

Guia do Usuário

Guia Rápido



Introdução

O link para a página de registro pode ser encontrado no portal da CAPES (http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_pcollection&mn=70&smn=79&cid=64)
Se você tiver dificuldade em encontrar ou acessar a página de registro ou quiser saber as informações de contato do administrador do SciFinder, entre em contato com Aline Almeida aline.almeida@systemsint.info ou help@systemsint.info ou ligue para 11 5051-0975.

Observação importante: É necessário estar no campus quando se registrar. A página de registro não funcionará fora do campus. Se você precisar se registrar fora do campus, entre em contato com o administrador do SciFinder ou com o bibliotecário da instituição para obter assistência. Utilize email fornecido pela instituição ou email privado (@gmail, @hotmail) para registro. Depois de preencher e enviar o formulário de inscrição, o CAS lhe enviará uma mensagem de e-mail com instruções para concluir o processo de registro.

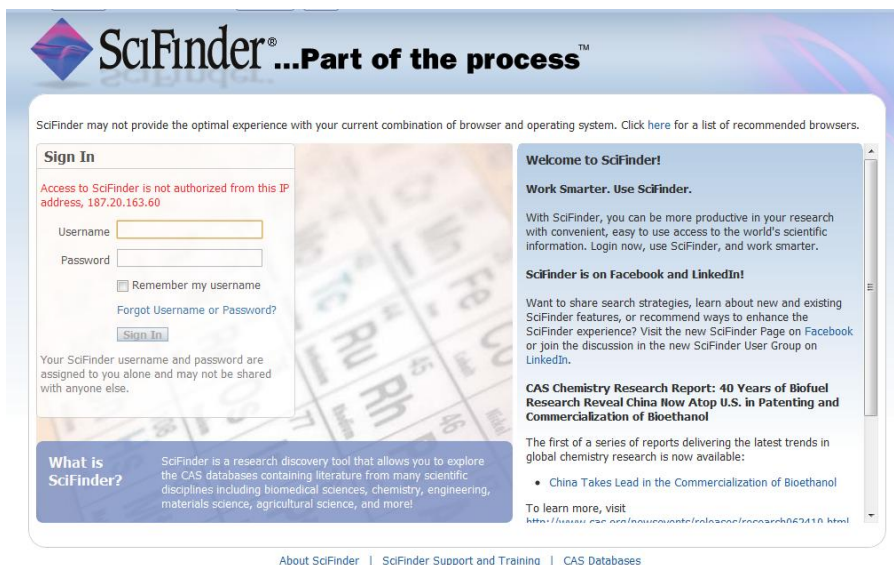
Cadastro

O formulário de cadastro de usuário para versão Web do SciFinder possibilita a criação de um nome de usuário e senha.

Segue a URL para acesso ao formulário:

<http://buscador.periodicos.capes.gov.br/scifinder.htm>

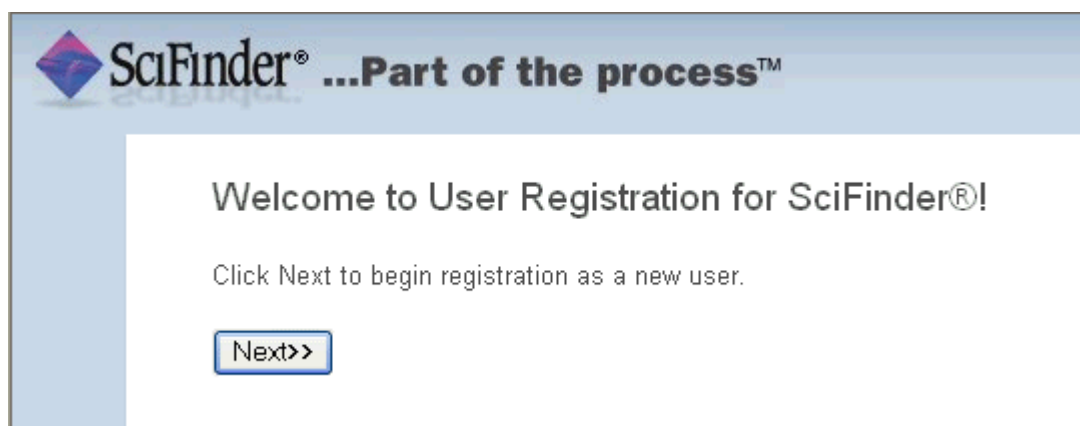
Note: O formulário requer o acesso através do endereço de IP da sua instituição. Caso não esteja em IP reconhecido pelo editor, aparecerá uma mensagem explicativa:



