M. de. **A perda da memória ou a preservação digital**. 2005. Disponível em: <http://palazzo.pro.br/cronicas/004.htm>. Acesso em: 26 jul. 2010.

Obs: Caso não conste data no documento eletrônico, utilizar na citação a data de acesso ao documento.

- **Artigos de periódicos (Internet)**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v. , n. , mês ano. Disponível em: <http://www.editora.com.br> . Acesso em: 26 jul. 2010.

Ex: BAGGIO, Rodrigo. A sociedade da informação e a infoexclusão. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 29, n. 2, maio/ago. 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/cgi-bin/wxis.exe/iah>. Acesso em: 26 jul. 2010.

- **E-mail**

SOBRENOME, Nome (autor da mensagem). **Título da mensagem**. [mensagem pessoal] Mensagem recebida por <endereço destinatário> data.

Ex: SILVA, Mário. **Informações eletrônicas** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <stujur@uol.com.br> em 26 jul. 2010.

- **Cd-rom**

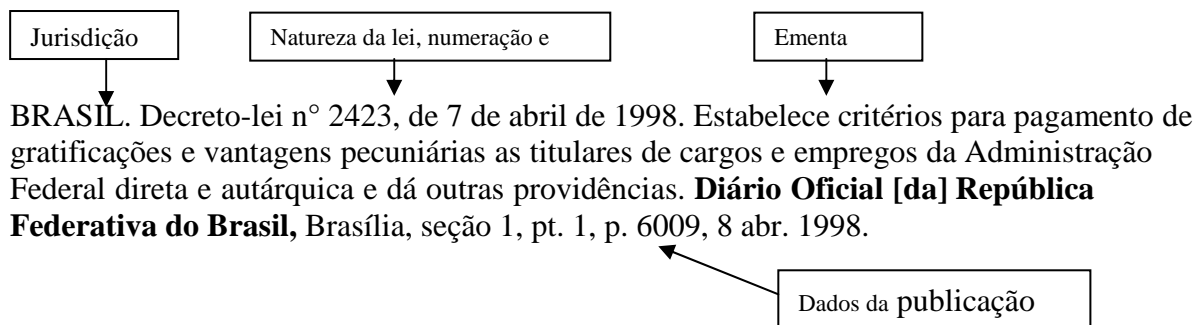
Ex: RIO DE JANEIRO. Prefeitura Municipal. Subsecretaria de Desenvolvimento Institucional. **Organização básica do poder executivo municipal**. Rio de Janeiro: Unisys Brasil, 1996. CD-ROM.

Documentos Jurídicos: Leis, Decretos e Portarias, Jurisprudência, etc...

- **Leis, Decretos, Portarias, etc...**

JURISDIÇÃO. Lei nº, data completa. Ementa. **Título da publicação**, local, volume, fascículo e data da publicação. Nome da seção, página inicial e final.

Ex:



- **Jurisprudência (Acórdãos e demais Sentenças das Cortes ou Tribunais)**

AUTOR (entidade coletiva responsável pelo documento). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa (quando houver). Tipo e número do recurso (apelação, embargo, *habeas corpus*, mandado de segurança, etc.). Partes litigantes (precedida da palavra Apelante/Apelada). Nome do relator precedido da palavra "Relator". Local, data. Dados da publicação que publicou. Voto vencedor e vencido, quando houver.

Ex:

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. Região). Apelação cível nº 42.441-PE (94.05.016-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex:** Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 558-562, mar. 1998.

- **Constituição**

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 1991.

- **Código**

BRASIL. **Código civil**. Organização dos textos de Maurício Antônio Ribeiro Lopes. 5. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.

Verbetes de Dicionário/Enciclopédias

EMPIRIOCRITICISMO. In: ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de filosofia**. São Paulo: M. Fontes, 2000. p. 326.

Trabalho Apresentado em Evento

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. página inicial-final.

Ex:

GARCIA, Flávio. A zoologia aplicada no Brasil. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOLOGIA, 34., 2002, Itajaí. **Anais...** Itajaí: UNIVALI, 2002. p. 54-67.

