

Información sobre Movilidad Académica

INFORMACIONES INSTITUCIONALES

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA www.uel.br

Carretera Celso Garcia Cid | Pr 445 Km 380

Campus Universitario | Apartado Postal 10.011 | CEP 86.057-970 |

Londrina – PR – Brasil | Teléfono: +55 43 3371-4000 | Fax: 43 3328-4440

Rector: Prof. Dr. Sérgio Carlos de Carvalho | Email: reitoria@uel.br

UEL en datos 2019: http://www.uel.br/proplan/novo/pages/arquivos/uel_em_dados/UEL-em-dados_2019.pdf

ASESORÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES – ARI www.uel.br/ari

Asesor: Prof. Dr. Fabio de Oliveira Pitta | Teléfono: +55 43 3371-4928 | Email: fabiopitta@uol.com.br

Secretaria: Marina Phônlor Lemos | Teléfono: +55 43 3371-4188 | Email: uelari@uel.br

Acuerdos Internacionales: Larissa Hummel | Teléfono: +55 43 3371-5897 | Email: cooperacao@uel.br

PRO-RECTORIA DE GRADUACIÓN - PROGRAD www.uel.br/prograd

Pro-rectora: Profa. Dra. Marta Regina Gimenez Favaro | Email: prograd@uel.br

Informaciones y formularios - Movilidad de Graduación y PEGG: www.uel.br/prograd/mobilidade

Fernanda Torres | Teléfono: +55 43 3371 4423 | Email: mobilidade@uel.br

PROCEDIMIENTOS PARA LA POSTULACIÓN DE CANDIDATOS EXTRANJEROS

ACUERDO BILATERAL

Antes de empezar con los procedimientos, el candidato tiene que entrar en contacto con el Sector de Relaciones Internacionales de su institución o comprobar en nuestra página si existe un Acuerdo vigente con la UEL en el enlace: <http://www.uel.br/ari/pages/acordos/acordos-vigentes-a-l.php> y el <http://www.uel.br/ari/pages/acordos/acordos-vigentes-m-z.php>

Informaciones y solicitudes de Acuerdos, entre en contacto con la Asesoría de Relaciones Internacionales: cooperacao@uel.br

PLAZO DE CANDIDATURA

Las candidaturas deberán ser enviadas POR CORREO ELECTRÓNICO para mobilidade@uel.br por el responsable del Sector de Relaciones Internacionales, siguiendo los siguientes plazos y documentación:

- Segundo semestre de 2020: **29 de Mayo de 2020**
- Primero semestre de 2021: **30 de Octubre de 2020**

¿QUÉ PUEDO CURSAR EN INTERCAMBIO?

El estudiante deberá seleccionar disciplinas ofertadas en el período de realización de su programa de intercambio. Las asignaturas anuales tienen el código (A), las del primer semestre lectivo (febrero a julio) el código (1S) y las del segundo semestre (julio a diciembre) el código (2S) en el catálogo de cursos disponible en: http://www.uel.br/prograd/?content=catalogo-cursos/catalogo_2019/cursos_graduacao.html

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

El candidato extranjero que desee acceder a un intercambio en la UEL debe enviar el [Formulário de Candidatura](#) y los documentos solicitados digitalizados en formato PDF, para mobilidade@uel.br

DOCUMENTOS

- **Formulário de Candidatura** (Estudiante Extranjero o de Otras Instituciones de Enseñanza Superior) que se encuentra disponible en: http://www.uel.br/prograd/divisao-central-estagios-intercambios/documentos/form_candidatura_est_outra_ies.doc

- **Carta de Presentación** de su institución de origen que indique las disciplinas que puede cursar en la UEL. La carta debe estar firmada por el Docente, el Coordinador del Curso o por el responsable del Sector de Relaciones Internacionales.

- **Certificado Oficial de Notas:** que indique las notas o conceptos actualizados.

- Copia del **Documento de Identidad** (partida de nacimiento, identidad o pasaporte).