Após o preenchimento do formulário, o CAS irá enviar um email com as instruções para completar o processo de cadastro. Para isso, só será aceito um email institucional.

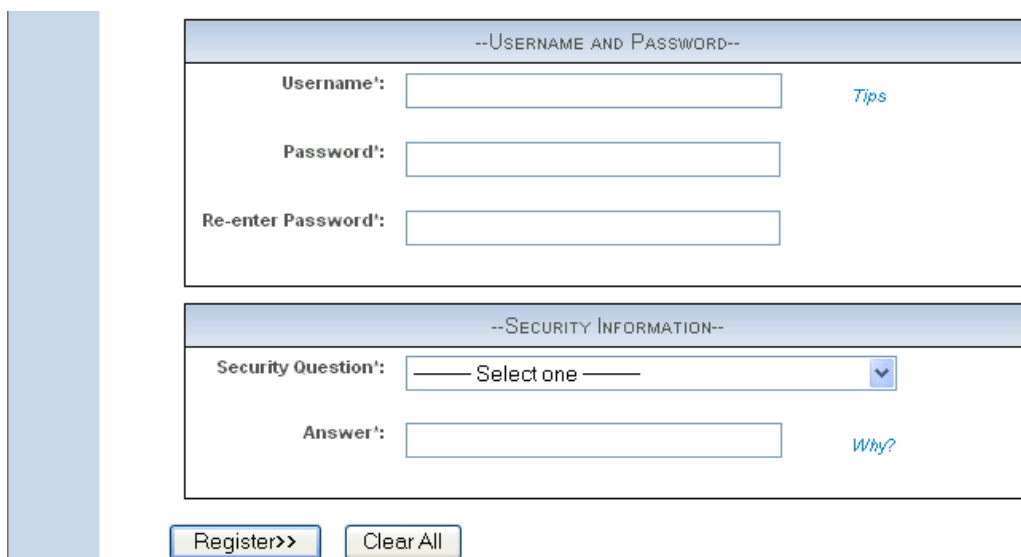
Acessando o Cadastro de Usuário

1. Clique **Next**



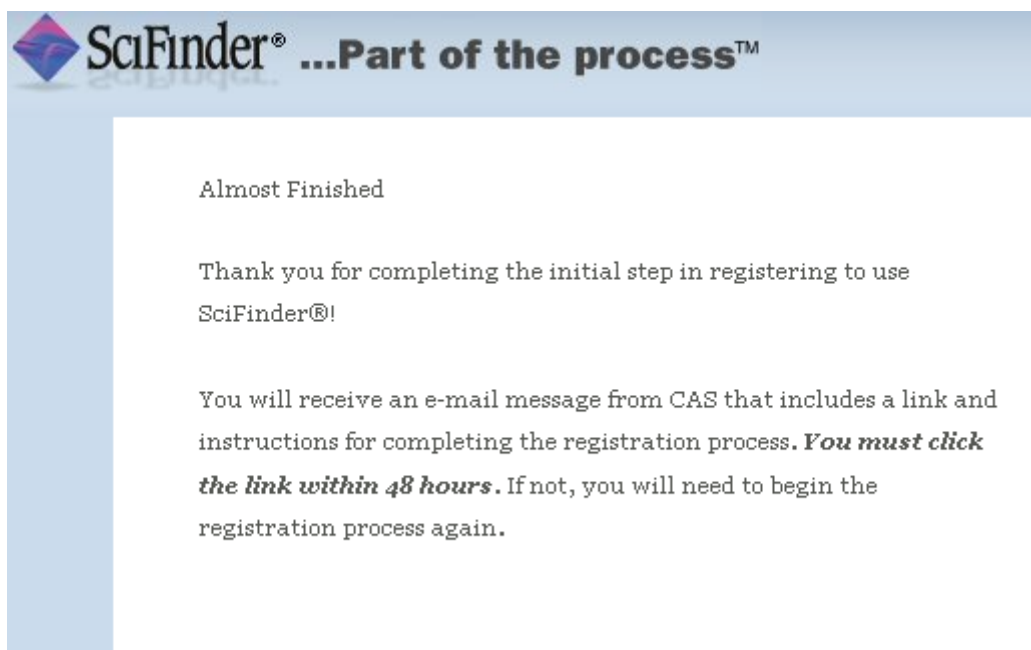
Fornecendo Informações de Contato

2. Forneça as suas informações de contato
Apenas o seu nome e email institucional são requeridos, as informações adicionais ajudarão o CAS melhor entender os seus usuários, possibilitando melhorias nos produtos e serviços oferecidos.
3. Especifique um nome de usuário e senha.
O seu nome de usuário deve ser único e deve conter de 5 a 15 caracteres. Poderá conter apenas letras ou uma combinação de letras, números, e/ou caracteres especiais.
 - - (traço)
 - _ (underline)
 - . (ponto)