Bíblia

BÍBLIA. Idioma. **Título da obra.** Tradução ou versão. Local: Editora, data de publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

Ex:

BIBLIA. Português. **Bíblia sagrada.** Tradução por Padre Francisco Zbik. Rio de Janeiro: Paumape, 1980.

Entrevista*Quando publicada***Ex:**

PERSICHETTI, Simonetta. Ética e equilíbrio entre texto e imagem. **Discursos Fotográficos**, Londrina, v. 5, n. 7, p. 255-262, jul./dez. 2009. Entrevista concedida a Hélio Campos Mello.

Resenha

SOBRENOME, nome. Título da obra original. Local: editora, ano. Resenha de: SOBRENOME, nome. (Autor da resenha). **Título da resenha.** Dados do documento onde a resenha foi publicada.

Ex:

KARP, Vasquez. Ferrovias e fotografia no Brasil da Primeira República. São Paulo: Metalivros, 2008. 287 p. Resenha de: BONI, Paulo César. Mais uma agradável viagem de trem. **Discursos Fotográficos**, Londrina, v. 5, n. 6, p. 247-254, jan./jun. 2009.

3 CITAÇÕES

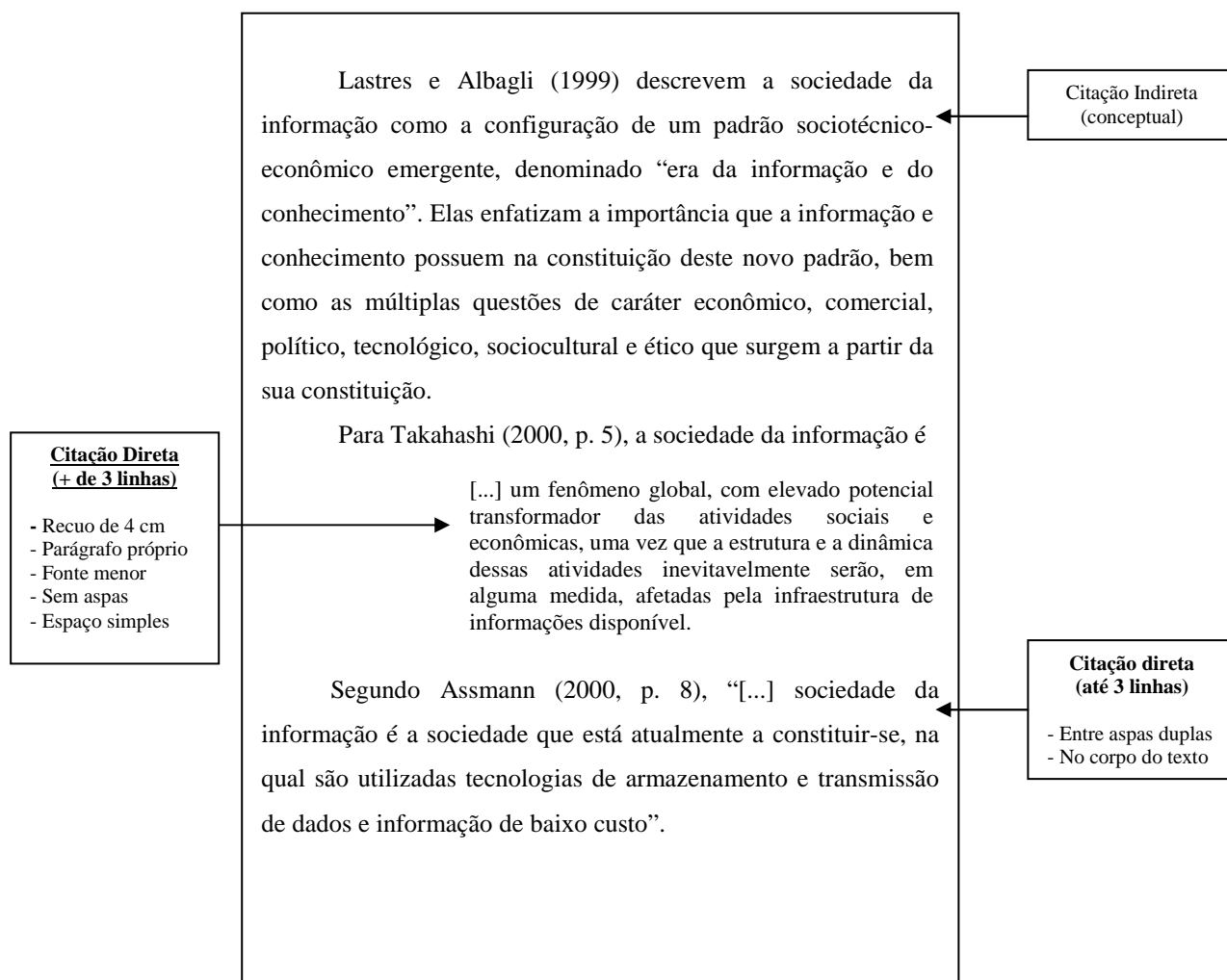
“É a menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b, p.1).