CONTRATO DE ESTUDIOS

Para llenar el Contrato de Estudios, el candidato puede consultar las disciplinas que desea cursar en la UEL, en el Catálogo de los Cursos de Graduación en el enlace Organización Curricular:

- **Organización Curricular** de los Cursos en <http://www.uel.br/prograd/?content=catalogo-cursos/index.html>

- Para los datos de los **Coordinadores de los Cursos** consulte: Coordinadores de Colegiados de los Cursos de Graduación (Gestión 03/2018 a 03/2020):

http://www.uel.br/prograd/documentos/contato/coordenadores_vice_colegiados_graduacao.pdf

- Proyecto Pedagógico y Sistema de Evaluación de los Cursos de Graduación: <http://www.uel.br/prograd/?content=pp/pp.html>

CALENDARIO ACADÉMICO 2020

- **Primero semestre:** 02/03/2020 hasta 11/07/2020
- **Segundo semestre:** 03/08/2020 hasta 09/12/2020

IDIOMA

Las clases en la UEL se les enseña en portugués. Es necesario conocer el idioma a nivel intermedio para la comprensión de las clases y la realización de las actividades de evaluación.

CARTA DE ACEPTACIÓN

Después del análisis de la solicitud de participación en movilidad en la UEL y del contrato de estudios por el respectivo Departamento del Curso, en caso de aprobación se emitirá la Carta de Aceptación por la Pro Rectoría de Graduación de la UEL (PROGRAD). El documento será enviado por e-mail al estudiante y al responsable del Sector de Intercambio de la Universidad de Origen.

Si es necesario, para fines de obtención de la visa, se enviará el documento por correo a la universidad de origen.

En caso de negativa de la solicitud, la institución de origen y el estudiante serán informados por e-mail.

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

En el caso de anuencia, el estudiante extranjero debe presentar, en el acto de matrícula:

- Fotocopia de la partida de nacimiento

- 01 (una) foto 3x4 para confección de la identificación estudiantil

- Fotocópia del comprobante o declaración de residencia en el Brasil

- CPF – Catastro de Persona Física: emitido en la Delegacia da Receita Federal: dirigirse a la Calle: Brasil, 865, Centro – Londrina/ PR. Teléfono: 43 3294-8000

- Copia de solicitud del Registro Nacional de Extranjeros (RNE)

- Copia de la página de identificación del pasaporte

- Visa estudiantil

- Seguro internacional

La documentación deberá entregársela a la PROGRAD antes del inicio de las clases.

SOLICITUD DE PASANTÍA

Para solicitar una pasantía sólo se considerarán los pedidos para **Pasantía Curricular Obligatoria**, (excepto para el curso de Medicina).

La solicitud necesita de la aprobación previa del Departamento del Curso, de la Coordinación de Pasantías y de un Docente Supervisor de la UEL, mediante el envío de la documentación para el protocolo de Solicitud y el Plan de Pasantía – Modalidad Exterior.

El candidato extranjero que se postule a una pasantía en la UEL debe entrar en contacto con la [División Central de Pasantías](#) por el email estagios@uel.br e informar el interés de la realización de prácticas obligatorias en la UEL, solicitando el contacto del coordinador de pasantía del curso y procedimientos necesarios.

BOLETO ESCOLAR

El estudiante de Londrina posee "Boleto de Estudiante" durante los horarios de clase conforme el Registro de Matrícula. Al hacer efectiva su matrícula y tener los horarios de clases, deberá:

- llenar el pre-registro y agendamiento disponible en: <http://estudante.tcgrandelondrina.com.br/Sicade>
- Dirigirse al puesto Central de la Gran Londrina ubicado en la Calle Quintino Bocaiúva, 351 (cerca del Banco HSBC). Horarios de Atención de Lunes a Viernes, de 8h00 a 17h.

VISA Y REGISTRO DE EXTRANJERO

OBTENCIÓN DE VISA - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

<http://www.itamaraty.gov.br/en/>

Tabla de Visas – Portal Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores

<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/vistos>

REGISTRO DE VISA - POLICIA FEDERAL DE LONDRINA

Comisaría de la Policía Federal de Londrina - DPF
Dirección: Calle Tietê nº 1450, Barrio Vila Nova
Teléfono: (43) 3294-7260
Email: dpf.gab.lda.srpr@dpf.gov.br

La atención en la Policía Federal de Londrina será realizada SOLAMENTE con programación, formularios, fotos y fotocopias de la documentación solicitada.