 - @ (arroba)A sua senha deve conter de 7 a 15 caracteres e incluir pelo menos três dos seguintes caracteres:
 - Letras
 - Mistura de letras maiúsculas e minúsculas
 - Números
 - Caracteres não alfabéticos (@,#,%,&,*)
4. Selecione uma pergunta da lista e forneça a resposta
5. Clique **Register**



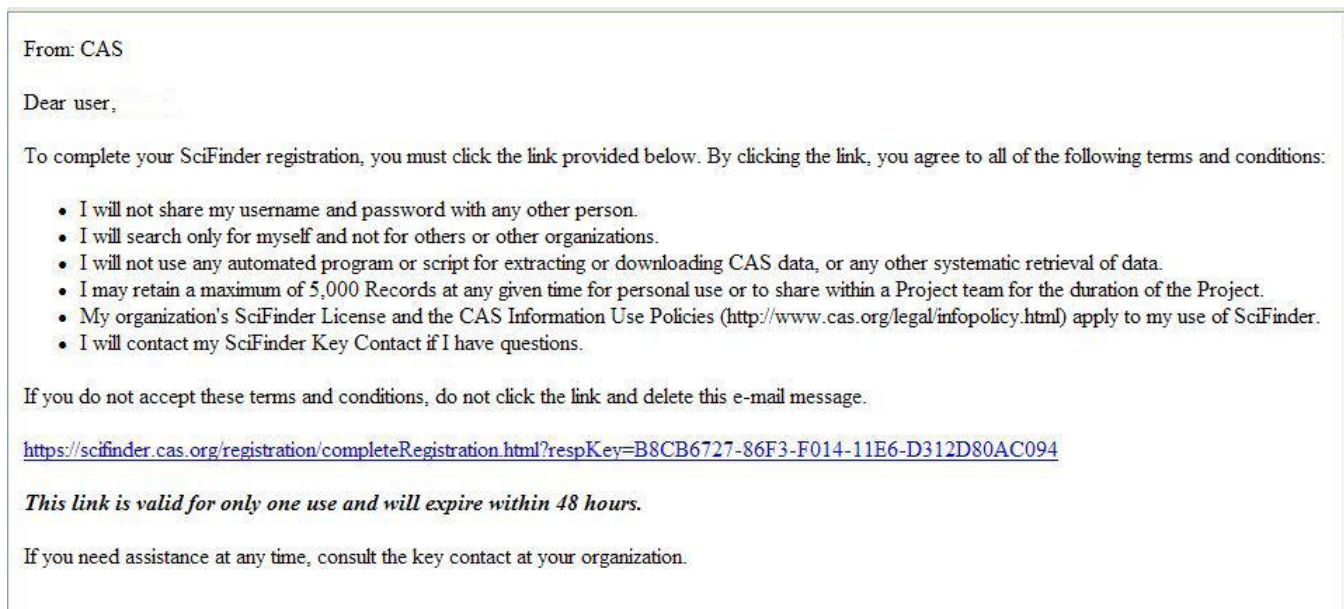
The screenshot shows a registration form with two main sections. The first section, titled "--USERNAME AND PASSWORD--", contains three input fields: "Username:" with a "Tips" link, "Password:" with a "Re-enter Password:" field below it, and "Re-enter Password:". The second section, titled "--SECURITY INFORMATION--", contains a "Security Question:" dropdown menu with "Select one" and a "Why?" link, and an "Answer:" input field. At the bottom, there are two buttons: "Register>>" and "Clear All".