Podem ser:

Direta (literal ou textual) – Transcrição de palavras ou trechos de outro autor e podem ser apresentadas de duas formas:

- Inseridas entre aspas duplas, no meio do texto normal, se ocuparem até três linhas. As aspas simples são indicadas para citações no interior da citação;
- As citações com mais de três linhas devem ser apresentadas em parágrafo próprio, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, espaço simples, com fonte menor da utilizada no trabalho e sem aspas.

Indireta (conceptual) – Consiste na reprodução das ideias de outro autor, sem transcrição literal.



3.1 Sistema Autor-Data

Neste sistema, a indicação da fonte deve ser pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou pelo título, seguida da data de publicação entre parênteses e a(s) página(s) se a citação for direta, separados por vírgula.

Introduzindo o autor na sentença:

As chamadas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título, devem figurar em letras maiúscula e minúscula, indicando-se apenas a data entre parênteses, acrescida da(s) página(s), quando for citação direta.

Para citações indiretas, o número da página é opcional.

Letra maiúscula e minúscula

Ex: Segundo Garófalo (1998, p. 70) “[...] genericamente, a macroeconomia é concebida como o ramo da ciência.”

OU mencionando o autor no final da citação

Nas citações onde o(s) autor(es) aparece (m) entre parêntese no final da frase, colocar em letras maiúsculas.

Letras maiúsculas

Ex: “Genericamente, a macroeconomia é concebida como o ramo da ciência.” (GARÓFALO, 1998, p. 70).

Citações com dois autores

- Citações onde são mencionados dois autores, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.

Ex: (PINHEIRO; CAVALCANTI, 2000, p. 102).

- Quando os autores estiverem incluídos na sentença, utilizar o (e)

Ex: Pinheiro e Cavalcanti (2000, p. 102).

Citações com três autores

- Dentro do parêntese, separar por ponto e vírgula

Ex: (RUSSO; FELIX; SOUZA, 2000, p. 2).

- Incluídos na sentença, utilizar virgula para os dois primeiros autores e (e) para separar o segundo do terceiro.

Ex: Russo, Felix e Souza (2000, p. 2).

Citações com mais de três autores

Indicar o primeiro autor seguido da expressão et al.

Ex: (SILVA et al., 2003).

Silva et al. (2003).

Para citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, utilizar o acréscimo de letras minúsculas, ordenados alfabeticamente após a data e sem espaçamento.

Ex: (SILVA, 1999a, 1999b).

As citações indiretas de diversos documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes, separar as datas por vírgula.

Ex: (ANDRADE, 1999, 2000, 2002).

Para citações indiretas de vários documentos de diversos autores, mencionados simultaneamente, devem figurar em ordem alfabética, separados por ponto-e-vírgula.

Ex: (BACARAT, 2008; RODRIGUES, 2003).

Para citações de obras que possuem mais de um volume

(RODRIGUES, 2000, v. 2, p. 56).

Para citações de obras sem indicação de autoria ou responsabilidade: deve-se mencionar a primeira palavra do título seguida de reticências e da data de publicação

Ex: (INTERFERÊNCIA..., 2000, p. 20).