REGISTRO DE VISA INICIAL

El estudiante extranjero debe dirigirse a la Policía Federal, después del agendamiento, para obtener el registro de la visa de solicitud de la cedula de extranjero en el plazo de 30 (treinta) días a contar de su llegada al Brasil.

- Informaciones y procedimientos: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/cedula-de-identidade-de-estrangeiro>
- Informaciones importantes: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao>

RENOVACIÓN DE LA VISA

Antes de los 30 (treinta) días del vencimiento de la visa, el estudiante deberá dirigirse, después de agendamiento, a la Policía Federal para renovar la visa de la cedula de extranjero.

- Informaciones, Documentos y Procedimientos: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao>

PORTUGUÉS PARA EXTRANJEROS

El Laboratorio de Lenguas de UEL ofrece cursos regulares de portugués para Hablantes de Otras Lenguas. Los cursos son ofrecidos tanto para la comunidad interna de la UEL, alumnos vinculados a los cursos de graduación y posgrado, como para la comunidad externa. Tasa única de R\$ 300,00 (trescientos reales) para alumnos. Sitio: <http://www.uel.br/cch/lablinguas>

RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

La UEL no está vinculada a ninguna pensión, hotel o hospedaje. La divulgación abajo se trata solamente de una lista obtenida del resultado de búsquedas en sitios y redes sociales. No nos responsabilizamos por cualquier problema contractual o legal generados por los estudiantes.

GRUPOS EN REDES SOCIALES (FACEBOOK)

RESIDENCIAS UEL

<https://www.facebook.com/groups/396286633811573>

RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS EN LONDRINA

<https://www.facebook.com/groups/436740993034225>

CASAS VACANTES - LONDRINA

<https://www.facebook.com/groups/230062470477725>

LONDRINA - PR COMPARTIR RESIDENCIA

<https://www.facebook.com/groups/324056311070651/>

PENSIONES Y HOSPEDAJES (RESULTADO DE BÚSQUEDAS EN FACEBOOK E GOOGLE)

<https://www.facebook.com/search/top/?init=quick&q=Penسیونato%20Londrina&tas=0.0009667525446410696>

<http://www.anglohospedagem.com.br/>

<http://harmonyhouselondrina.com.br/index.html>

<http://www.pousadavaledorubi.com.br/>

CAEM - CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E MORADIA - Dirección: Calle Delaine Negro, 90 - Sala 05 – Barrio: Alto da Colina. Londrina – PR - Teléfono: (43) 3327-4044 - Sitio: www.caem.com.br

ACERCA DE LONDRINA

- Aeropuerto de Londrina - Gobernador José Richa
Dirección: Calle Ten. João Maurício Medeiros, 300 - Aeropuerto, Londrina - PR, 86039-100
Código: LDB Teléfono: 43 3027-9000 Londrina/PR
Sitio: <http://www4.infraero.gov.br/aerportos/aeroporto-de-londrina-governador-jose-richa/>
- TRL - Terminal Rodoviário de Londrina
Dirección: Av. Dez de Dezembro, 1830.
Teléfono: 43 3372 1800 Londrina/PR
Sitio: <http://www.trl.com.br/>
- **TERMINAL URBANO**
Consulta de Horarios y Itinerarios de Autobuses: <http://site.tcgrandelondrina.com.br:8082/>
Calle: Benjamin Constant, 1020 - Centro, Londrina /PR
Teléfono: 3356-5252
- Portal de la Municipalidad de Londrina - Turismo
<http://www.londrina.pr.gov.br/index.php/turista>
Portal Londrinatur – Rutas Turísticas
<https://www.londrinatur.com.br/guia/roteiros-turisticos-londrina/>
- **CENTRO DE SALUD CENTRAL**
Dirección: Av. São Paulo, 702 - Centro, Londrina/PR
Teléfono: 3379-0871

ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN - CAFÉ INTERCULTURAL.

Acceda al

<https://www.facebook.com/groups/805098829690599>

Los encuentros ocurren en las dependencias del Centro de Letras y Ciencias Humanas - CLCH, en la UEL, una vez al mes.