Uma mensagem indicará que um email foi enviado no endereço fornecido no formulário.



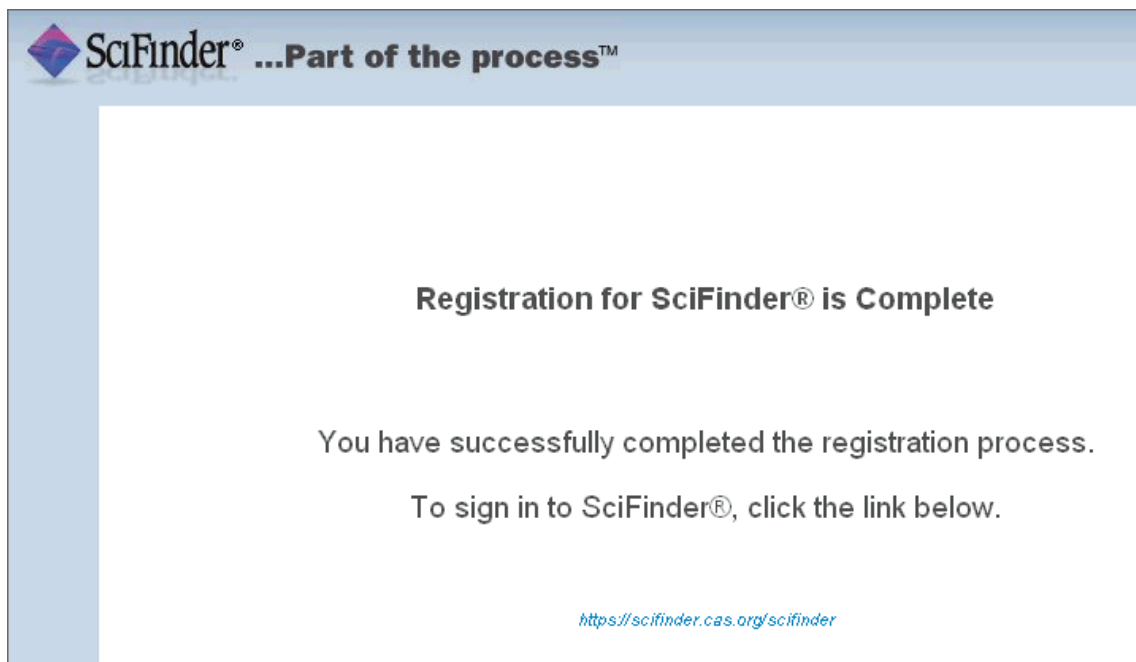
Completando o Processo de Registro

6. Abra e leia o email enviado pelo CAS.
7. Aceitando os termos e condições de uso do SciFinder, clique no link para completar o processo de cadastro.



8. Clique no link fornecido no email para começar a usar o SciFinder pela primeira vez.

Uma página de confirmação aparecerá.



Acessando ao SciFinder Web

Para acessar o SciFinder Web basta clicar no link abaixo e utilizar o login e senha cadastrados:

<https://scifinder.cas.org>