Citação de citação (apud)

Quando se transcreve palavras textuais ou conceitos de um autor, dito por um segundo autor, utiliza-se a expressão apud (citado por).

Ex: Segundo Neuman (1997 apud HELLER, 1999, p. 127) “A dominação não tem poder, como tal, não inclui a dominação de outros seres humanos.”

Ou

De acordo com Neuman (1997) “A dominação não tem poder, como tal, não inclui a dominação de outros seres humanos.” (apud HELLER, 1999, p. 127).

Ou

“A dominação não tem poder, como tal, não inclui a dominação de outros seres humanos.” (NEUMAN, 1997 apud HELLER, 1999, p. 127).

3.2 Sistema Numérico

Se for adotado o sistema numérico, as citações dos documentos devem ter numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do texto, do capítulo ou parte, na mesma ordem em que aparece no texto. Não se inicia nova numeração a cada página.

São impressas ao pé das páginas, separadas do texto normal por uma barra horizontal.

Sua numeração pode ser entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada pouco acima da linha em expoente, após a pontuação que fecha a citação.

Ex: “Pouco por força podemos, isso que é, por saber veio, todo o mal.”¹⁵
“Pouco por força podemos, isso que é, por saber veio, todo o mal.” (15)

- Na primeira citação de uma obra, a referência deve aparecer completa em nota de rodapé.
- As citações seguintes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as *expressões latinas*.

Apud - citado por

Ibidem (Ibid.) - na mesma obra

Idem (Id.) - mesmo autor

Op cit. - obra citada

Sic - assim

Utilizadas apenas em notas de rodapé

- As notas devem estar localizadas na página em que aparecem as chamadas numéricas, evitando continuar na(s) página(s) seguinte(s).
- As notas devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Ex: (Notas bibliográficas)

¹ FUTUYMA, Douglas J. **Biologia evolutiva**. 2. ed. Ribeirão Preto: FUNPEC-RT, 2002. p. 14.

² Ibidem, p. 16.

³ RAMALHO, Magno Antonio Patto. **Genética na agropecuária**. 3. ed. Lavras: UFLA, 2004. p. 38.

⁴ FUTUYMA, op. cit., p. 28.

⁵ Ibidem. _____ → sem a indicação do nome do autor

⁶ RAMALHO, op. cit., p. 32. _____ → com a indicação do nome do autor

⁷ SILVA apud FUTUYMA, Douglas J. **Biologia evolutiva**. 2. ed. Ribeirão Preto: FUNPEC-RT, 2002. p. 14.

3.3 Supressões, Interpolações comentários, ênfase ou destaques

Devem ser indicadas como segue:

- a) Supressões [...]: indicam interrupção ou omissão intencional de um pensamento sem alterar o sentido da citação. São utilizadas as reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação.
- b) Interpolações, acréscimos ou comentários: [...]
- c) Ênfase ou destaques: grifo, **negrito** ou *itálico*: Palavras ou expressões destacadas na citação, devem ser seguidas de uma das expressões: **grifo meu** ou **grifo nosso**, inseridas após a indicação da referência na citação.

Ex:

No caso do contrato administrativo, no entanto, a cláusula exorbitante adquire validade, vez que proveniente de lei e de princípios reguladores da atividade administrativa. A explicação é simples – tais cláusulas visam o estabelecimento de prerrogativas em favor de uma parte para o perfeito atendimento do interesse público

[...] as cláusulas exorbitantes são as que excedem o direito comum para consignar uma vantagem ou uma restrição à administração ou ao contratado [...]. A cláusula exorbitante não seria lícita num contrato privado, porque desigualaria as partes na execução do avançado [...]. (MEIRELLES, 1997, p. 197, grifo nosso).

3.4 Para informações Verbais, Textos Traduzidos pelo Autor, Trabalhos em Fase de Elaboração

- a) Para informações verbais obtidas em (palestras, debates, comunicações etc...), indicar na citação, entre parênteses, a expressão **informação verbal**, mencionando os dados disponíveis somente em nota de rodapé.
- b) Para citações com textos traduzidos pelo autor, deve-se incluir após a chamada da citação, a expressão **tradução nossa**, entre parênteses.
- c) Citação de trabalhos em fase de elaboração, indicar entre parênteses a expressão **em fase de elaboração**, indicando os dados disponíveis em nota de rodapé.

4 TABELAS E ILUSTRAÇÕES

Para as tabelas e qualquer que seja a ilustração (desenho, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, organogramas, plantas, quadros, entre outros), o título deve figurar na parte superior da mesma, seguida de seu número de ordem de ocorrência em algarismo arábico, travessão e o respectivo título.

Indicar a fonte consultada abaixo da tabela ou figura (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor). Utilizar fonte menor.

Ex:

Tabela 1 - Área e produção de maçã no Brasil em 2004.

Unidade da Federação	Área (há)	Produção (t)	Participação (%)
Santa Catarina	17.644	58.205	59,5
Rio Grande do Sul	13.447	533.140	36,03
Paraná	1.694	41.297	4,21
São Paulo	150	1.875	0,19
Minas Gerais	58	686	0,07
Total	32.993	980.203	100,00

Fonte: IBGE (2006, p. 58)

Ex:

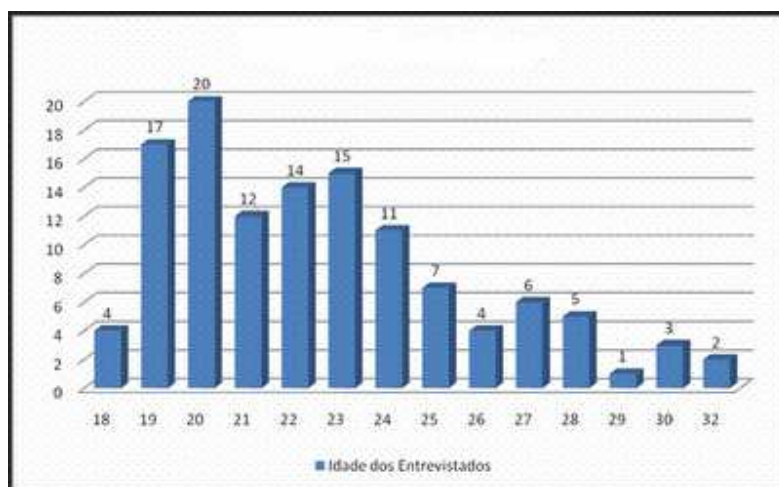
Quadro 1 – Caracterização dos supermercados

Supermercado	Área de vendas (m ²)	Número de vagas de estacionamento	Horário de funcionamento
Loja 1	5000	800	09:00 às 22:00 horas (13 h)
Loja 2	5800	1200	08:00 às 22:00 horas (14 h)
Loja 3	3800	600	08:30 às 24:00 horas (15,5 h)

Fonte: Carvalho (2008)

Ex:

Gráfico 3 – Idade dos entrevistados



Fonte: IBGE (1996, p. 56)

Segundo o IBGE, as **tabelas se diferenciam dos quadros** porque nestes, os dados são limitados por linhas em todas as margens e nas tabelas as linhas de delimitação só aparecem nas partes superior e inferior.

Obs: Mencionar a fonte de onde foi extraída a informação.

5 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

5.1 Apresentação do Sumário

- Enumerar as principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede;
- São empregados algarismos arábicos na numeração;
- O indicativo da seção deve ser alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço;
- O título de cada seção deve ser digitado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto;
- Não se utilizam pontos, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de título;
- Deve-se limitar a numeração progressiva da seção até a seção *quinária*;
- O sumário deve ser localizado como último elemento pré-textual;
- Quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes.

Ex:

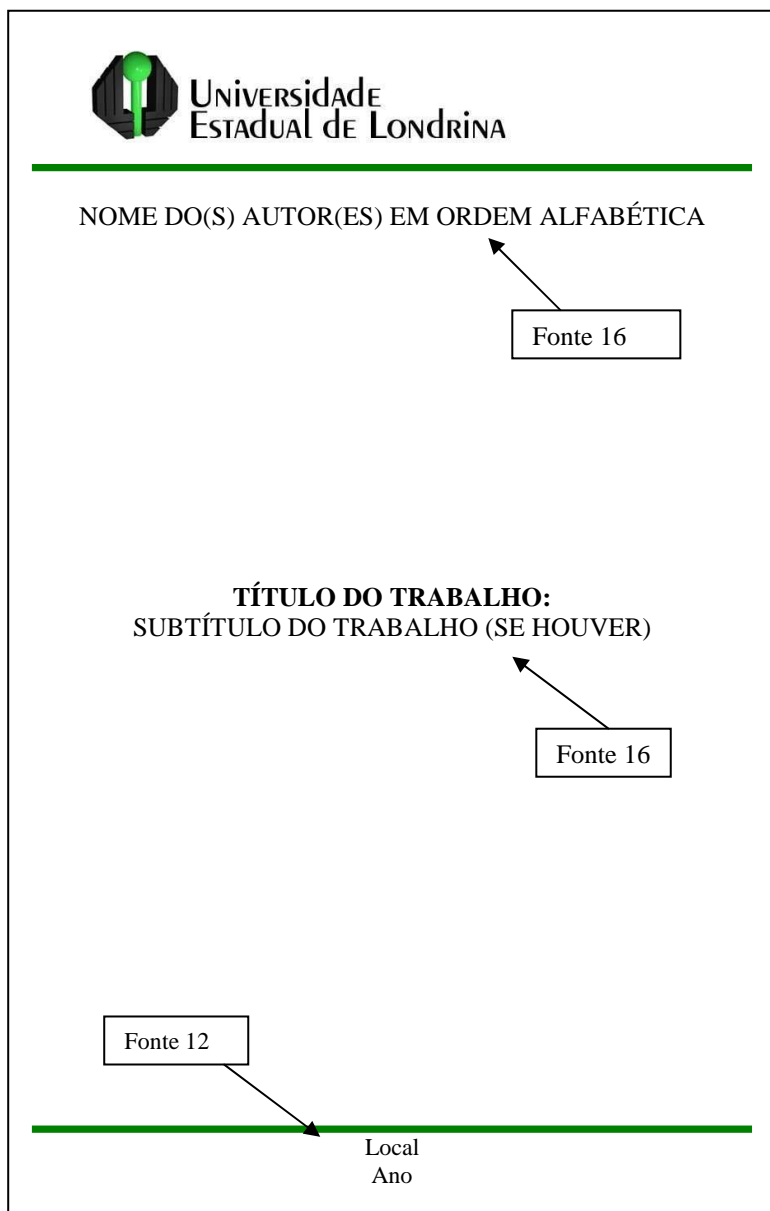
SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	9
2 DESENVOLVIMENTO	11
2.1 TÍTULO NÍVEL 2 (FONTE EM VERSALETE).....	21
2.1.1 Título Nível 3 (Primeiras Letras em Maiúsculo)	26
2.1.1.1 Título Nível 4 (Somente a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo)	32
2.1.1.1.1 Título Nível 5 (Todo em itálico - Somente a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo).....	37
3 CONCLUSÃO	45
REFERÊNCIAS	47
APÊNDICES	49
APÊNDICE A – Nome do apêndice	50
ANEXOS	51
ANEXO A – Nome do anexo	52

Configuração do sumário

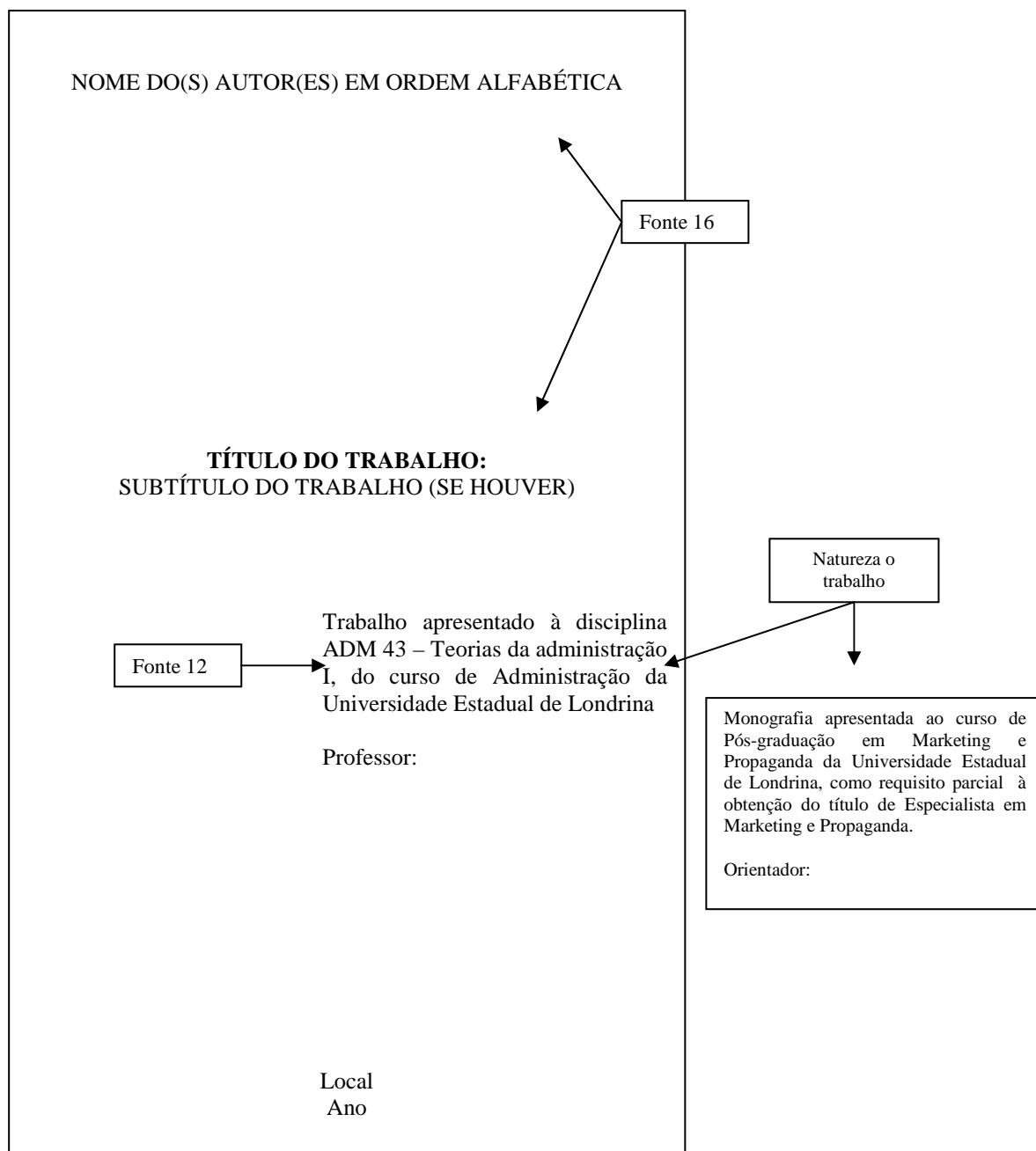
- 1) Selecionar o texto do sumário
- 2) Clicar na opção **Formatar** na barra de ferramentas
- 3) Escolher o item **tabulação**
- 4) Definir a **marca de 15,5 cm**
- 5) Em preenchimento clicar no item **(2.....)** - escolher a opção **Definir** e **OK**
- 6) Utilize o **TAB** para preenchimento das linhas no sumário.

5.2 Capa

- Seguir as margens do trabalho.
- Deve conter: autor, título, local e ano.



5.3 Folha de Rosto



5.4 Folha de Aprovação

Para Teses, Dissertações, Monografias e Trabalhos de Conclusão de Curso.
Será composta conforme a orientação da coordenação do curso.

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA	
	Fonte 14
TÍTULO DO TRABALHO	
Natureza do Trabalho	
	Fonte 12
BANCA EXAMINADORA	
_____ Prof. Orientador: Instituição	
_____ Prof. Componente da Banca Instituição	
_____ Prof. Componente da Banca Instituição	
Londrina, ___ de _____ de ____.	

5.5 Resumo

O resumo é a síntese do texto, mostrando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho, devendo ser claro e direto com o máximo de 500 palavras para relatórios e teses, 250 palavras para monografias e artigos. Para notas e comunicações breves, o resumo não deve ultrapassar 100 palavras (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1990, p. 2).

De acordo com a NBR 6028/2003

- O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento.
- A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.).
- Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003c)

MONTAGNA, Adelma Pistun. **Expressões de gênero no desenho infantil**. 2001. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia. 2001.

RESUMO

Estabelece um tríplice olhar sobre o desenvolvimento do desenho infantil, que se sustenta nos estudos de Moreira, Lowenfeld e Luquet. Com o objetivo de observar os desenhos de meninos e meninas de uma turma de educação infantil de uma escola privada da região central de Londrina, identifica como, por meio do repertório exposto, as concepções de gênero se manifestaram nessas crianças. Estudo sobre gênero no contexto da educação infantil, a investigação busca, nas singularidades, as nuances de um caleidoscópio de possibilidades expressivas.

Palavras-chave: Desenho infantil. Gênero. Educação.

5.6 Abstract

A NBR 10719 (p. 8) considera que, em trabalhos de grande vulto (Teses, Dissertações, Monografias, Artigos etc.), o resumo deve vir na língua original do texto, acompanhado de uma tradução em uma ou mais línguas estrangeiras: inglês, francês, italiano e espanhol. O abstract deve ser diagramado igual ao resumo, apresentado em página própria logo após o Resumo.

MONTAGNA, Adelma Pistun. **Gender expression's on children's drawings**. 2002. 137 f. Dissertation (Master's Degree Dissertation) – Federal University of Uberlândia, Uberlândia. 2001.

ABSTRACT

Effects a tripe looc at the development of the children's drawing based on the perspectives that can be found in the studies of Moreira, Lowenfeld and Luquet. Aimed at observing drawings produced by infant males and females in a private elementary education school in downtown Londrina, it identifies, by the means of expressed repertory, how gender issues will appear among them. A children's education study on gender, the investigation seeks to uncover particular elements of a kaleidoscope of expression possibilities.

Key Words: Children's Drawing. Gender. Education.

5.7 Dedicatória e Agradecimentos

DEDICATÓRIA

*A Deus, por ter aberto
as portas e mostrado o
caminho. Quem me
sustentou nos
caminhos mais
difíceis.*

AGRADECIMENTOS

A todos os amigos que direta ou indiretamente contribuíram para a conclusão deste trabalho

Às pessoas que estiveram presentes em momentos distintos e me fizeram avançar pela ajuda que me dispensaram

Meus pais, que de forma particular incentivaram, deram força e choraram juntos.

6 ORDEM DOS ELEMENTOS NO TRABALHO

- a. Capa (obrigatório)
- b. Folha de Rosto (obrigatório) (ficha catalográfica no verso da folha de rosto)
- c. Errata (opcional)
- d. Folha de aprovação (obrigatório)
- e. Dedicatória (s) (opcional)
- f. Agradecimento (s) (opcional)
- g. Epígrafe (opcional)
- h. Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- i. Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- j. Lista de ilustrações (opcional)
- k. Lista de tabelas (opcional)
- l. Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- m. Lista de símbolos (opcional)
- n. Sumário (obrigatório)
- o. Introdução
- p. Desenvolvimento
- q. Conclusão
- r. Referências (obrigatório)
- s. Glossário (opcional)
- t. Apêndice(s) (opcional)
- u. Anexo(s) (opcional)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, ago. 2002a.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, jul. 2002b.

_____. **NBR 10719**: Apresentação de relatórios técnico científicos. Rio de Janeiro, ago. 1989.

_____. **NBR 14724**: informações e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011a.

_____. **NBR 15287**: informações e documentação – projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011b.

_____. **NBR 6024**: informações e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003a.

_____. **NBR 6027**: informações e documentação - sumário – apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003b.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, maio 2003c.

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1985.